

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим Советом

Протокол от «29» августа 2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.Б. Федосов



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
Информационные технологии для административных
работников системы образования

Авторы:
Андрианова Л.М.,
Лазыкина Т.В.

Санкт-Петербург
2019 год

Пояснительная записка

Современные тенденции невозможны без появления в образовательных учреждениях специалистов, готовых поддерживать и развивать процесс информатизации. Профессиональные компетенции, необходимые для этих специалистов, достаточно широки и разнородны.

Это компетенции в области современных стратегий управления: законодательство в области образования, проектный менеджмент и менеджмент качества, современные информационные системы управления и др.

Компетенции связанные с вопросами владения компьютерной техникой и способность осваивать новые технические средства, знание программного обеспечения и Интернет-ресурсов, актуальных для решения современных образовательных и управленческих задач, широкий круг умений в области настройки и функционирования компьютерных сетей, основ информационной безопасности и пр.

Информационная компетентность педагога рассматривается в качестве ключевой профессиональной компетентности.

В основу обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации положены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» №544н от 18.10.2013, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» № 52016 от 28.08.2018 г.

Программа реализуется с использованием электронного обучения.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Реализация программы основана на модульном принципе.

Цель обучения – развитие информационно-коммуникационной компетентности и ориентация современного руководителя образовательного учреждения в вопросах информатизации на организационном, программно-технологическом и содержательном уровнях.

Объем программы – 96 часов.

Форма обучения - очная

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на развитие следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Законодательство РФ в области образования	Осуществлять обучение и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями законодательства РФ	ПК5 Способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях

ИКТ: стратегия развития образовательного учреждения	Формировать предметную развивающую среду, предусматривающую активное использование информационных технологий	ПК7 Способность применять современные методы диагностики в образовательном процессе ПК2 Способность использовать возможности информационно – образовательной среды
Единая информационно-образовательная среда ОУ	Создавать и использовать информационно-образовательную среду	ПК2 Способность использовать возможности информационно – образовательной среды ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях
Использование информационных технологий в работе руководителя	Создавать образовательную среду и использовать ее возможности	ПК1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении	Обеспечивать информационную безопасность организации образовательной деятельности	ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- нормативные документы в области образования
- возможности использования ресурсов информационно-образовательной среды ОО
- основные способы обработки и хранения цифровой информации
- технологию поиска необходимых ресурсов в Интернет

Слушатель должен уметь:

- создавать и осуществлять взаимодействие в ИОС
- применять принципы и правила безопасной работы в локальных и глобальных сетях
- ориентироваться в сети Интернет, владеть навыками сетевого поиска
- организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ
-

- владеть навыками работы с текстовым редактором, электронными таблицами и программами создания презентаций в соответствии с особенностями профессиональных запросов учителя
- обеспечивать информационную безопасность организации образовательной деятельности

Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	
Модуль 1. ИКТ: стратегия развития образовательной организации (24 часа)					
	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	8	8		
	ИКТ как инструмент современного учителя	14	12	2	
		2		2	Устный зачет
Модуль 2. Единая информационно-образовательная среда ОО (18 часов)					
	Единая информационно-образовательная среда (ИОС) образовательной организации	16	10	6	
		2		2	Устный зачет
Модуль 3. Использование информационных технологий в работе руководителя (24 часа)					
	Эффективная работа в среде текстового редактора MS Word.	8	2	6	
	Использование электронных таблиц MS Excel для анализа информации	8	2	6	
	Работа с программой MS PowerPoint для создания презентаций. Использование презентаций в работе руководителя ОО	6	2	4	
		2		2	Письменный зачет
Модуль 4. Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении (30 часов)					
	Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении	26	12	14	
		2		2	Письменный зачет

	2		2	Итоговая аттестационная работа
ИТОГО	96	48	48	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 10 – 18 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5-8 академических часов в день, 1-2 дня в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер.

Программные средства обеспечения курса:

Office Standard 2010

Операционная система Windows 8.1 Professional

Интернет-браузер Google Chrome

Проигрыватель Windows Media

Учебно-методическое обеспечение программы

УМК (учебно-методический комплекс) по дисциплине включает программу, примерный список основной литературы по курсу, электронные материалы по тематике дисциплины и упражнения (выдаются слушателям и/или публикуются на сетевом ресурсе).

