

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

(протокол № 4 от 25.08.2021)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.08.2021 № 58/7-03

А.Б.Федосов

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском портале дистанционного обучения

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о городском портале дистанционного обучения (далее - Положение) регламентирует порядок работы с городским порталом дистанционного обучения (далее - Портал), находящимся в ведении государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Центр Оценки Качества Образования и Информационных Технологий» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.2. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 - 1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн).
 - 1.2.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - 1.2.6. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.
 - 1.2.7. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы.
 - 1.2.8. Уставом Центра.
- 1.3. Доступ к Порталу осуществляется через сеть интернет. Сетевой адрес Портала <http://do2.rcokoit.ru>
- 1.4. Средством создания виртуальной обучающей среды (VLE) является модульная объектно-ориентированная динамическая система дистанционного образования «Moodle». Портал является единой системой дистанционного обучения для образовательных организаций (далее - ОО) Санкт-Петербурга.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1.5.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.5.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.5.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.
- 1.5.4. Система дистанционного обучения (далее - СДО) - образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.
- 1.5.5. Электронный курс (далее - ЭК) - это тематически заверченный, структурированный автором (-ами) учебный материал, который предназначен для обучения.
- 1.5.6. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
- 1.5.7. Электронный учебные комплекс (далее - ЭУК) - структурированная совокупность электронной учебной документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

- 1.6. Целью создания Портала является организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
 - 1.6.1. Предоставление всем ОО города виртуального пространства для внедрения и применения ДОТ в образовательный процесс.
 - 1.6.2. Предоставление обучающимся ОО инструментов обучения в дистанционном формате.
 - 1.6.3. Предоставление педагогам инструментов для организации и проведения занятий с применением ДОТ.
 - 1.6.4. Предоставление инструментов для планирования и контроля дистанционного обучения в рамках ОО.
 - 1.6.5. Повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.
 - 1.6.6. Повышение степени использования педагогами современных технологий.
 - 1.6.7. Повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий.
 - 1.6.8. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных учебных электронных материалах
 - 1.6.9. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
- 1.7. Центр обеспечивает защиту персональных данных обучающихся на Портале, в соответствии с утвержденной «Политикой обработки персональных данных» Центра.
- 1.8. Настоящее Положение утверждает директор Центра.
- 1.9. Изменения в Положение могут вноситься приказом директора Центра.

2. Порядок использования Портала

- 2.1. Использование Портала, как основного средства ДОТ, направлено на интенсивную, самостоятельную работу обучающихся, контролируруемую преподавателями как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в синхронном и асинхронном режиме с использованием средств телекоммуникации.
- 2.2. Содержание и организация образовательного процесса с применением электронных учебных материалов строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и регламентируются каждой ОО.

- 2.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОО, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.
 - 2.4. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.
 - 2.5. Проведение занятий в дистанционном режиме проводится при наличии специально разрабатываемых в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом) учебной дисциплины электронных образовательных ресурсов (ЭОР), являющихся основными компонентами СДО Moodle. ЭОР создаются и реализуется автором рабочей программы - преподавателем.
 - 2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ на Портале ОО самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ на Портале.
 - 2.7. Учебный процесс с применением ДОТ на Портале обеспечивают:
 - 2.7.1. Сотрудники сектора дистанционного обучения отдела УМП Центра.
 - 2.7.2. Районные администраторы Портала.
 - 2.7.3. Администраторы ОО Портала.
 - 2.7.4. Преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов.
 - 2.8. Центр предоставляет доступ к учебным материалам Портала, расположенным в категории «Каталог курсов», всем зарегистрированным пользователям в установленном порядке.
 - 2.9. Любой преподаватель, зарегистрированный на Портале, вправе использовать ЭОР Портала при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебной и внеучебной деятельности.
- 3. Структура Портала**
- 3.1. Портал состоит из категорий, разделов, подкатегорий и дополнительных модулей.
 - 3.2. Основными разделами Портала являются:

