Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 18.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 18.08.2021 № 57/1-03
_____А.Б.Федосов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам является локальным нормативным актом, регламентирующим работу Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр) по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 25.01.2005 г. № 24-р «О повышении квалификации педагогических кадров Санкт-Петербурга и утверждении Положения о накопительной системе повышения квалификации»;
- Устав и локальные нормативные акты Центра, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Положение предназначено для использования всеми подразделениями Центра, осуществляющими образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. Центр оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Центр знакомит слушателей с размещенными на официальном сайте Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Центр осуществляет обучение по ДПП (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки):

- на бюджетной основе – работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, в соответствии с государственными заданиями и распоряжениями Комитета по образованию;
- на внебюджетной основе – работников образовательных и иных организаций на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание и структура ДПП

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Минимальный срок освоения программы повышения квалификации - 16 часов.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 - часов.

2.4. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами.

2.6. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.7. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.9. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Макет программы повышения квалификации представлен в приложении №1.

2.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- макет программы профессиональной переподготовки представлена в приложении №2.

2.11. При разработке и реализации ДПП может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использоваться различные образовательные технологии.

Модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Модули ДПП могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками образовательной программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

2.12. В содержании рабочей программы учебной дисциплины (модуля) должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующем разделе ДПП и формируемые (развиваемые) элементы профессиональных компетенций.

2.13. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, стажировок и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и контролю успеваемости; самостоятельное изучение темы или раздела; выполнение заданий, курсовых проектов, подготовку и оформление отчетов о практической работе; изучение учебной литературы и нормативных документов по заданной теме и др.);
- формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Макет рабочей программы ДПП представлен в приложении №3.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатываются и реализуются самостоятельно подразделениями Центра, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с требованиями, определенными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. При описании профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, или новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, следует использовать классификатор профессиональных компетенций, утвержденный приказом директора Центра.

3.3. Все ДПП, планируемые к реализации, рассматриваются и принимаются Научно-методическим Советом и утверждаются директором Центра.

3.4. Проекты ДПП могут направляться разработчиками на экспертизу. К экспертизе ДПП с учетом их уровня и направленности могут привлекаться работники образовательных организаций соответствующего профиля, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

4. Организация образовательного процесса по ДПП

4.1. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра. Права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей определены соответствующим локальным нормативным актом Центра.

4.4. Обработка персональных данных слушателей в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» ведется в соответствии с «Политикой обработки персональных данных» и «Положением по обработке персональных данных» Центра.

4.5. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.6. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Занятия в Центре проводятся с 10:00 час. до 20:50 час. ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся в виде сдвоенных академических часов (пара), перерыв между парами - не менее 10 минут. После 4-х часов занятий - перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут.

4.8. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется календарным учебным графиком по форме приложения № 4 и расписанием учебных занятий по форме приложения № 5, утверждаемых директором Центра.

4.9. Количество слушателей в группе, обучающихся на бюджетной основе, устанавливается на основании утвержденного технологического регламента оказания соответствующей государственной услуги. Количество слушателей в группе, обучающихся на внебюджетной основе, устанавливается приказом директора Центра.

4.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей Центром могут реализоваться ДПП в очной, очно-заочной, заочной форме.

Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана ДПП.
Заочная форма обучения предполагает самостоятельную работу слушателей над содержанием учебного плана ДПП с использованием предоставляемых в электронном виде учебно-методических материалов. При использовании заочной формы обучения осуществляется обязательное консультирование слушателей преподавателем в форме, определяемой ДПП.

4.11. При реализации ДПП могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, порядок применения которых определяется Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

В целях повышения уровня эпидемиологической безопасности, в интересах сохранения здоровья слушателей приказом директора Центра может быть принято решение о переходе на дистанционный формат образовательной деятельности при сохранении формы обучения.

4.12. ДПП могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации, т.е. с использованием ресурсов нескольких организаций-партнеров.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между Центром и организациями-партнерами, оформляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.13. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану в части, касающейся реализации накопительной системы повышения квалификации.

Накопительная система повышения квалификации используется с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать для реализации программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает, и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения. Реализация накопительной системы повышения квалификации осуществляется Центром в соответствии с соответствующими распоряжениями Комитета по образованию.

4.14. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.
Сроки и продолжительность стажировки определяются Центром исходя из целей обучения и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.
Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.15. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары и видеоконференции, самостоятельная работа, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.16. Оценка уровня усвоения материала слушателями ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

4.17. Формы и системы оценивания при проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации выбираются при разработке ДПП в соответствии с ее целями и сроками освоения. Промежуточная аттестация в программах объемом более 45 часов обязательна.