Основная литература:

1. Дорофеева Т.В., Актуальные направления информатизации дошкольной образовательной организации Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 26 с
2. Дорофеева Т.В., Формирование управленческой компетенции учителя. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В., Шапиро К.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 181 с.

3. Лазыкина Т.В., Использование информационных технологий в системе образования Санкт-Петербурга [Текст] / Сост. Лазыкина Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2016. – 103 с
4. Туманов И.А., Методические рекомендации по обеспечению информационной безопасности обучающихся при работе в сети Интернет. [Текст] / Сост.: Туманов И.А., Дорофеева Т.В.- СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 39 с.
5. Шапиро К.В., Школа нового поколения: образовательная сеть как ресурс развития. Сборник статей по итогам VIII международной научно-практической конференции. [Текст] / Сост.: Шапиро К.В., Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2017. – 87 с.
6. Текстовый процессор Microsoft Word. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с.
7. Табличный процессор Microsoft Excel. Учебное пособие [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.
8. Технология создания презентаций PowerPoint. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в образовательном учреждении: традиции и инновации (по материалам фестивалей) / Сост. Л.М.Андрианова. – СПб, ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2010. – 75 с.
2. Использование интернет-технологий в образовательном процессе. Часть I. Организационно-технологические вопросы использования Интернет в образовательных учреждениях: Сб.метод.материалов/ Сост. В.Е. Ильин. - СПб.: ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2007. -100 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
- 3.Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
4. Комитет по образованию Санкт-Петербурга: <http://www.kobr.spb.ru>
- 5.Социальная сеть работников образования: <https://nsportal.ru/detskiy-sad>
- 6.Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru/>

Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием интерактивных технологий, дискуссий, группового анализа, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

Консультации проводятся в индивидуальном порядке. Перед защитой итоговой аттестационной работы слушатели получают групповую консультацию.

Форма аттестации и контроля

Контроль достижения планируемых результатов по программе осуществляется следующим образом:

- ✓ промежуточная аттестация по итогам изучения отдельных тем модуля осуществляется в виде двух устных и двух письменных зачетов

- ✓ итоговая аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Предусмотрена открытая процедура защиты выпускной работы. Присутствуют члены аттестационной комиссии. По итогам проведения процедуры оценивания членами аттестационной комиссии подписывается протокол заседания аттестационной комиссии.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Промежуточная аттестация

Задания для устного зачета по теме «ИКТ: стратегия развития образовательного учреждения»:

Сформулируйте основные цели, задачи программы информатизации образовательного учреждения, ее структуру. Опишите этапы реализации и оценку эффективности программы.

- Каковы требования к ИТК-компетентности современного учителя?
- Какие инструменты оценки эффективности использования ИКТ в образовательном процессе вы используете?
- Какие возможности использования АИСУ для аналитической работы руководителя образовательного учреждения вам известны? Какие из них являются наиболее востребованными?
- Какие инструменты оценки качества образования вам известны?
- Приведите примеры использования результатов мониторинговых исследований в практике управления образовательным учреждением.

Задания для устного зачета по теме «Единая информационно-образовательная среда ОО»:

- Опишите структуру и компоненты информационно-образовательной среды (ИОС) ОО
- Перечислите возможности использования в образовательном процессе компонентов ИОС
- Назовите современные подходы к созданию и проектированию личной информационно-коммуникационной среды педагога

Результаты устного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в понимании структуры и назначении ИОС.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «**Не зачтено**» ставится, если:

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в определении информационно-образовательной среды ОО, ее компонентов и возможности использования в образовательном процессе.

Задания для письменного зачета по теме «Использование информационных технологий в работе руководителя»:

- задание по выбору жанра презентации
- задание на оформление слайдов
- задание на вставку графических объектов в презентацию
- задание на создание гиперссылок в презентации

В результате выполнения письменного зачета слушатель должен продемонстрировать умение разрабатывать, создавать и наполнять электронный ресурс для сопровождения административной деятельности.

