

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.09.23 № 36/2-03

Директор



П.С. Розов

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» (далее – Центр) создается приказом директора Центра в целях координации редакционно-издательской деятельности Центра и обеспечения высокого качества издаваемой литературы.

1.2. РИС является коллегиальным органом управления Центром.

1.3. В своей работе РИС Центра руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая);
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. РИС осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Данное Положение утверждается приказом директора Центра, определяет цель, задачи, функции, структуру и организацию работы РИС.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

2. Цель и задачи деятельности РИС

2.1. Основной **целью** деятельности РИС является совершенствование и развитие редакционно-издательской деятельности Центра, координация и контроль процесса подготовки и издания научно-методической, информационно-аналитической, учебно-методической литературы.

2.2. В **задачи** деятельности РИС входит:

- определение стратегии развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности Центра;
- подготовка и утверждение плана редакционно-издательской деятельности на календарный год;
- обеспечение качества издательской продукции Центра;
- определение приоритетной тематики периодических изданий;
- организация рецензирования авторских рукописей;
- обеспечение взаимодействия с национальной информационно-аналитической системой «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
- организация взаимодействия с авторами.

3. Функции РИС

3.1. РИС Центра осуществляет следующие функции:

- формирование перспективных и годовых тематических планов периодических и других изданий Центра и утверждение их в установленном порядке;
- предоставление научно-методическому совету (далее – НМС) перспективных и годовых тематических планов периодических и других изданий Центра;
- подготовка на основании рецензий авторских работ решений о целесообразности их издания;

- отбор рукописей в случае необходимости для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), НМС;
- отбор лучших изданий Центра для представления на выставки, ярмарки, конкурсы;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Центра;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности Центра.
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий;
- подготовка проектов приказов, решений для предоставления директору Центра по вопросам РИС.

4. Состав, структура и организация работы РИС

4.1. Состав РИС утверждается приказом директором.

4.2. В состав РИС Центра входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены РИС.

4.3. Заседания РИС проводятся по необходимости в очном режиме. Решения принимаются путем открытого голосования. При необходимости деятельность Оргкомитета может осуществляться в дистанционном режиме.

4.4. Решение РИС считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю РИС.

4.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.6. Члены РИС могут привлекаться для работы по рецензированию авторских рукописей и других работ как на безвозмездной, так и на договорной основе.

5. Права и обязанности

5.1. РИС имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РИС;
- формировать предложения для рассмотрения на заседаниях научно-методического совета;
- запрашивать у структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию.

5.2. Председатель РИС обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает выполнение основных задач по всем направлениям деятельности РИС;
- утверждает повестку дня заседаний РИС, организует голосование, подписывает протоколы заседаний РИС;
- имеет право решающего голоса по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- осуществляет контроль над реализацией решений РИС;
- вносит на рассмотрение администрации предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС.

5.3. Ответственный секретарь обладает следующими полномочиями:

- ведет протоколы заседаний, организует подсчет голосов, подписывает решения и протоколы;
- организует информирование членов РИС, в том числе рассылку материалов и документов, посредством корпоративной почты.

5.4. Члены РИС имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений Центра в процессе подготовки вопросов к заседаниям РИС или выполнения поручений РИС;

- выносить на обсуждение РИС различные вопросы, касающиеся редакционно-издательской деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы РИС;
- получать документы, принятые РИС, и информацию, необходимую для их деятельности в РИС.

5.5. Члены РИС обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- принимать участие в заседаниях, работе РИС и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.