4.18. Текущий контроль знаний осуществляется в целях проверки степени освоения слушателем изученного в рамках данной темы ДПП учебного материала и

диагностирования возникших в ходе освоения образовательной программы учебных проблем. Текущий контроль знаний может осуществляться в формах практических работ, тестирования, участия в дискуссии, круглом столе и других, предусмотренных ДПП. Текущий контроль знаний реализуется преподавателем и не предусматривает обязательную оценку.

4.19. Промежуточной аттестацией считаются итоги освоения части (модуля) образовательной программы.

4.20. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом.

4.21. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра.

4.22. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.23. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.25. Центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы (учебные семинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы и т.д.), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы установленного образца (сертификаты, свидетельства и др.).

4.26. Порядок оформления, учета и хранения бланков документов о квалификации осуществляется в соответствии с Положением о порядке заполнения, выдачи и хранения бланков документов о квалификации Центра.

4.27. Сектор учебной работы отдела учебно-методической работы осуществляет взаимодействие с подразделениями Центра, осуществляющими образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования, по следующим направлениям:

- дает рекомендации по требованиям к структуре и содержанию разрабатываемых программ;
- разрабатывает проекты локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает проекты шаблонов отчетных документов по организации образовательной деятельности в целях стандартизация документооборота;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе реализации ДПП;
- ведет книгу регистрации приказов по образовательной деятельности;

- организует участие в конкурсах на право заключения контрактов на выполнение дополнительных образовательных услуг;
- организует внутренний аудит качества реализации ДПП;
- формирует отчетную документацию по образовательной деятельности для Центра, вышестоящих и сторонних организаций.

4.28. Подразделения, осуществляющие образовательную деятельность:

- самостоятельно разрабатывают ДПП по своему направлению деятельности в соответствии с установленными требованиями, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- готовят необходимые документы для утверждения и реализации ДПП;
- осуществляют планирование и реализацию учебного процесса, в том числе его кадровое и материально-техническое обеспечение;
- осуществляют набор слушателей, предоставляют данные для формирования и актуализации базы данных слушателей в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- осуществляют процедуры по внутренней оценке качества реализации ДПП (в том числе анкетирование слушателей) и проводят анализ их результатов;
- предоставляют отчёты о реализации ДПП и иную информацию по запросам отдела учебно-методической работы.

4.29. Преподавательскую деятельность осуществляют работники отдела повышения квалификации на условиях почасовой оплаты. Учебная нагрузка преподавателей по каждой учебной группе определяется приказом директора Центра и не может составлять более 800 часов в год.

5. Оценка качества реализации ДПП

5.1. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Формы, виды и порядок организации и проведения внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов устанавливаются в Положении о внутренней системе оценки качества Центра.

Приложение № 1

Макет программы повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Б. Федосов
____. ____. _____

ПРИНЯТО
Научно-методическим советом
Протокол от ____. ____. ____ №___

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Хxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx»

Авторы: И.О. Фамилия,
И.О. Фамилия,
И.О. Фамилия.

Санкт-Петербург

год

Пояснительная записка

Актуальность и практическая значимость ДПП для тех категорий слушателей, которым она адресована.

Содержание образовательной программы учитывает требования профессионального стандарта _____ *(квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).*

Программа ориентирована на _____ *(указать категорию слушателей).*

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа реализуется с использованием электронного обучения *(дистанционных образовательных технологий, частично или полностью в форме стажировки).*

Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» посредством сетевой формы.

Реализация программы основана на модульном принципе.

(если есть вариативность, указать, для каких категорий слушателей реализуются модули, возможные варианты построения образовательного маршрута).

Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации *(указываются конкретные компетенции).*

Объем (срок освоения) программы – _____ часов.

Форма обучения: очная *(очно-заочная, заочная).*

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК)*, подлежащие формированию *(если таковые имеются, столбец не является обязательным)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию

M_1	ЗПД 1	ПК 1.1.	-
			ПК 1.n.
M_2	ЗПД n	-	ПК n.1.
		-	ПК n.n.
M_n	ЗПД n	-	ПК n.1.
		-	ПК n.n.

**Выбрать из утвержденного классификатора профессиональных компетенций.*

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом(-ами) (*квалификационные требованиями)* в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

- _____;
- _____;
- _____;

слушатель должен уметь:

- _____;
- _____;
- _____.

Учебный план

Тема	Всего часов	В том числе**		Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Название модуля				
Тема 1.				
Тема 2.				

Модуль 2. Название модуля				
Тема 3.				
Тема 4.				
ИТОГО				

** *Могут быть добавлены столбцы с другими видами учебной деятельности в соответствии с утвержденными технологическими регламентами.*

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет _____недель (*месяцев)* в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: *5-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.*

Обучение по программе предусматривает _____ (*дистанционные занятия, стажировку, самостоятельную работу слушателей, промежуточную аттестацию в виде устного зачета),* итоговую аттестацию в форме _____*(устного зачета, письменного зачета, экзамена, защиты итоговой аттестационной работы).*

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, использующимися при реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы

Перечислить материально-техническое обеспечение программы (технические средства и программное обеспечение)

Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся используемые информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные печатные и/или электронные издания и другие материалы.

Все источники указываются в алфавитном порядке согласно первой букве в фамилии автора источника. Каждый из источников оформляется согласно следующему шаблону:

Фамилия автора. Наименование источника: данные, прилагаемые к наименованию (есть на титульном листе источника) / авторство; дополнительное авторство (чей перевод, кто редактор и т.д.). - Сведения об издании (переиздание ли это, год повторного издания). - Город издания: Издательство, Год. - Объем издания. - (Серия).

Рекомендуемая литература:

Указывается литература, рекомендуемая преподавателем для самостоятельного изучения.

Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые педагогические технологии, организация стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Форма аттестации

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

одна *(две, три) промежуточная аттестация, которая осуществляется в форме* _____*(письменного (устного) зачета, практической работы и т.д.);*

итоговая аттестация в форме _____*(защиты итоговых аттестационных работ, экзамена, зачета),* которая осуществляется *аттестационной комиссией.*

Оценочные материалы

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль

Формы текущего контроля *(текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения N практических работ).*

Содержание.

Критерии оценки.

2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации.

Содержание *(вопросы устного зачета, задание к письменному зачету, темы практических работ и др.).*

Критерии оценки *(Результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачет/не зачет». Слушатель получает «зачет», если он ответил на ___% вопросов)*.

2. Итоговая аттестация

Вариант 1: итоговая аттестационная работа.

Описываются требования к содержанию, структуре, объему и оформлению работы.

Примерные темы итоговых аттестационных работ:

1.
2.
3.
…..

Аттестационная комиссия оценивает работу по следующим критериям:

-

-

-

-

(критерии должны отражать заявленные в программе результаты обучения, формируемые профессиональные компетенции)

Для успешной защиты слушатель должен …

Аттестационная комиссия принимает решение об уровне знаний и умений, компетенции слушателей.

Вариант 2: письменный зачет.

Максимальное время выполнения _____час.

Примерные задания для письменного зачета:

-
-
-

Критерии оценки:

-
-
-

Показатели оценки.

Приложение № 2

Макет программы профессиональной переподготовки

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.О. Фамилия

”____” _____20__ г.

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом

Протокол от ___.___.20__ №___

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРПОГОТОВКИ

«Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx»

Авторы: И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Санкт- Петербург

год

Пояснительная записка

Актуальность и практическая значимость ДПП для тех категорий слушателей, которым она адресована.

Содержание образовательной программы учитывает требования профессионального стандарта _____ *(квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).*

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта *название стандарта* слушатели, освоившие программу, будут готовы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций и трудовых функций:

Связь ДПП с ФГОС ВО, соотнесение требований ФГОС ВО с требованиями

Наименование выбранного профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и ТФ

профессионального стандарта, являющегося основой для разработки ДПП:

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО:
Выбранная(ые) для освоения ОТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции (ТФ) и трудовые действия (ТД)	Профессиональные задачи (ПЗ)

Программа ориентирована на _____ *(указать категорию слушателей).*

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа реализуется с использованием электронного обучения *(дистанционных образовательных технологий, частично или полностью в форме стажировки).*

Реализация программы основана на модульном принципе.

(если есть вариативность, указать, для каких категорий слушателей реализуются модули, возможные варианты построения образовательного маршрута).

Выпускник готовится к осуществлению профессиональной деятельности в сфере _____*(указать соответствующую запись в дипломе о профессиональной переподготовке)*

Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации *(указываются конкретные компетенции).*

Объем (срок освоения) программы – _____ часов.

Форма обучения: очная *(заочная, очно-заочная).*

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК)*, подлежащие формированию *(если таковые имеются, столбец не является обязательным)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
M_1	ЗПД 1	ПК 1.1.	-
			ПК 1.n.
M_2	ЗПД n	-	ПК n.1.
		-	ПК n.n.
M_n	ЗПД n	-	ПК n.1.
		-	ПК n.n.

**Выбрать из утвержденного классификатора профессиональных компетенций.*

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом (- ами) в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения: слушатель должен знать:

- _____;
- _____;
- _____;

слушатель должен уметь:

- _____;
- _____;
- _____.

Учебный план

Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Название модуля				
Тема 1				
Тема 2.				
Модуль 2. Название модуля				
Тема 3.				
Тема 4.				
ИТОГО				

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет _____ месяцев в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.

