

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
Протокол от 23.03.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 24.03.2026 № 37/1-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – учреждение), определяющим статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности общего собрания работников.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления учреждением, создаваемым для решения наиболее важных задач и фундаментальных вопросов, связанных с функционированием учреждения в целом по всем направлениям и видам деятельности, определенным Уставом учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, предметом регулирования которых является деятельность государственных учреждений;

Уставом учреждения;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. К компетенции Общего собрания, определенной Уставом учреждения, относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение проекта Устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в Устав;

контроль за выполнением положений Устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, принятие иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права работников и обучающихся;

участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему (если в учреждении не созданы комиссия по регулированию социально-трудовых отношений и профессиональный союз (первичная профсоюзная организация) работников);

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами управления учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность на основе принципов коллегиальности, открытости обсуждения и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Решения Общего собрания принимаются в пределах его компетенции, установленной Уставом учреждения и настоящим Положением, носят обязательный характер и оформляются протоколами заседаний. Решения, требующие дополнительных управленческих действий, реализуются в установленном порядке на основании распорядительных актов директора учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Работа Общего собрания как высшего органа управления учреждения направлена на достижение следующих основных целей:

обеспечение эффективного и прозрачного управления учреждением посредством коллективного рассмотрения важнейших вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности, правового положения, организационного устройства и кадрового состава учреждения;

обеспечение общественного контроля за деятельностью руководителей и коллегиальных органов управления учреждения;

развитие и совершенствование системы управления учреждением;

защита прав и законных интересов работников учреждения, а также участников образовательных отношений.

2.2. Основные задачи Общего собрания:

осуществление контроля над финансовой деятельностью учреждения;

оценка перспективных направлений развития учреждения и рассмотрение планов мероприятий по реализации намеченной стратегии;

разработка и принятие нормативных (правовых) основ деятельности учреждения, касающихся одновременно всех работников, а также участников образовательных отношений;

создание условий для защиты прав работников и обучающихся;
разработка мероприятий, направленных на соблюдение баланса интересов работников и работодателя, в том числе создание механизмов разрешения конфликтных ситуаций;

рассмотрение вопросов определения потребностей и приоритетов улучшения инфраструктуры учреждения, а также вопросов, связанных с проведением капитального ремонта зданий, в которых расположено учреждение, закупкой дорогостоящего оборудования.

3. Компетенция и основные функции Общего собрания

3.1. Общее собрание осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. В рамках своей компетенции Общее собрание выполняет следующие функции:

ежегодное утверждение финансовой отчетности учреждения о поступлении и расходовании денежных средств и материальных ценностей;

оценка результатов внутренней проверки эффективности использования бюджетных средств и подтверждение соответствия затрат целевым назначениям;

регулярное рассмотрение отчетов, планов развития и перспективных инициатив руководителя и коллегиальных органов управления учреждения;

принятие решений по утверждению основных направлений развития учреждения, включая модернизацию материальной базы и внедрение инновационных технологий;

согласование нового текста Устава учреждения, а также проектов изменений, вносимых в него;

контроль и надзор за исполнением пунктов Устава, разработка мер по предотвращению возможных нарушений;

принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, касающиеся всех членов трудового коллектива и обучающихся (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и материальном стимулировании, положения о структурных подразделениях учреждения, о коллегиальных органах управления и др.);

создание и актуализация нормативных документов, определяющих условия труда и социального обеспечения работников, в том числе коллективного договора, если трудовым коллективом будет принято решение о его заключении;

представление интересов работников в переговорах с администрацией учреждения;

анализ текущего состояния материально-технических ресурсов и определение приоритетов модернизации инфраструктуры;

определение потребности в обновлении учебных помещений, оборудования;

предотвращение и своевременное разрешение трудовых споров и конфликтов, возникающих между работниками и администрацией учреждения;

организация взаимодействия с профсоюзными органами и иными представителями интересов работников (при их наличии);

решение любых вопросов, относящихся к деятельности учреждения, если их рассмотрение внесено в повестку дня директором или коллегиальными органами управления учреждения.

3.3. Общее собрание не осуществляет функции оперативного управления и не принимает решений, относящихся к исключительной компетенции иных коллегиальных органов управления или руководителя учреждения.

4. Состав и организация работы Общего собрания

4.1. В соответствии с Уставом в состав Общего собрания входят все работники учреждения, а именно: руководители всех уровней, работники всех категорий и должностей, принятые на работу в учреждение на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на срок не менее одного года, в том числе на условиях неполного рабочего времени.

4.2. В состав Общего собрания не входят работники, с которыми заключен краткосрочный трудовой договор (до одного года), а также лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением.

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и имеет кворум, то есть считается правомочным принимать решения по повестке дня, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа работников учреждения, которые в соответствии с п. 4.1 Положения входят в состав Общего собрания и вправе принимать участие в его работе.

4.4. Общее собрание может быть собрано по инициативе иных коллегиальных органов управления, директора учреждения, первичной профсоюзной организации (при ее наличии) или по требованию инициативной группы работников, составляющей не менее 10 % от общего числа членов трудового коллектива, входящих в состав Общего собрания.

