

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
Протокол от 23.03.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 23.03.2026 № 36/3-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»), определяющим организационные условия и порядок оказания платных услуг, цели и виды деятельности по оказанию платных услуг, а также порядок расчета их стоимости.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), часть 1 (главы 27-29);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (статьи 41 и 42);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о ЗПП);

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила № 1441);

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»;

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (далее – Распоряжение № 1483-р);

Устав ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», приносящей доход.

1.4. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание услуг и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.5. ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» обязано обеспечить заказчику, обучающемуся и (или) потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Доход от оказания платных услуг используется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставными целями, а также в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.7. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» возлагается на руководителя ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.8. В целях урегулирования вопросов, касающихся поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, для принятия решений о распределении внебюджетных средств в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» создается комиссия по поступлению и расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.9. В целях реализации порядка оказания платных услуг в настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» как организация, осуществляющая образовательную и иную деятельность и предоставляющая платные, в том числе образовательные, услуги заказчику, обучающемуся и (или) потребителю;

недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами (частью образовательной программы);

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, слушатель;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание услуг.

потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий работы (услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» по привлечению дополнительных финансовых средств за счет осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», посредством предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

2.2. Целями внебюджетной деятельности являются удовлетворение потребностей граждан и организаций в различных, в том числе образовательных, услугах, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», повышения эффективности учебно-методической и иной деятельности, материального стимулирования работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

2.3. В соответствии с Уставом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» вправе осуществлять следующие виды деятельности (выполнять работы, оказывать услуги), приносящей доход:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией посредством осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ для детей и для взрослых, включая проведение добровольных тренировочных тестирований;

- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере оценки качества образования и информатизации в пределах своей компетенции, включая информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, экспертизу разработок в области информатизации и оценки качества образования, а также методическое и экспертное сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций;

- изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов;

- организация и проведение конференций, семинаров, собраний, совещаний, экскурсий, мастер-классов и других, в том числе культурно-образовательных, мероприятий;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной (полиграфической) продукции;

- осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научно-образовательных проектов и программ;

- выполнение копировально-множительных услуг, в том числе услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- осуществление иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и подлежит размещению на официальном сайте ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков и (или) потребителей.

Изучение спроса заказчиков и (или) потребителей осуществляется исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан и организаций.

3. Расчет стоимости платных услуг

3.1. ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги по видам деятельности согласно Распоряжению № 1483-р.

3.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг (оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией посредством осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и для взрослых, включая проведение добровольных тренировочных тестирований).

3.2.1. На основании расчета стоимости часа, который составляется и утверждается директором к каждой смете, устанавливается стоимость 1 (одного) часа работы работника, осуществляющего оказание платной услуги.

3.2.2. Устанавливается нагрузка педагогического работника – количество часов работы, необходимое для полноценного освоения содержания программы платной услуги. Нормы педагогической нагрузки педагогического работника на реализацию платных образовательных услуг фиксируются по формам в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 (одного) часа работы на количество часов педагогической нагрузки.

3.2.4. Устанавливаются при необходимости виды материального стимулирования педагогических работников:

выплаты компенсационного характера – доплаты за научно-методическое обеспечение педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включая добровольные тренировочные тестирования, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению (в случае, если научно-методическое обеспечение не учтено в нормах педагогической нагрузки на реализацию платных образовательных услуг);

выплаты стимулирующего характера – надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включая добровольные тренировочные тестирования (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению).

3.2.5. Рассчитывается общий размер заработной платы педагогического работника.

3.2.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной подпунктом 3.2.5 настоящего Положения.

3.2.7. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

3.2.8. Определяется объем трудовых затрат административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (далее – доплаты) к должностным окладам работников, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг (в соответствии с

Приложением № 4 к настоящему Положению).

3.2.9. Рассчитывается размер оплаты труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, выполняющего обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг.

3.2.10. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной подпунктом 3.2.9 настоящего Положения.

3.2.11. Устанавливаются начисления на заработную плату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

3.2.12. Устанавливается сумма отчислений в фонд премий.

3.2.13. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников исполнителя (далее – ФОТ) и начислений на ФОТ путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 3.2.4 – 3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной образовательной услуги в % от суммы дохода.

3.2.15. Устанавливается сумма отчислений на развитие ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ» в % от суммы дохода.

3.2.16. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 3.2.13 – 3.2.15 настоящего Положения.