- 3.2.1. Главная страница.
- 3.2.2. Личный кабинет пользователя.
- 3.2.3. Категория «Каталог курсов».
- 3.2.4. Категория «Курсы для самостоятельного изучения».
- 3.2.5. Категории районов.
- 3.2.6. Категории ОО.
- 3.2.7. Модуль технической поддержки пользователей.
- 3.3. Раздел «Главная страница» Портала содержит новостные баннеры, перечень категорий и разделов Портала, блоки ресурсов образовательной среды, доступ к модулю технической поддержки.
- 3.4. Раздел «Личный кабинет» зависит от группы, к которой относится пользователь. Данный раздел может содержать следующие блоки:
 - 3.4.1. Новостной баннер.
 - 3.4.2. Перечень ЭК, на которые записан пользователь.
 - 3.4.3. Курсы для самостоятельного изучения.
- 3.5. В категории «Каталог курсов» содержатся ЭК, скомпонованные по ступеням образования. Подразделы каждой ступени образования содержат перечни учебных дисциплин, собранные по предметным областям. Также в категории «Каталог курсов» есть подкатегории «Дополнительное обучение», «Авторские курсы», «Методические материалы», «Архив». Категория может содержать и другие дополнительные подкатегории, в зависимости от целей Центра.
- 3.6. Категория «Курсы для самостоятельного изучения» содержит ЭК, скомпонованные по ступеням образования и предназначенные для изучения обучающимся самостоятельно, без привлечения педагогического работника.
- 3.7. В категориях районов представлены категории ОО, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга.
- 3.8. Категория ОО представляет собой виртуальную рабочую область, в котором ОО вправе выстраивать свою модель учебного пространства.
- 3.9. Модуль технической поддержки предназначен для консультации всех групп пользователей Портала по возникающим вопросам.
- 3.10. Программно-аппаратный комплекс Портала обеспечивает управление представленной на ней информацией, навигацию по разделам, категориям, централизованное обновление версий.

4. Доступ пользователей к Порталу

- 4.1. В зависимости от исполняемых функций пользователи Портала могут относиться к одной или нескольким группам:
 - 4.1.1. Группа «Городские администраторы».

- 4.1.2. Группа «Районные администраторы».
- 4.1.3. Группа «Администраторы ОО».
- 4.1.4. Группа «Завучи».
- 4.1.5. Группа «Педагогические работники».
- 4.1.6. Группа «Обучающиеся».
- 4.2. Портал предоставляет пользователям всех категорий следующие режимы доступа к его ресурсам:
 - 4.2.1. Доступ без авторизации.
 - 4.2.2. Доступ с авторизацией.
- 4.3. В режиме доступа без авторизации пользователи всех групп получают доступ:
 - 4.3.1. К размещенным на главной странице Портала новостным баннерам, опросам.
 - 4.3.2. К модулю технической поддержки.
 - 4.3.3. К ЭОР, выложенным в открытый доступ.
- 4.4. Доступ с авторизацией осуществляется по логину и паролю:
 - 4.4.1. Для группы «Городские администраторы» - логины и пароли присваиваются системными администраторами Портала.
 - 4.4.2. Для группы «Районные администраторы» - логины и пароли присваиваются пользователями, входящими в группу «Городские администраторы».
 - 4.4.3. Для группы «Администраторы ОО» - логины и пароли присваиваются пользователями, входящими в группу «Районный администраторы» (соответственно району городу).
 - 4.4.4. Для групп «Завучи», «Педагогические работники», «Обучающиеся» - логины генерируются пользователями, входящими в группу «Администратор ОО» через АИСУ «ПараГраф».
- 4.5. В режиме доступа с авторизацией пользователи, в зависимости от группы, получают доступ:
 - 4.5.1. Группа «Городские администраторы» - ко всем разделам, категориям, подкатегориям, страницам настроек Портала.
 - 4.5.2. Группа «Районные администраторы» - к категории «Каталог курсов», к разделу «Управление районом», к категории соответствующего района и категориям всех ОО района.
 - 4.5.3. Группа «Администраторы ОО» - к категории «Каталог курсов», к разделу «Управление ОО», к категории своей ОО, к отчетным инструментам для своей ОО.

- 4.5.4. Группа «Завучи» - к категории «Каталог курсов», к категории своей ОО, к отчетным инструментам для своей ОО.
- 4.5.5. Группа «Педагогические работники» - к категории «Каталог курсов», к категории своей ОО.
- 4.5.6. Группа «Обучающиеся» - к категории «Курсы для самостоятельного изучения», к категории своей ОО.

5. Организация и функции управления Портала

- 5.1. Для обеспечения актуальности информационного наполнения и своевременного технического обновления Портала приказом директора Центра назначается рабочая группа в составе:
 - 5.1.1. Заместитель директора по информационным технологиям.
 - 5.1.2. Заведующий сектором ДО отдела УМР.
 - 5.1.3. Старший методист сектора ДО.
 - 5.1.4. Методисты сектора ДО.
 - 5.1.5. Системный администратор локальной вычислительной сети Центра.
 - 5.1.6. Вспомогательные работники, электроники (при необходимости).
- 5.2. Обновление и наполнение информационных, новостных разделов Портала курируется заведующим сектором ДО отдела УМР. Непосредственный контроль работы Портала и информационного наполнения его разделов осуществляет Администратор Портала.
- 5.3. Функции Администратора Портала возлагаются на сотрудников сектора ДО отдела УМР.
- 5.4. В обязанности Администратора Портала входит:
 - 5.4.1. Организационное обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ.
 - 5.4.2. Контроль за созданием (выгрузкой) аккаунтов обучающихся и педагогических работников из АИСУ «Параграф».
 - 5.4.3. Оперативное обновление Портала.
 - 5.4.4. Решение вопросов, связанных с техническим обеспечением обучения с использованием ДОТ.
 - 5.4.5. Ведение документации.
 - 5.4.6. Контроль работы службы технического сопровождения и консультирования пользователей.
 - 5.4.7. Размещение и обновление новостей для педагогических работников и обучающихся в СДО.

6. Требования к обеспечению образовательного процесса при использовании Портала

- 6.1. Авторизованный на Портале педагогический работник может осуществлять следующие действия:
 - 6.1.1. Работать с готовыми ЭК из категории «Каталог курсов».
 - 6.1.2. Создавать собственные ЭК в категории ОО.
 - 6.1.3. Проводить занятия (семинарские, практические, лабораторные, в том числе компьютерные или виртуальные лабораторные практикумы).
 - 6.1.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся на Портале.
 - 6.1.5. Проводить текущую и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, лабораторным, контрольным и иным работам (включая проверку работ (с оценкой/рецензированием на Портале), предусмотренным учебным планом подготовки, рабочими программами и т.д.
- 6.2. Выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса, практики, оформляется в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины (модуля), практики.
- 6.3. Информирование обучающихся о результатах работы (результаты проверки контрольных заданий, рецензии на курсовые работы (проекты)) может осуществляться через Портал.
- 6.4. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованы специальные требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учётом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).
- 6.5. Используя Портал, авторизованный пользователь группы «Районный администратор»:
 - 6.5.1. Создает логины и пароли для пользователей группы «Администратор ОО» соответствующего района.
 - 6.5.2. Присваивает на Портале ОО соответствующего администратора.
- 6.6. Авторизованный пользователь группы «Администратор ОО» при использовании Портала:
 - 6.6.1. Генерирует логины в АИСУ «ПараГраф».
 - 6.6.2. Экспортирует базу логинов из АИСУ «ПараГраф».

- 6.6.3. Импортирует базу логинов на Портал через раздел «Управление ОО».
- 6.6.4. Осуществляет выдачу логинов педагогическим работникам и обучающимся Портала соответствующей ОО.
- 6.6.5. При необходимости, имеет возможность подтвердить адрес электронной почты обучающегося, подписать обучающихся/педагогических работников на ЭК.
- 6.7. Авторизованный пользователь группы «Педагогические работники» в рамках своего ЭК (в категории своей ОО) может:
 - 6.7.1. Открывать и закрывать доступ к курсу.
 - 6.7.2. Формировать группы обучающихся.
 - 6.7.3. Создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, лекции-рубрикаторы, задания и т.п.).
 - 6.7.4. Выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов).
 - 6.7.5. Скрывать от обучающихся любые элементы курса.
 - 6.7.6. «Программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов.
 - 6.7.7. Открывать доступ различного уровня обучающимся курса.
 - 6.7.8. Просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося.
 - 6.7.9. Выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся.
 - 6.7.10. Проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний учащихся всех форм обучения.
- 6.8. Для корректной работы с Порталом, педагогический работник должен **знать**:
 - 6.8.1. Принципы организации дистанционного обучения в среде СДО «Moodle».
 - 6.8.2. Возможности СДО «Moodle» как платформы организации дистанционных курсов.
 - 6.8.3. Возможности различных компонентов СДО «Moodle».
 - 6.8.4. Основные элементы ЭК.
 - 6.8.5. Основные возможности использования различных элементов для создания ЭК.
 - 6.8.6. Технологию создания различных элементов ЭК в СДО «Moodle».
 - 6.8.7. Схему разработки ЭК в СДО «Moodle».

- 6.8.8. Возможности представления теоретического материала средствами в СДО «Moodle».
- 6.8.9. Возможности организации практической работы обучающихся в СДО «Moodle».
- 6.8.10. Возможности организации оценки знаний обучающихся в СДО «Moodle».
- 6.8.11. Возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в СДО «Moodle».
- 6.9. Для корректной работы с Порталом, педагогический работник должен **владеть**:
 - 6.9.1. Персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя.
 - 6.9.2. Техническими основами разработки ЭК в СДО «Moodle».
 - 6.9.3. Приемами подбора информации для ЭК в СДО «Moodle».
 - 6.9.4. Основной терминологией, принятой в среде разработчиков ЭК в СДО «Moodle».

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за содержание информации и качество ЭК, представленных на Портале в категориях ОО, несут педагоги и административные работники данной организации.
- 7.2. Ответственность за содержание информационных разделов Портала несет заведующий сектором ДО.(администраторы Портала)

8. Ограничения

- 8.1. Материалы, представленные на Портале, должны носить образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, соответствовать этическим нормам и законодательству Российской Федерации.
- 8.2. В предоставляемой для размещения на Портале информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.
- 8.3. При размещении информации на Портале и её обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.