

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим Советом

(протокол от 15.12.2022 № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБУ ДПО «СПЕЦКОПИТ»

П.С. Резов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организационно-технологическое сопровождение
государственной итоговой аттестации
с использованием программного обеспечения ГИА 9-11»**

Авторы: В.Л. Бридсов, Н.И. Бублик, С.О. Губарева,
А.А. Егорова, Н.Б. Зайцева, И.А. Зорина, К.К. Ленкин,
Ж.В. Максимова, В.М. Мельникова, Ю.И. Моисеева,
Н.М. Неудачина, Ю.Ю. Пашталева, А.В. Пятавил,
М.С. Роговская, Л.Ф. Федорова, А.В. Фролова,
О.В. Фролова, М.В. Фрик, Г.И. Цирпка, М.В. Яковлева

Санкт-Петербург
2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации с использованием программного обеспечения ГИА 9-11»

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования как специальная программа повышения квалификации специалистов образовательных организаций и направлена на формирование и совершенствование компетенций сотрудников ОО при проведении государственной итоговой аттестации.

Актуальность программы

Технология проведения и обработки результатов ГИА выдвигает особые требования к методике проведения экзамена, понимание которых необходимо всем категориям специалистов, чья деятельность связана с проведением итоговой аттестации учащихся. Грамотность организации экзамена, неукоснительное соблюдение процедуры его проведения в немалой степени определяют успешное прохождение его учащимися и тем самым опосредованно влияют на возможность дальнейшей самореализации выпускников школы.

Сотрудники образовательных организаций, привлеченные к проведению итоговой аттестации, должны выполнять функционал, соответствующий нормативной и инструктивной документации: руководитель ППЭ, член ГЭК. Все вышесказанное требует необходимых компетенций, новых или подлежащих совершенствованию, развитие в сотрудниках ОО способности ориентироваться в разнообразии сложных и непредсказуемых рабочих ситуаций, иметь представления о последствиях своей деятельности, а также нести за них ответственность.

Изменения в нормативно-правовой базе и инструктивно-методических документах, программном обеспечении и технологии проведения ГИА обуславливают необходимость ежегодного обучения сотрудников ППЭ. Образовательная программа реализуется по направлениям, обеспечивающим совершенствование компетенций сотрудников ОО, большая часть которых ежегодно принимает участие в экзаменах и знакома с процедурой проведения.

Практическая значимость программы

Программа обеспечивает потребности региона в подготовленных кадрах ППЭ и учитывает изменения в ежегодных федеральных и региональных нормативных документах.

В основу обучения по данной ДПП положены профессиональные стандарты «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (код 01.001), «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (код 01.011), «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (код 01.004).

Программа рекомендована для руководящих сотрудников общеобразовательных организаций, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Цель обучения - формирование и совершенствование специальной деятельностной компетенции сотрудников ОО при проведении ГИА 9-11 классов.

Объем программы – 16 часов.

Форма обучения очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Программа	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации с использованием программного обеспечения ГИА 9-11	Проведение ГИА в ППЭ в соответствии с нормативными документами	ПК 8 готовность к самостоятельно му выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА	З 8.1 знание требований нормативных и инструктивных документов, регулирующих подготовку и проведение ГИА З 8.2 знание ПО, используемого при

			<p>проведении ГИА У8.1 умение выполнять требования нормативных и инструктивных документов на всех этапах проведения ГИА У 8.2 умение оформлять служебную документацию У 8.3 умение соблюдать требования информационной безопасности О 8.1 опыт организации взаимодействия с сотрудниками ППЭ, ОН и участниками ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА О 8.2 опыт организации своей деятельности в период проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА О 8.3 опыт заполнения документов ППЭ О 8.4 опыт работы с ПО, используемым при проведении ГИА</p>
--	--	--	--

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА);

- региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА;

Слушатель должен уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовать взаимодействие с сотрудниками ППЭ, общественными наблюдателями и участниками ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе				Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	<u>Учебные занятия с использованием ДОТ</u>	Самостоятельная работа	
1	Нормативное и инструктивное сопровождение ГИА	2			1	1	
2	Подготовка ППЭ к экзамену	1			1		
3	Проведение экзамена в ППЭ	3			2	1	
4	Специфика проведения ГИА по отдельным предметам	3			2	1	
5	Экзаменационные материалы	1		1			
6	Правила заполнения бланков и форм ППЭ	2		1		1	
7	Проведение инструктажа организаторов ППЭ	1		1			
8	Особые условия при проведении ГИА. Особые ситуации при проведении ГИА	1	1				
9	Итоговая аттестация	2			2		Письменный зачет
ИТОГО		16	1	3	8	4	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 6-10 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий – 2-4 академических часа в день.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия реализации курса.

