



**Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
за 2020 год.**

№ п/п согласно Плана	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего 2020 года
1.1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством	Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего 2020 года, по мере оформления локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов, коррупционных составляющих не выявлено
1.1.3.	Направление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга информации об исполнении Центром п. 13.2. методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра	Ответственный за антикоррупционную работу	Информация направлена в Комитет по образованию 04.06.2020 (за I полугодие 2020), 27.11.2020 (за 2020 год)
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства Центром</i>			
1.2.1.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	Директор	Сведения предоставлены в установленные законом сроки.

	(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Центр, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно, в течение всего 2020 года.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - общих собраниях работников Центра. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	19.05.2020, 08.09.2020 проведены расширенные рабочие совещания, в рамках которых озвучены вопросы по противодействию коррупции (совещания проведены в онлайн-режиме, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе)
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В 2020 году работники Центра к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не привлекались
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Запросов, писем и иных обращений от сотрудников подразделений правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в течение 2020 года, не поступало
2.1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра при выявлении	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2020 года информации о правонарушениях с коррупционной составляющей от органов прокуратуры,

	органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре		правоохранительных, контролирующих органов, выявленных в работе Центра, не поступало, изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра не вносилось
2.1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Заседания комиссии проводились в запланированные даты. По итогам заседаний оформлены протоколы.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Центра по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего 2020 года, коррупционных составляющих не выявлено
2.2.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего 2020 года, коррупционных составляющих не выявлено
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Директор, Зам. директора по АХЧ	План-график закупок опубликован в установленный срок, все изменения, внесенные в план-график опубликованы в сроки, установленные законодательством, на основании приказов
2.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор, Зам. директора по АХЧ	Постоянно, в течение всего 2020 года, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных законодательством, не установлено, коррупционных составляющих не выявлено
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Центра</i>			

2.3.1.	<p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре</p>	<p>Зам. директора по АХЧ, заведующий хозяйством</p>	<p>В течение I полугодия 2020г. Центром по итогам проведенного аукциона в электронной форме был заключен контракт на ремонт фасадов здания Центра по адресу: г. СПб, ул. Миргородская, д. 16, лит. А. Фактический срок окончания работ по ремонту фасадов – 30.10.2020г.</p> <p>В течение II полугодия 2020г. Центром по итогам проведенного аукциона в электронной форме был заключен контракт на ремонт фасадов здания Центра по адресу: г. СПб, Вознесенский пр., д. 34, лит. Н. Фактический срок окончания работ по ремонту фасадов – 11.12.2020г.</p> <p>В течение II полугодия 2020г. Центром по итогам проведенного аукциона в электронной форме был заключен контракт на ремонт откосов (после замены оконных блоков) в здании Центра по адресу: г. СПб, ул. Миргородская, д. 16, лит. А. Фактический срок окончания работ по ремонту фасадов – 21.12.2020г.</p> <p>Был организован систематический контроль за производством ремонтных работ. Итоговые документы представлены главному</p>
--------	--	---	---

			распорядителю бюджетных средств.
2.3.2.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием имущества и расходованием денежных средств в Центре, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра и системы премирования 	<p>Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно, в течение всего 2020 года, коррупционных составляющих не выявлено</p>
<p><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Центра</i></p>			
2.4.1.	<p>Информирование граждан о возможности использования телефонов «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором Центра</p>	<p>Директор, заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>Постоянно, в течение всего 2020 года.</p>
2.4.3.	<p>Информирование о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся (размещение информации на официальном сайте)</p>	<p>Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность</p>	<p>Информация о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся размещена на официальном сайте Центра</p>
2.4.5.	<p>Проведение систематического опроса обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность</p>	<p>Систематически, в течение всего 2020, коррупционных составляющих не выявлено</p>
2.4.6.	<p>Размещение информации для работников и обучающихся (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах Центра</p>	<p>Зам. директора по ИИД</p>	<p>В здании Центра на информационных стендах оформлена и размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции</p>
2.4.7.	<p>Организация и проведение мероприятий (методических занятий, совещаний, бесед и т.п.), направленных на формирование у работников негативного отношения к коррупции, к дарению и получению</p>	<p>Директор, Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>Проведено административного совещание 07.12.2020 и проведено общее собрание работников</p>

	<p>подарков в связи с должностным положением, и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение административных совещаний; • проведение общих собраний работников Центра. 		<p>Центра 08.09.2020г. (совещания проведены в онлайн-режиме, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе)</p>
2.4.9.	<p>Организация работы по обеспечению сообщения работниками Центра о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>Работники Центра проинформированы об обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации</p>
2.4.11.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с обучающихся</p>	<p>Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность</p>	<p>Постоянно, в течение всего 2020 года, коррупционных составляющих не выявлено</p>
2.4.12.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	<p>Постоянно, в течение всего 2020 года, коррупционных составляющих не выявлено</p>
<p><i>2.5. Совершенствование деятельности работников Центра</i></p>			
2.5.1.	<p>Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>Директор, Заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>В течение 2020 года, жалоб и обращений не поступало</p>
2.5.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики</p>	<p>Директор, Руководители подразделений,</p>	<p>Постоянно, в течение всего 2020 года,</p>

	и служебного поведения работниками Центра	Ответственный за антикоррупционную работу	коррупционных составляющих не выявлено
2.5.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам Центра	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу, специалист по кадрам	Постоянно, в течение всего 2020 года, случаев возникновения конфликта интересов не выявлено
2.5.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, специалист по кадрам	Постоянно, в течение всего 2020 года, коррупционных составляющих не выявлено, случаев возникновения конфликта интересов не установлено

Исполнитель:
 Ответственный
 за антикоррупционную работу
 в Центре