

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и
информационных технологий»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

(протокол от 24.08.22 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.08.2022 № 22/4-03



Е.Б.Степаненко

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее — Центр) и определяют порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и требования к лицам, принимаемым на обучение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Центра.

1.3. Правила направлены на обеспечение условий для непрерывного образования, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей обучающихся.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми подразделениями Центра, осуществляющими образовательную деятельность.

1.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Центра.

2. Порядок приема на обучение

2.1. На обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимаются: работники образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга, в соответствии с планом-заказом Комитета по образованию;

специалисты, задействованные в проведении государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказом Министерства просвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказом Министерства просвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

другие категории граждан в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию.

2.2. Обучение иных категорий граждан и сверх показателей плана-заказа Комитета по образованию производится на платной основе. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется соответствующим

локальным нормативным актом Центра.

2.3. Зачисление на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга производится:

на основании заявок отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга, районных информационно-методических центров, образовательных организаций городского подчинения,

по представлению председателей конфликтных и предметных комиссий, в соответствии с письмами и распоряжениями Комитета по образованию и приказами образовательных организаций о назначении ответственных за организацию тестирования обучающихся в рамках процедуры федерального государственного контроля качества и государственной аккредитации.

2.4. Зачисление на обучение за счет средств физических или юридических лиц производится на основании договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг.

2.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающийся должен предоставить документы об образовании и(или) квалификации (документы из образовательной организации о получении образования) и информацию в соответствии с требованиями федерального реестра документов об образовании.

2.7. При обучении по программам Центра параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.8. В зачислении на обучение может быть отказано по причине непредставления документов, указанных в п. 2.6, или отсутствия вакантных мест.

2.9. Прием лица на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в Центр, регулируются отдельным локальным нормативным актом Центра.

2.10. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. При необходимости до зачисления, обучающегося на обучение по дополнительным профессиональным программам допускается проведение диагностики уровня владения им информационно-коммуникационными технологиями в форме, устанавливаемой Центром, с целью определения уровня

сложности образовательной программы для обучающегося. Результаты данной диагностики носят рекомендательный характер для определения индивидуальной образовательной траектории обучающегося и не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение.

3. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую не предусмотрен.

3.2. Перевод из одной группы в другую по той же образовательной программе может производиться при наличии свободных мест на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины.

3.3. В случае, если обучающийся по уважительной причине (подтвержденной документально) не завершил обучение, он может быть в течение одного календарного года восстановлен в другой группе, обучающейся по такой же образовательной программе, на основании письменного личного заявления при наличии мест.

3.4. Обучающиеся отчисляются из Центра:

в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, установленным п.3.5. Правил.

3.5. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению;

по инициативе Центра в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.6. О факте отчисления обучающегося, зачисленного на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, сообщается по месту его работы, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося сообщается родителям (законным представителям) в течение трех учебных дней со дня издания приказа.

3.7. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

3.8. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Прием, перевод, отчисление, восстановление обучающегося

оформляется приказом директора Центра.

4.2. Все вопросы, связанные с приемом, переводом, отчислением, восстановлением обучающихся и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируются приказами директора Центра.