3.2.17. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.2.16 настоящего Положения, на количество потребителей услуги.

3.2.18. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 (один) месяц путем деления суммы, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.2.17 настоящего Положения, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

3.3. Порядок расчета стоимости иных платных услуг (осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере оценки качества образования и информатизации в пределах своей компетенции, включая информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, экспертизу разработок в области информатизации и оценки качества образования, а также методическое и экспертное сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций; изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов; организация и проведение конференций, семинаров, собраний, совещаний, экскурсий, мастер-классов и других, в том числе культурно-образовательных, мероприятий; осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной (полиграфической) продукции; осуществление экспертной деятельности, в том

числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научно-образовательных проектов и программ; выполнение копировально-множительных услуг, в том числе услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов).

3.3.1. На основании расчета стоимости часа, который составляется и утверждается директором к каждой смете, устанавливается стоимость 1 (одного) часа работы работника, осуществляющего оказание платной услуги.

3.3.2. Устанавливается нагрузка работника – количество часов работы, необходимое для оказания платной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.3.3. Рассчитывается заработная плата работника как произведение стоимости 1 (одного) часа на количество часов нагрузки.

3.3.4. Устанавливаются при необходимости виды материального стимулирования работников:

выплаты стимулирующего характера – надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы работникам, задействованным в реализации платных услуг: осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере оценки качества образования и информатизации в пределах своей компетенции, включая информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, экспертизу разработок в области информатизации и оценки качества образования, а также методическое и экспертное сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций; изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов; организация и проведение конференций, семинаров, собраний, совещаний, экскурсий, мастер-классов и других, в том числе культурно-образовательных, мероприятий; осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной (полиграфической) продукции; осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научно-образовательных проектов и программ; выполнение копировально-множительных услуг, в том числе услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению).

3.3.5. Рассчитывается общий размер заработной платы работника.

3.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной подпунктом 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.7. Устанавливаются начисления на заработную плату работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

3.3.8. Определяется объем трудовых затрат административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения

деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливаются доплаты к должностным окладам работников, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных услуг (в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению).

3.3.9. Рассчитывается размер оплаты труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, выполняющего обязанности по сопровождению реализации платных услуг.

3.3.10. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной подпунктом 3.3.9 настоящего Положения.

3.3.11. Устанавливаются начисления на заработную плату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

3.3.12. Устанавливается сумма отчислений в фонд премий.

3.3.13. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников исполнителя и начислений на ФОТ путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 3.3.4 – 3.3.12 настоящего Положения.

3.3.14. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной услуги в % от суммы дохода.

3.3.15. Устанавливается сумма отчислений на развитие ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в % от суммы дохода.

3.3.16. Определяется общая стоимость платной услуги путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 3.3.13 – 3.3.15 настоящего Положения.

3.3.17. Рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.3.16 настоящего Положения, на количество потребителей услуги.

3.3.18. При необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 (один) месяц путем деления суммы, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.3.17 настоящего Положения, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

3.4. Комиссией могут приниматься решения о снижении стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям обучающихся путем предоставления льготы (скидки) до 50% от установленной стоимости данных услуг, а также решения об освобождении от оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Указанные решения, перечень категорий обучающихся, которым устанавливаются льготы (скидки) или которые освобождаются от оплаты стоимости платных образовательных услуг и критерии предоставления такой меры социальной поддержки оформляются протоколом заседания Комиссии.

4. Порядок организации оказания платных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией посредством осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках реализации дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и для взрослых, включая проведение добровольных тренировочных тестирований.

4.1.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на год с учетом запросов и потребностей заказчиков и (или) потребителей и возможностей исполнителя.

4.1.2. Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»:

- утверждает перечень оказываемых ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в текущем году платных образовательных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», а также с иными лицами, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;

- заключает договоры с заказчиками и (или) потребителями на оказание платных образовательных услуг;

- издает приказ о назначении лиц, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг;

- утверждает Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»;

- утверждает Положение о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»;

- издает приказ об утверждении состава Комиссии.

4.1.3. Занятия в рамках оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.1.4. Занятия в рамках оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий (календарному учебному графику), отражающему время начала и окончания занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.1.5. Занятия в рамках оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между исполнителем и заказчиком, обучающимся и (или) потребителем.