4.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5. Порядок созыва и проведения Общего собрания

5.1. Обязанность по созыву и организации проведения Общего собрания, включая формирование повестки дня, осуществляет администрация учреждения. Предложения о вопросах повестки дня вправе вносить субъекты, указанные в п. 4.4 настоящего Положения.

5.2. При подготовке к проведению Общего собрания определяется:

дату, место и время проведения;
повестку дня;
список работников, имеющих право на участие в заседании;
перечень информации (материалов), предоставляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания (при необходимости).

5.3. Общее собрание созывается путем заблаговременного уведомления членов трудового коллектива одним из следующих способов:

размещение информации на информационных стендах, расположенных в зданиях учреждения;

размещение информации на официальном сайте учреждения: www.spbcokoit.ru;

направление писем на корпоративные (рабочие) адреса электронной почты работников;

размещение информации в общем чате работников учреждения в национальном мессенджере «МАХ».

В уведомлении указывается: день, время и адрес проведения Общего собрания; перечень вопросов, подлежащих обсуждению и решению (повестка дня); иная информация (при необходимости).

5.4. При использовании способа уведомления о созыве Общего собрания через национальный мессенджер «МАХ» допускается (с учетом его функциональных возможностей) проведение предварительного опроса, анкетирования и (или) тестирования работников, в том числе анонимного, в целях выяснения мнения работников по вопросам повестки дня, ключевым направлениям развития учреждения, проблемам, возникающим в работе и взаимодействии между членами трудового коллектива, а также по иным вопросам, замечаниям и предложениям, необходимость обсуждения которых определяется директором учреждения.

5.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом его заседании путем открытого голосования.

Председатель руководит работой Общего собрания, определяет регламент работы и контролирует его соблюдение, поддерживает порядок, обеспечивает права работников и иных лиц, присутствующих на заседании, на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, за достоверность отраженных в нем сведений, а также обеспечивает письменную фиксацию факта присутствия каждого работника на заседании Общего собрания.

5.6. Заседания Общего собрания проводятся в очной форме. При необходимости допускается проведение заседаний с использованием дистанционных технологий.

5.7. Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в соответствии с утвержденной в учреждении номенклатурой дел.

При необходимости секретарем может быть оформлена выписка из протокола заседания Общего собрания по форме, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Заверение копий указанных в настоящем пункте документов осуществляется по общим правилам делопроизводства, действующим в учреждении.

5.8. Каждый работник учреждения независимо от занимаемой должности и количества заключенных с ним трудовых договоров имеет один голос. Передача права голоса другому работнику, в том числе на основании доверенности не допускается.

5.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании работников.

На этапе подготовки к проведению Общего собрания субъекты, указанные в п. 4.4 настоящего Положения, вправе внести предложение о тайном голосовании, в том числе по отдельным вопросам повестки дня. В таком случае заранее подготавливаются бюллетени. Порядок их сбора и обработки определяется председателем Общего собрания непосредственно на заседании с учетом мнения трудового коллектива.

5.10. В целях наиболее полной реализации принципа открытости обсуждения вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и участников образовательных отношений, на заседания Общего собрания по предварительному согласованию с директором учреждения могут приглашаться:

работники учреждения, указанные в п. 4.2 настоящего Положения;

обучающиеся и их родители (законные представители);

представители органов местного самоуправления и исполнительной власти Санкт-Петербурга, в том числе Комитета по образованию;

представители иных образовательных организаций Санкт-Петербурга, профсоюзных органов и общественности.

Приглашенные на заседание Общего собрания в соответствии с настоящим пунктом лица вправе высказать свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в порядке и с учетом регламента, определенного председателем Общего собрания, но участия в голосовании не принимают.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников учреждения, которые в соответствии с п. 4.1 Положения входят в состав Общего собрания и вправе принимать участие в его работе.

6.2. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора учреждения. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до утверждения нового Положения об общем собрании работников.

6.3. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации или Устава учреждения отдельные правила настоящего Положения вступают с ними в противоречие, они не применяются, и до момента внесения изменений в Положение работа Общего собрания организуется в соответствии с нормативными документами, имеющими большую юридическую силу.

6.4. В течение всего срока действия настоящего Положения в него могут вноситься изменения и дополнения, которые должны быть приняты в порядке, установленном Уставом учреждения для принятия положений о коллегиальном органе, и утверждены приказом директора учреждения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованиюГосударственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ № ____**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: очная / дистанционная
Присутствовали: _____ чел. (список прилагается)
Кворум: имеется / не имеется**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выборе председателя и секретаря общего собрания работников.
2. _____
3. _____

По первому вопросу

ВЫСТУПИЛИ / СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

По второму вопросу

ВЫСТУПИЛИ / СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

По третьему вопросу

ВЫСТУПИЛИ / СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованиюГосударственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ»)**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ № ____**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: очная / дистанционная

Присутствовали: _____ чел.

Кворум: имеется / не имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ:

По указанному вопросу повестки дняРЕШИЛИ: _____

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия