

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
на 2023 – 2027 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр).

Задачи:

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в Центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупциогенных факторах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг
1.1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством	Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг, по мере оформления локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов, коррупционных составляющих не выявлено
1.1.3.	Направление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга информации об исполнении Центром п. 13.2. методических рекомендаций	Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг, один раз в полугодие

	по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра		
1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства Центром			
1.2.1.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	В течение 2023-2027гг, январь-апрель
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Центр, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Специалисты по кадрам	В течение 2023-2027гг, по мере необходимости
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - общих собраниях работников Центра. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг, по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение 2023-2027гг, по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	В течение 2023-2027гг, по мере необходимости

2.1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг, при получении информации о правонарушениях с коррупционной составляющей от органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
2.1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг, один раз в полугодие
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Центра по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер	В течение 2023-2027гг. Постоянно.
2.2.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер	В течение 2023-2027гг. Постоянно.
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Директор, Заместитель директора по АХЧ	В течение 2023-2027гг, в I квартале. ¹
2.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор, Заместитель директора по АХЧ	В течение 2023-2027гг. Постоянно.
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Центра</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством, ответственный работник Центра по контракту	В течение 2023-2027гг, по мере необходимости
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием имущества и расходованием денежных средств в Центре,	Директор, Заместитель директора	В течение 2023-2027гг, Постоянно.

	<p>финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра и системы премирования 	<p>по АХЧ, Главный бухгалтер</p>	
<p><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Центра</i></p>			
2.4.1.	<p>Информирование граждан о возможности использования телефонов «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором Центра</p>	<p>Директор, заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>В течение 2023-2027гг. Постоянно.</p>
2.4.2.	<p>Предоставление общественности публичного доклада о деятельности Центра за учебный год</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение 2023-2027гг. Один раз в год (Сентябрь-Октябрь)</p>
2.4.3.	<p>Информирование о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся (размещение информации на официальном сайте)</p>	<p>Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность</p>	<p>В течение 2023-2027гг., по мере необходимости</p>
2.4.4.	<p>Организация и обеспечение функционирования сервиса обратной связи с потребителями образовательных услуг</p>	<p>Заместитель директора по ОТС ГИА, Заместитель директора по УМР</p>	<p>В течение 2023-2027гг. Постоянно.</p>
2.4.5.	<p>Проведение систематического опроса обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность</p>	<p>В течение 2023-2027гг. Постоянно</p>
2.4.6.	<p>Размещение информации для работников и обучающихся (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах Центра</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>В течение 2023-2027гг. Постоянно</p>
2.4.7.	<p>Организация и проведение мероприятий (методических занятий, совещаний, бесед и т.п.), направленных на формирование</p>	<p>Директор, Ответственный за</p>	<p>В течение 2023-2027гг.</p>

	<p>у работников негативного отношения к коррупции, к дарению и получению подарков в связи с должностным положением, и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение административных совещаний; • проведение общих собраний работников Центра. 	антикоррупционную работу	
2.4.8.	Включение в образовательные программы ДПО тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	Руководители и работники подразделений, ведущих образовательную деятельность	В течение 2023-2027гг.
2.4.9.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками Центра о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг. Постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с обучающихся	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	В течение 2023-2027гг. Постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель директора по АХЧ, Специалист по охране труда	В течение 2023-2027гг. Постоянно
2.4.12.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Заместитель директора по организационной работе, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг. Постоянно
2.4.13.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Центра позволяющего осуществить подачу/приемку сообщений о фактах коррупции	Заместитель директора по организационной работе	В течение 2023-2027гг. Постоянно

2.5. Совершенствование деятельности работников Центра

2.5.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг, по мере поступления
2.5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работниками Центра	Директор, Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2023-2027гг. Постоянно
2.5.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам Центра	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу, специалисты по кадрам	В течение 2023-2027гг. Постоянно
2.5.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, специалисты по кадрам	В течение 2023-2027гг. Постоянно