4.1.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на добровольной основе в простой письменной (или электронной) форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

- б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и подлежат размещению на официальном сайте ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.7. Договор составляется в необходимом для сторон количестве экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.1.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.1.9. До заключения договора заказчик, обучающийся и (или) потребитель должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об исполнителе и оказываемых им платных образовательных услугах.

4.1.10. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания сторонами договора и прекращается по завершении срока освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору, или в иных случаях, предусмотренных Законом об образовании или договором.

4.1.11. Оплата образовательных услуг производится в порядке и сроки, установленные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления

денежных средств на лицевой счет ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

4.1.12. В случае расторжения договора заказчик оплачивает фактически понесенные исполнителем расходы пропорционально дням обучения с учетом сроков по учебному плану до даты расторжения договора.

Исполнитель, в предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением случаях, возвращает заказчику излишне уплаченные им денежные средства не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения исполнителем заявления заказчика о возврате денежных средств с приложением соответствующих банковских реквизитов.

4.1.13. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг педагогическим работникам, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств.

4.1.14. Оплата деятельности работникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг, осуществляется в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств.

4.1.15. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, обеспечиваются учебниками и учебным пособиями за счет средств заказчика.

4.2. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере оценки качества образования и информатизации в пределах своей компетенции, включая информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, экспертизу разработок в области информатизации и оценки качества образования, а также методическое и экспертное сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций; изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов; организация и проведение конференций, семинаров, собраний, совещаний, экскурсий, мастер-классов и других, в том числе культурно-образовательных, мероприятий; осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной (полиграфической) продукции; осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научно-образовательных проектов и программ; выполнение копировально-множительных услуг, в том числе услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

4.2.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на год с учетом запросов и потребностей заказчиков и (или) потребителей и возможностей исполнителя.

4.2.2. Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»:

- утверждает перечень оказываемых ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» платных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», а также с иными лицами, привлекаемыми для оказания платных услуг;

- заключает договоры с заказчиками и (или) потребителями на оказание платных услуг;

- издает приказ о назначении лиц, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных услуг.

4.2.3. Договор об оказании платных услуг заключается на добровольной основе в простой письменной (или электронной) форме и содержит по общему правилу следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя (юридический адрес);

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;

г) место нахождения (юридический адрес) или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя);

е) предмет договора, конкретизируемый в спецификации или техническом задании (при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика (потребителя);

з) полная стоимость услуг (работ) по договору, порядок их оплаты;

и) порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

к) сроки выполнения работ (оказания услуг);

л) порядок разрешения споров, рассмотрения претензий сторон;

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) реквизиты, подписи и оттиски печати (при наличии) сторон;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.2.4. До заключения договора заказчики (потребители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об исполнителе и оказываемых им платных услугах (выполняемых работах), в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.5. Если иные сроки оказания услуг не установлены договором, оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в связи с его досрочным

расторжением.

4.2.6. Оплата услуг производится в порядке и сроки, установленные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

4.2.7. В случае расторжения договора заказчик оплачивает фактически понесенные исполнителем расходы. Исполнитель возвращает излишне уплаченные заказчиком денежные средства (если авансирование было предусмотрено условиями договора) не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты расторжения договора на расчетный счет, указанный в реквизитах заказчика, если иные сроки возврата денежных средств не были установлены договором или дополнительным соглашением к нему.

4.2.8. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам, непосредственно привлекаемым к их оказанию, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств.

4.2.9. Оплата деятельности работникам, выполняющим обязанности по сопровождению оказания платных услуг, осуществляется в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, связанные с условиями и порядком оказания платных услуг, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами ГК РФ, Закона об образовании, Закона о ЗПП, Правилами № 1441 и иными федеральными, региональными нормативными правовыми актами, принятыми по вопросам, связанным с осуществлением государственными учреждениями внебюджетной деятельности.

5.2. Вновь принятые нормативные правовые акты, изменяющие правовое регулирование, предусмотренное настоящим Положением, имеют прямое действие и применяются со дня вступления их в силу независимо от включения в текст настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, утверждается приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и действует с учетом изменений и дополнений (при наличии) до утверждения нового Положения о порядке оказания платных услуг.

5.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения настоящего Положения, в виде дополнительного документа о внесении изменений или путем принятия и утверждения Положения в новой редакции.

После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

5.5. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», задействованными в организации и оказании (предоставлении, реализации) платных услуг.