Обучение осуществляется старшими преподавателями (специалистами СПбЦОКОиИТ), уровень компетентности которых соответствует требованиями к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н) (~~Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 №787 – profstandart.rosmintrud.ru~~), имеющими опыт организации и проведения ГИА в Санкт-Петербурге и опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Программа обеспечивается раздаточными материалами в электронной форме, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированные аудитории, оборудованные:

- 1 ПК (core i5-7400/DDR4 4GB/ клавиатура/ мышь/ веб-камера / колонки /Монитор 23”)
- Канал связи с выходом в Интернет
- 1 проектор мультимедийный (Mitsubishi LVP-XD460U)

Программные средства обеспечения курса

- Windows 10 ProfessionalОперационная система
- Office Standard 2010 и вышеПакет офисных программ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Федеральные нормативные документы, размещенные на интернет-ресурсах <http://ege.edu.ru/ru/>, <http://gia.edu.ru/ru/>, <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>, <http://rustest.ru/>, www.ege.spb.ru

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952);

4. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953);

5. Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

6. Приказ Рособрнадзора от 11.11.2019 № 1545 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

7. Письмо Рособрнадзора о направлении Методических рекомендаций для проведения ГИА в 2023 году (с Приложениями)

Региональные инструктивно-методические документы, размещенные на интернет-ресурсе www.ege.spb.ru

Общие требования к организации образовательного процесса.

ДПП включает аудиторные занятия в очной форме с использованием электронного обучения, учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельную работу слушателей. В программу входит самостоятельная работа слушателей, направленная на приобретение обязательных при проведении ГИА знаний, умений, навыков: ознакомление с нормативными и инструктивными документами, с учебными материалами, представленными на официальном информационном портале поддержки ГИА в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>, участие в тренировочных мероприятиях в соответствии с региональным графиком проведения апробаций и графиком ФЦТ.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; информационная поддержка осуществляется через официальный информационный портал поддержки ГИА в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>.

Форма аттестации

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач при проведении ГИА.

Итоговая аттестация проводится преподавателем (без формирования комиссии) в форме письменного зачета.

Паспорт оценочного средства

Оценочное средство (вид аттестационного испытания)	Письменный зачет
Содержание оценочного средства	Вопросы
Критерии оценивания	Количество верных ответов до 70% - незачет от 70% до 100% - зачет
Результат оценивания	Зачет/незачет

Оценочные и методические материалы

Задание 1. Подготовка ППЭ к экзамену

Заполните таблицу. Для заполнения графы 2 и 3 используйте предложенные варианты ответов.

1 Мероприятие	2 Сроки	3 Исполнитель
Техническая подготовка		
Передача статуса о готовности ППЭ (завершение технической подготовки) в систему мониторинга готовности ППЭ		
Контроль технической готовности ППЭ		
Передача статуса о проведении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ		
Авторизация членов ГЭК в ППЭ		
Печать ДБО № 2		
Подготовка черновиков		
	Не ранее пяти и не позднее одного календарного дня до дня проведения экзамена Не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 12:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена не позднее одного календарного дня до дня проведения экзамена	Технический специалист Член ГЭК Руководитель ППЭ

Задание 3. Выдача ЭМ в аудитории

Сформируйте из полученных ЭМ выдачу на 1 аудиторию.

1) Укажите, по какой (каким) формам выдаются ЭМ организатору в аудитории _____

2) Отметьте в таблице, какие формы выдаются организатору в аудиторию

1.	ППЭ-05-01	Список участников ГИА в аудитории ППЭ
2.	ППЭ-05-02	Протокол проведения ГИА в аудитории
3.	ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки
4.	ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
5.	ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников ЕГЭ
6.	ППЭ-06-01	Список участников ГИА образовательной организации
7.	ППЭ-06-02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
8.	ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
9.	ППЭ-12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2
10.	ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
11.	ППЭ-14-02	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
12.	ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме
13.	ППЭ-12-04МАШ	Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории
14.	ППЭ-11	Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена

Задание 4. Печать ЭМ в аудитории

Какие действия и на каком этапе необходимы для осуществления печати в аудитории? (Распределите номера мероприятий по столбцам таблицы)