Обучение по программе предусматривает _____ (*дистанционные занятия, стажировку, самостоятельную работу слушателей, промежуточную аттестацию в виде устного зачета),* итоговую аттестацию в форме защиты дипломной работы (проекта).

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, использующимися при реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы

Перечислить материально-техническое обеспечение программы (технические средства и программное обеспечение)

Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся используемые информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные печатные и/или электронные издания и другие материалы.

Все источники указываются в алфавитном порядке согласно первой букве в фамилии автора источника. Каждый из источников оформляется согласно следующему шаблону:

Фамилия автора. Наименование источника: данные, прилагаемые к наименованию (есть на титульном листе источника) / авторство; дополнительное авторство (чей перевод, кто редактор и т.д.). - Сведения об издании (переиздание ли это, год повторного издания). - Город издания: Издательство, Год. - Объем издания. - (Серия).

Рекомендуемая литература:

Указывается литература, рекомендуемая преподавателем для самостоятельного изучения.

Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые педагогические технологии, организация стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Форма аттестации

Контроль достижения планируемых результатов, обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

одна (две, три) промежуточная аттестация, которая осуществляется в форме _____*(письменного (устного) зачета, экзамена, курсового проекта, практической работы и т.д.);*

итоговая аттестация, которая осуществляется *аттестационной комиссией* в форме защиты дипломной работы (проекта).

Оценочные материалы
ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль

Формы текущего контроля *(текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения N практических работ).*
Содержание.
Критерии оценки.

2. Промежуточная аттестация
Форма промежуточной аттестации.
Содержание *(вопросы устного зачета, задание к письменному зачету, вопросы экзамена, тема курсового проекта, темы практических работ и др.).*
Критерии оценки *(Результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачет/не зачет». Слушатель получает «зачет», если он ответил на ___% вопросов).*

2. Итоговая аттестация

Описываются требования к содержанию, структуре, объему и оформлению дипломной работы (проекта).

Примерные темы дипломных работ (проектов):
1.
2.
3.
…..

Аттестационная комиссия оценивает работу по следующим критериям:
-

(критерии должны соответствовать заявленным в программе результатам обучения, формируемым профессиональным компетенциям).

Для успешной защиты слушатель должен …
Аттестационная комиссия принимает решение об уровне знаний и умений, компетенции слушателей.

Приложение № 3

Макет рабочей программы

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Хxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx»

Номер группы (категория слушателей)

Санкт-Петербург
год

Учебно-тематический план программы

	Тема	Всего часов	В том числе		Формируемые (развиваемые) элементы ПК
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Название модуля					
Тема 1. Название темы					*Например: З1.2, У1.1*
1.1					
1.2					
1.3					
Тема 2 Название темы					
2.1					
2.2					
2.3					
ИТОГО по модулю					
Модуль 2. Название модуля					
Тема 1. Название темы					
1.1					
1.2					
ИТОГО по модулю					
ИТОГО					

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих элементов профессиональных компетенций (ПК):

Задача профессиональной деятельности:			
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК 1:	Например: З1.1…….. З1.2……..	Например: У1.1……. У1.2…….	Например: О1.1…… О1.2…….
ПК 2:	З2.1…….. З2.2…….	У2.1……. У2.2……	О2.1……. О2.2……..

Перечень всех тем программы.

Тема 1. Название темы.

Продолжительность: Количество часов

1.1. Название темы (кол-во часов).

Основные вопросы темы.

Наименование видов занятий (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, стажировок и др.)

Содержание и формы самостоятельной работы слушателей.

Формы и содержание текущего контроля, промежуточной аттестации

1.2. Название темы (кол-во часов).

Основные вопросы темы.

Наименование видов занятий (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, стажировок и др.)

Содержание и формы самостоятельной работы слушателей.

Формы и содержание текущего контроля, промежуточной аттестации

Приложение № 4

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____И.О.Фамилия
"___" _____ 20___г.

Календарный учебный график*

Программа «Название образовательной программы», объем___час.

№ п/п	№ группы	Начало обучения	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Окончание обучения
1					
2					
3					

**При необходимости в таблицу могут быть добавлены нужные столбцы (до итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом данной образовательной программы. Например, стажировка.*

Или исключены, если, например, промежуточная аттестация не предусмотрена образовательной программой.

Приложение № 5

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____И.О.Фамилия

Расписание занятий для слушателей

на_____ *(указывается период, на который действует расписание)*

_____

Дата	Наименование образовательной программы	Группа	Время	Преподаватель
				Фамилия И.О.
				Фамилия И.О.
				Фамилия И.О.

Руководитель подразделения _____ И.О.Фамилия