5.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Нормы педагогической нагрузки на реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в очной форме
в объеме _____ аудиторных часов, группа _____ человек

Виды педагогической нагрузки	Нормы времени, час.
Аудиторные занятия	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО педагогической нагрузки	

Нормы педагогической нагрузки на реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме _____ часов (форма обучения «стажировка»), группа _____ человек

Виды педагогической нагрузки	Нормы времени, час.
Аудиторные занятия	
Проведение консультаций	
Руководство стажировкой, индивидуальное сопровождение	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО педагогической нагрузки	
Самостоятельная работа слушателей	

Нормы педагогической нагрузки на реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием дистанционных образовательных технологий в объеме _____ часов, группа _____ человек

Виды педагогической нагрузки	Нормы времени, час.
Учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий	
Разработка и размещение информационно-методического и учебного модуля в системе дистанционного обучения	
Промежуточная аттестация: проверка практических работ	
Проведение консультаций	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО педагогической нагрузки	
Самостоятельная работа слушателей	

Доплаты за научно-методическое обеспечение педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг:
дополнительные профессиональные программы,
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включая добровольные тренировочные тестирования

Виды работ	Размер доплаты
Разработка содержания новых занятий с использованием современных образовательных технологий	до 10 000,00 руб.
Разработка новой образовательной общеразвивающей программы	до 15 000,00 руб.
Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения тренировочного тестирования	до 15 000,00 руб.
Формирование «методического портфеля» слушателя: раздаточный материал, подбор информации в электронном виде, размножение на бумажных и электронных носителях	до 15 000,00 руб.

Приложение № 3
к Положению о порядке
оказания платных услуг

Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включая добровольные тренировочные тестирования
(в % от стоимости часа)

Надбавка за сложность		Надбавка за напряженность		Надбавка за высокое качество	
Показатель	%	Показатель	%	Показатель	%
Работа в группах, предельная численность которых превышает нормативную наполняемость	До 50%	Использование современных образовательных и информационных технологий, авторских технологий при проведении занятий	До 100%	Сохранение контингента в группе	До 50%
Использование дистанционных форм обучения	До 100%	_____	_____	_____	_____

Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы работникам, задействованным в реализации платных услуг: осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере оценки качества образования и информатизации в пределах своей компетенции, включая информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, экспертизу разработок в области информатизации и оценки качества образования, а также методическое и экспертное сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций; изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов; организация и проведение конференций, семинаров, собраний, совещаний, экскурсий, мастер-классов и других, в том числе культурно-образовательных, мероприятий; осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной (полиграфической) продукции; осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научно-образовательных проектов и программ; выполнение копировально-множительных услуг, в том числе услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов

Надбавка за сложность		Надбавка за напряженность		Надбавка за высокое качество	
Показатель	%	Показатель	%	Показатель	%
Использование наиболее эффективных форм работы и взаимодействия	До 100%	Использование современных информационных, в том числе авторских технологий	До 100%	Привлечение большого количества потребителей	До 100%
Выполнение большого объема работы	До 100%	_____	_____	_____	_____

Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей к должностным окладам работников, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных и иных услуг

Функциональные обязанности/ должность	Перечень функций, выполняемых работником	Размер доплат, %
Руководитель	- организация деятельности, приносящей доход	до 20%
Руководитель работ/услуг	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за разработкой дополнительной профессиональной программы/общеобразовательной общеразвивающей программы, иных документов, привлечением преподавателей и иных работников; - контроль организации проведения итоговой аттестации обучающихся/слушателей по программе и учета итоговых материалов (методических продуктов, представленных на итоговой аттестации), сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг; - контроль качества организации обучения и качества работы преподавателей по программе, качества выполнения работ/оказания услуг; - контроль за регулярным проведением занятий, сроками выполнения работ/оказания услуг; - контроль за выполнением замечаний и предложений заказчиков/потребителей 	до 2%
Заведующий направлением АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - организация разработки документации, необходимой для решения административно-хозяйственных вопросов при оказании платных образовательных и иных услуг; - реализация мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для потребителей; - обеспечение сохранности оборудования, технических средств, используемых при оказании платных образовательных и иных услуг; - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и технической безопасности при оказании платных образовательных и иных услуг; - организация и контроль деятельности хозяйственной службы в части режима работы вахтеров, уборки помещений, затрат на расходование ТЭР при оказании платных образовательных и иных услуг 	до 2%
Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и размещение документации о закупках по материально-техническому обеспечению платных образовательных и иных услуг; - реализация мер по своевременному заключению необходимых договоров по материально-техническому обеспечению платных образовательных и иных услуг 	до 2%
Методист	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение развития и укрепления учебно-методической базы; - организация проведения итоговой аттестации обучающихся/слушателей по программе и учет итоговых материалов (методических продуктов, представленных на итоговой аттестации) 	до 2%

