

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

Протокол № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции

г. Санкт-Петербург

« 29 » мая 2026 г.

Председательствовал: Дуброва О.В. – лично

Ответственный секретарь: Ржаницина Н.В. – лично

Присутствовали члены комиссии:

Заместитель директора по ФЭД – главный бухгалтер Коваленко Е.А. – лично

Заместитель директора по ОТСГИА, руководитель РЦОИ Брысов В.Л. – лично

Начальник отдела кадров Демидова Е.В. – лично

Начальник отдела закупок Носкова Е.Е. – по ВКС

Методист отдела ОУП Агафонова Т.А. – лично

Юрисконсульт (ответственный за антикоррупционную работу) Фатеев С.С. – лично

Главный специалист отдела общего образования Комитета по образованию

Ускова Ю.А. – по ВКС (по согласованию).

Кворум: имеется.

Повестка дня:

1. Об уточнении перечня должностей и работ ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» (далее – Центр), подверженных коррупционным рискам. Докладчик: Е.В. Демидова.

2. Об антикоррупционной работе в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА). Докладчик: Брысов В.Л.

3. Об актуализации локальных нормативных актов, определяющих антикоррупционную политику Центра. Докладчик: Дуброва О.В.

4. О мероприятиях антикоррупционной направленности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Центра. Докладчики: Коваленко Е.А., Носкова Е.Е.

5. О мероприятиях по антикоррупционному образованию (просвещению) и информировании об ответственности за коррупционные правонарушения. Докладчик: Фатеев С.С.

6. О подготовке отчета ответственного за антикоррупционную работу в Центре по Плану мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2026 года. Докладчик: Фатеев С.С.

**1. Об уточнении перечня должностей и работ Центра, подверженных
коррупционным рискам**

1.1. Докладчик указал на необходимость уточнения в перспективе перечня должностей и работ, подверженных коррупционным рискам, по результатам проведенного

анализа должностных инструкций работников, а также с учетом предполагаемых изменений в штатном расписании Центра. На обсуждение был представлен новый перечень указанных должностей и уточненная формулировка выполняемой работы.

1.2. По результатам обсуждений информацию докладчика принять к сведению и рекомендовать к утверждению в новой редакции с 01.09.2026 (после утверждения нового штатного расписания) перечень должностей и работ Центра, подверженных коррупционным рискам.

2. Об антикоррупционной работе в период проведения ГИА

2.1. Докладчик проинформировал членов Комиссии о проведении в плановом порядке работы по антикоррупционному просвещению лиц, участвующих на основании распорядительного акта Комитета по образованию в организации и проведении ГИА, а также работников, принимаемых в региональный центр обработки информации.

Уточнена форма обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в котором лицо, участвующее в организации и проведении ГИА, подтверждает, что его близкие родственники не принимают участия в прохождении ГИА в текущем году.

2.2. Информацию докладчика принять к сведению и признать работу удовлетворительной. Рекомендовать представить предложения по актуализации условий трудового договора, который заключается с лицами, принимаемыми в региональный центр обработки информации, содержащих антикоррупционную оговорку об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, недопущению возникновения конфликта интересов и уведомлению в случае его возникновения.

3. Об актуализации локальных нормативных актов, определяющих антикоррупционную политику Центра

3.1. Докладчик предложил актуализировать локальные нормативные акты Центра, связанные с урегулированием конфликта интересов педагогического работника, этикой и служебным поведением работников Центра, а также работой Комиссии.

3.2. Поручить ответственному за антикоррупционную работу в Центре разработать проекты соответствующих локальных нормативных актов в новой редакции и представить на рассмотрение в Комиссию.

4. О мероприятиях антикоррупционной направленности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Центра

4.1. Докладчики сообщили о том, что с работниками отдела закупок Центра, проведено тестирование на знание антикоррупционного законодательства. Результаты тестирования проанализированы и положены в основу разработки информационных материалов по выявленным у участников пробелам в знаниях.

4.2. Признать проведенную работу удовлетворительной. Рекомендовать разработку листовки или буклета с информацией о противодействии коррупции в сфере закупок товаров (работ, услуг).

5. О мероприятиях по антикоррупционному образованию (просвещению) и информировании об ответственности за коррупционные правонарушения

5.1. Докладчик довел до сведения членов Комиссии информацию о недопустимости коррупционных проявлений при исполнении трудовых обязанностей, об уголовной ответственности, существенных репутационных потерях, наличии возможности у судов Российской Федерации при рассмотрении по существу уголовных дел о коррупционных преступлениях назначать в качестве наказания штрафы вплоть до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет.

В рамках просветительских мероприятий большинство членов Комиссии 19 мая 2026 года приняло участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Противодействие коррупции в 2026 году: новеллы и ключевые тенденции» (далее – Конференция).

5.2. Информацию докладчика принять к сведению. Рекомендовать ответственному за антикоррупционную работу в Центре направить материалы Конференции членам Комиссии, которые не смогли принять в ней участия.


6. О подготовке отчета ответственного за антикоррупционную работу в Центре по Плану мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2026 года

5.1. Информацию докладчика принять к сведению.

5.2. Ответственному за антикоррупционную работу в Центре:

по завершении отчетного периода (первого полугодия 2026 г.) обеспечить своевременное оформление отчета по Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы;

представить по утвержденной форме по запросу в Комитет по образованию информацию об исполнении пункта 13.2 Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра) с целью подготовки сводного отчета за первое полугодие 2026 года.

Ответственный секретарь Комиссии _____  Н.В. Ржаницина

Утверждено председателем Комиссии _____  О.В. Дуброва