

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим Советом

(протокол от 27.12.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНА
И.о.директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»


А.В. Потявин

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ЭО (электронное обучение) и ДОТ
при построении образовательных маршрутов

Автор:
Матросова Н.Д.

Санкт-Петербург
2021 год

Пояснительная записка

Актуальным направлением является применение дистанционных технологий в рамках школьного и среднего профессионального образования в настоящее время. Право реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий прописано в Законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Порядок применения электронного обучения закреплен Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Программа стажировки педагогических работников по вопросам современных подходов к организации дистанционного обучения предназначена для использования в системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений.

Программа предусматривает изучение:

- современных подходов к организации дистанционного обучения;
- практического опыта внедрения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательные организации (ОО) города.

Содержание образовательной программы учитывает требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» №544н от 18.10.2013 и требования федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа ориентирована на лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

Программа реализуется с использованием электронного обучения, в форме стажировки.

Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно.

Реализация программы основана на модульном принципе.

Цель реализации программы – получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в области организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий, и закрепление на стажировочных площадках профессиональных знаний, умений и навыков слушателя, полученных в результате теоретической подготовки.

Объем (срок освоения) программы – 72 часа.

Форма обучения: очная.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
----------------	--	--

Внедрение и использование дистанционных технологий в образовательном процессе	Использовать инструменты ИКТ для анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению	ПК2 Способность использовать возможности информационно – образовательной среды ПК4 Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ
Вариативность применения дистанционных образовательных технологий в образовании	Планировать и проводить учебные занятия с использованием современных технологий	ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях ПК4 Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ
Проектирование образовательного пространства ОУ для внедрения	Проектировать образовательную среду в соответствии с реализуемыми педагогическими функциями	ПК5 Способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом (-ами) в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

- нормативные документы в области образования;
- прикладные программные средства для создания гипертекстовых ресурсов;
- облачные технологии;
- современные технологии и методики обучения;
- основы дистанционного обучения;
- основы обучения в информационно насыщенной электронной образовательной среде;
- тенденции и перспективы развития отечественного и мирового образования;
- нормативные документы в области управления образованием;
- тенденции и перспективы в области управления образованием;
- возможности современных информационных технологий для решения организационно-управленческих задач;

слушатель должен уметь:

- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности;
- использовать современные программные средства;
- использовать современные технологии и методики обучения в соответствии с педагогическими задачами;
- разрабатывать элементы УМК с использованием ДОТ;
- создавать личное информационное пространство в сети;
- пользоваться облачными сервисами и программами;
- отбирать адекватные электронные инструменты и технические средства для решения педагогических задач;
- анализировать нормативные документы, использовать их для формирования и реализации управленческих стратегий;
- осуществлять контроль эффективности использования современных технологий в управлении образованием;
- оценивать эффективность использования средств информатизации;
- проектировать электронное образовательное пространство ОО.

Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа слушателей	
Модуль 1. Внедрение и использование дистанционных технологий (ДТ) в образовательном процессе (18 часов)						
	Тема 1. Внедрение и использование ДТ	18	9	4	5	
Модуль 2. Вариативность применения дистанционных образовательных технологий в образовании (42 часа)						
	Тема 2. Вариативность применения ДОТ	42	5	-	37	
Модуль 3. Проектирование образовательного пространства ОУ для внедрения ДОТ (12 часов)						
	Тема 3. Проектирование образовательного пространства	12	2	10	-	Отчет по стажировке
ИТОГО		72	16	14	42	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 1,5 – 4 месяца в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5 академических часов в день, 1-2 дней в неделю.

Обучение по программе предусматривает итоговую аттестацию на последнем занятии в форме отчеты слушателей по стажировке.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график по форме приложения.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- наушники для станций слушателей и преподавателя;
- программные средства обеспечения курса:
 - интернет-браузеры с обновленными Java-плагинами;
 - пакет офисных программ;
 - ПО для чтения pdf-файлов;
 - архиватор;
 - проигрыватели мультимедиа-информации.