<p>Ответственный за организацию платных услуг/менеджер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ рынка образовательных услуг в области реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, общеобразовательных общеразвивающих программ; - организация разработки дополнительной профессиональной программы/ общеобразовательной общеразвивающей программы, привлечение преподавателей; - обеспечение получения заказчиками/потребителями платных образовательных и иных услуг полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых им платных образовательных и иных услугах; - оформление приказов для реализации платных образовательных и иных услуг; - предоставление по требованию заказчиков/потребителей: <ul style="list-style-type: none"> а) Устава ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ»; б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов учредителя; г) образцов (типовых форм) договоров с заказчиками/потребителями платных услуг; д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных и иных услуг; - формирование групп обучающихся/слушателей; - составление и корректировка расписания учебных занятий; - информационное обеспечение реализации образовательных программ; - ведение книги/журнала учета выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов и приложений к ним о получении дополнительного профессионального образования; - ведение книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг, анализ ее содержания с целью улучшения организации платных образовательных и иных услуг; - подготовка отчета о реализации образовательной программы и ее итогах; - составление и ведение табеля учета отработанного времени преподавателями курсов, программ; - сверка оплаты платных образовательных и иных услуг с работником отдела бухгалтерского учета и отчетности; - оформление, выдача, прием и регистрация договоров об оказании платных образовательных и иных услуг 	<p>до 7%</p>
<p>Главный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль расчета размера оплаты платных образовательных и иных услуг; - контроль за составлением смет; - контроль за составлением расчета стоимости часа; - контроль за формированием штатного расписания; - контроль оплаты платных образовательных и иных услуг; - контроль начисления заработной платы; - контроль над формированием поручений на оплату расходов и перечислением денежных средств на счета работников 	<p>до 2%</p>
<p>Экономист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет размеров оплаты платных образовательных и иных услуг; - составление смет; - составление расчета стоимости часа; - формирование штатного расписания; - работа с бланками-квитанциями оплаты платных образовательных и иных услуг 	<p>до 1%</p>

Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - работа с договорами на оказание платных образовательных и иных услуг; - ведение учета оплаты платных образовательных и иных услуг в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»; - сверка оплаты платных образовательных и иных услуг с ответственным за организацию платных услуг; - формирование поручений на оплату расходов, перечисление денежных средств на счета работников 	до 1%
Бухгалтер по заработной плате	<ul style="list-style-type: none"> - начисление заработной платы согласно табелю учета рабочего времени работникам, выполняющим обязанности по организации и сопровождению платных образовательных и иных услуг; - отражение в отчетности данных, связанных с начислением заработной платы работникам, выполняющим обязанности по организации и сопровождению платных образовательных и иных услуг 	до 1%
Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и актуализация локальных нормативных актов ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» по вопросам оказания платных услуг, форм различной документации, в том числе проектов договоров об оказании платных образовательных и иных услуг; - юридическое сопровождение деятельности работников, выполняющих обязанности в части реализации платных образовательных и иных услуг, включая подготовку ими документации, предусмотренной законодательством в сфере образования, а также документации, необходимой для решения административно-хозяйственных вопросов и материально-технического обеспечения платных услуг; - правовое консультирование участников образовательных отношений, сторон договора, в том числе по вопросам реализации (исполнения) условий заключенных договоров об оказании платных образовательных и иных услуг; - организация досудебного урегулирования споров, ведение претензионно-исковой работы при возникновении нарушений условий договоров 	до 2%
Специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - прием, увольнение работников, задействованных в процессе оказания платных услуг; - составление тарификации; - подготовка и заключение трудовых договоров с работниками; - ведение личных дел работников, если это предусмотрено локальными нормативными актами ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» 	до 3%
Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - уборка служебных помещений, задействованных в процессе оказания платных услуг 	до 0,5%
Программист	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение и сопровождение деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг с применением специального программного обеспечения, в том числе: система записи на обучение с автоматическим формированием договора на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к договору, обеспечение работы электронного журнала, сопровождение работы 	до 1%
Техник	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническое обеспечение и сопровождение процесса оказания платных образовательных и иных услуг 	до 13%

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПЦОКОиИТ»)