Результаты письменного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Выполнено 70%-100% из предложенных заданий. Качество выполнения работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

Оценка «**Не зачтено**» ставится, если:

Выполнено менее 70% из предложенных заданий. Качество выполнения работы не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

Задания для письменного зачета по теме «Интернет-технологии в образовательной деятельности и управлении»:

- задание на создание текстового документа на сетевом ресурсе
- задание на предоставление совместного доступа к созданному документу
- задание на создание анкеты (тестов, опросов) с использованием онлайн-сервисов

В результате выполнения письменного зачета слушатель должен продемонстрировать умение использовать профессионально ориентированные сервисы и службы сети Интернет.

Результаты письменного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Выполнено 70%-100% из предложенных заданий. Качество выполнения работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению документов с использованием сетевых ресурсов.

Оценка «**Незачет**» ставится, если:

Выполнено менее 70% из предложенных заданий. Качество выполнения работы не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению документов с использованием сетевых ресурсов.

2. Итоговая аттестация

Требования к структуре и оформлению работы

Итоговая аттестационная работа предполагает разработку пакета документов, подготовленного в среде текстового процессора MS Word, табличного процессора MS Excel, а также в виде презентации, созданной в среде PowerPoint.

Вид работы и средства ее выполнения определяются индивидуально – в зависимости от актуальной для конкретного слушателя проблематики и выбранной темы работы.

В работе слушатели могут использовать информацию о своем учреждении, материалы из опыта работы, правовые документы. Пакет электронных информационных материалов должен быть посвящен единой тематике, выбранной слушателем курсов и относящейся к деятельности конкретного ОУ.

Требования к документам MS Word: объем – не менее 10 страниц, обязательна нумерация страниц, использование стандартных элементов форматирования (шрифт, межстрочный интервал, красная строка, списки, колонтитулы и пр.), использование таблиц, при необходимости – графических объектов.

Требования к документам MS Excel: книга, состоящая из нескольких листов, использование различных типов данных, расчетных таблиц, формул, списков, графиков, диаграмм.

Требования к презентации MS PowerPoint: объем 3-4 слайда: титульный слайд с указанием Ф.И.О., должности и места работы слушателя, слайд с гиперссылками на текстовый документ Word и документ Excel слайд со ссылками на использованные ресурсы, остальные слайды могут содержать пояснения к работе, дополнительные материалы (по желанию).

Итоговая аттестационная работа, подготовленная слушателями курсов для защиты, представляется в виде презентации PowerPoint с прикрепленными документами (Word, Excel), объединенными в единый пакет документов.

Все документы должны соответствовать выбранной теме и содержать сведения, относящиеся к деятельности ОО.

Выбор направления и тематики итоговой аттестационной работы может быть связан с аналитической деятельностью или подготовкой рекламно-информационных материалов.

Тематика работ должна быть связана с различными аспектами административной деятельности, например:

- Программа информатизации ОО
- Программа формирования ИКТ-компетентности педагогического коллектива ОО
- Сайт образовательной организации как инструмент образовательной политики современного ОО (образовательные, управленческие, рекламно-информационные возможности).

Итоговая аттестационная работа должна содержать ссылки на используемую литературу и ресурсы Интернет.

Основные критерии оценки итоговой аттестационной работы:

- Актуальность темы, ее соответствие профессиональным задачам административного работника ОО
- Наличие всех элементов, демонстрирующих развитие ИКТ-компетентности: умение эффективно использовать офисные программы Word, Excel, PowerPoint, искать необходимую информацию в интернете, организовывать профессиональную деятельность в ОО с использованием ИКТ
- Самостоятельность выполнения; соблюдение этических и правовых норм при использовании информационных ресурсов
- Культура оформления материалов выпускной работы

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях “зачтено/не зачтено”.

Слушателю могут задаваться вопросы по теме итоговой аттестационной работы, с целью выявления готовности использовать возможности информационно – образовательной среды, способности работать с информацией в компьютерных сетях и использовать современные информационные технологии в управлении образованием.

Оценка **“Зачтено”** ставится, если:

Пакет информационных материалов включает полный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены более чем на 70% в соответствии с требованиями оформления работы

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в области использования информационных ресурсов в административной деятельности.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

“Не зачтено” выставляется слушателю в том случае, если:

Пакет информационных материалов включает неполный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены менее чем на 70%.

Оформление учебно-методических и информационных материалов не соответствует требованиям оформления.

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в области использования информационных ресурсов в административной деятельности.

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе проведения и критериях оценивания. Рекомендуется демонстрация примеров успешно защищенных итоговых аттестационных работ.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.