На подготовительном этапе	В день экзамена до начала инструктажа участников	По ходу инструктажа участников

- 1. Провести техническую подготовку ППЭ**
- 2. Подготовить расходники (картриджи, бумага)**
- 3. Подготовить стол в аудитории для раскладки ЭМ**
- 4. Указать количество участников, явившихся в аудиторию**
- 5. Скачать ключ для расшифровки КИМ**
- 6. Загрузить и активировать ключ доступа к ЭМ**
- 7. Запустить процедуру расшифровки ЭМ**

Задание 5. Печать ЭМ в аудитории. Возможные проблемы
Укажите в правом столбце таблицы способ решения проблемы

Возможные проблемы при печати в аудитории	Способ решения
Брак принтера (в том числе двойная печать комплекта)	
Неисправность станции печати	
Порча комплекта участником	
Нарушение комплектности ЭМ при выдаче участникам	
Опоздание участника	

Задание 6. Выдача ДБО*Зачеркните ЗАПРЕЩЕННЫЕ действия с ДБО*

ПЕРЕДАЧА ДБО В ДРУГИЕ ППЭ	КОПИРОВАНИЕ ДБО
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДБО НА ВСЕХ ЭКЗАМЕНАХ В ДАННОМ ППЭ	ВЫДАЧА ДБО УЧАСТНИКУ ПРИ НЕЗАПОЛНЕННЫХ БЛАНКАХ ОТВЕТОВ №2 (ЛИСТЫ №1 И №2)
ВОЗВРАТ ДБО ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА В РЦОИ	ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТОВ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ДБО
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ДБО ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА	ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЯ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ №2» УЧАСТНИКОМ ЕГЭ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ (ДО ЭКЗАМЕНА) ПЕЧАТЬ ДБО	ЗАПОЛНЕНИЕ УЧАСТНИКОМ КОДИРОВОЧНЫХ ПОЛЕЙ В ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ ДБО
ХРАНЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДБО В ППЭ	ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЯ «ЛИСТ №» УЧАСТНИКОМ ЕГЭ

Что необходимо делать, если исчерпан лимит печати ДБО на ППЭ?

Задание 7. Сбор и упаковка ЭМ в аудиториях

На комплектах бланков ответов обведите / заполните поля, обязательные для заполнения организатором. Поставьте прочерк «Z».

Сложите бланки для упаковки в ВДП. Заполните форму ППЭ-11.

Упакуйте брак. Оформите ППЭ-11.

Упакуйте использованные КИМ.

Как сдаются руководителю ППЭ использованные диски?

Что еще упаковывается организаторами в аудитории?

Отметьте, по какой (каким) формам руководитель принимает ЭМ у организаторов (и заполняет по мере приема ЭМ)

1.	ППЭ-05-01	Список участников ГИА в аудитории ППЭ
2.	ППЭ-05-02	Протокол проведения ГИА в аудитории
3.	ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки
4.	ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
5.	ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников ЕГЭ
6.	ППЭ-14-02	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
7.	ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме
8.	ППЭ-13-02МАШ	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
9.	ППЭ-13-03У	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

Задание 8. Сканирование бланков и форм ППЭ

Укажите в правом столбце таблицы, кто из сотрудников выполняет (ют) следующие действия

Вскрывает ВДП с бланками, пересчитывает (ППЭ-11), проверяет последовательность бланков, ориентацию, заполнение полей (в т.ч. количество исправлений), прикрепление ДБО	
Передает статус о завершении экзамена в систему мониторинга	
Проверяет последовательность бланков, сканирует, проверяет качество сканирования и количество отсканированных бланков	
Сканирует формы ППЭ	
Сверяет данные формы ППЭ-13-2МАШ с данными Станции сканирования	
Подключает токен для осуществления шифрования и экспорта данных	
Осуществляет шифрование и экспорт данных	
Передает пакет данных в РЦОИ со станции авторизации	
Передает статус о завершении передачи данных в систему мониторинга	
После подтверждения расшифровки из РЦОИ сохраняет сопроводительные документы на станции сканирования	
Подписывают Протокол проведения процедуры сканирования (ППЭ-15) и Протокол использования станции сканирования (ППЭ-15-01)	
Передает статус о завершении экзамена в систему мониторинга	

Задание 10. Упаковка ЭМ для передачи в РЦОИ

Укажите стрелками, как упаковываются ЭМ и куда передаются.

УПАКУЙТЕ ЭМ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ.