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Дистанционное обучение: реалии и перспективы. Мат-лы I региональной научно-практической конференции. [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2016. – 113 с.
2. Матросова Н.Д., Дистанционное образование в Санкт-Петербурге [Текст] / Сост. Матросова Н.Д., – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2016. – 103 с.
3. Матросова Н.Д., Дистанционное обучение: реалии и перспективы. Материалы III региональной научно-практической конференции [Текст] / Сост. Матросова Н.Д. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 139 с.
4. Матросова Н.Д., Дистанционное обучение: реалии и перспективы. Материалы II региональной научно-практической конференции [Текст] / Сост. Матросова Н.Д. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2017. – 129 с.
5. Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в среде Moodle 2.7: учебно-методическое пособие / Н.П. Клейносова, Э.А. Кадырова, И.А. Телков, Р.В. Хруничев. Рязан. гос. радиотехн. унт. Рязань, 2015. 160 с.

Рекомендуемая литература:

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Текст]: Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1115
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования [Текст]: Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897

3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования [Текст]: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373
4. Примерная основная образовательная программа дошкольного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию [Текст]: протокол №2/15 от 20 мая 2015 г.
5. Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию [Текст]: протокол №1/15 от 8 апреля 2015 г.
6. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию [Текст]: протокол №1/15 от 8 апреля 2015 г.
7. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию [Текст]: протокол №1/15 от 8 апреля 2015 г.
8. Солдатова Г.У., Приезжева А.А., Олькина О.И., Шляпникова В.Н. Практическая психология безопасности. Управление персональными данными в интернете: учеб.-метод. Пособие для работников системы общего образования – М.: Генезис, 2017. – 224 с.

Общие требования к организации образовательного процесса.

Подготовка педагогических работников по данной программе осуществляется с помощью теоретического и практико-ориентированного подхода, что помогает сформировать у слушателей соответствующие научные представления и закрепить их в опыте практической деятельности при решении профессиональных задач.

Процесс обучения осуществляется с позиций андрагогики, т.к. одной из важных особенностей обучения взрослых является получение дополнительных знаний и совершенствование профессиональных умений на основе осмысления ими собственной деятельности.

Преподавание по программе осуществляется в форме лекционных, практических, стажировочных занятий. Занятия по программе проводятся с учетом системно-деятельного подхода к обучению.

Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Форма аттестации

Контроль достижения планируемых результатов, обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- итоговая аттестация, которая осуществляется аттестационной комиссией в форме *отчета по стажировке*.

Оценочные материалы

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения 1 дискуссии. Дискуссия считается успешной, если слушатель правильно и четко ответил на поставленные преподавателем вопросы, проявляет понимание изученного материала, может обосновать свои суждения, оценка при этом не выставляется.

Вопросы дискуссии

1. Терминологические понятия ДО.
2. Средства реализации ДОТ в зависимости от поставленных учебных задач.
3. Соотношение очного и дистанционного обучения в школе.
4. Возможные решения по вопросу предубежденности родителей/законных представителей против внедрения новых технологий.
5. Существующие нормативные документы, регламентирующие организацию ДО в ОО.

2. Промежуточная аттестация

Не предусмотрен.

3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по итогам стажировки.

Максимальное время выполнения – 2 ак. часа

Отчет по итогам прохождения стажировки предусматривает анализ опыта ОО (на базе которых проходила стажировка) в сфере внедрения и применения ДОТ и применения данного опыта для построения маршрута внедрения ДОТ в ОО слушателя.

Требования к структуре отчета:

- введение - отражаются цели и задачи практики, дается краткая характеристика ОО, в которых проводилась стажировка, и краткая характеристика ОО слушателя;
- основная часть - раскрываются темы, которые были освещены во время внеаудиторных занятий, их теоретические и практические аспекты; перечисляются нормативные документы локального, регионального и федерального значения, которые будут использоваться в ОО слушателя, описываются этапы внедрения ДОТ в ОО слушателя; строится SWOT-анализ по ОО слушателя "Материальное-техническое обеспечение образовательного процесса с использованием ДОТ";
- заключение - подводятся итоги практики; формируется маршрут внедрения ДОТ в ОО слушателя, включающий в себя дополнительно пути решения возможных проблем и положительные стороны внедрения ДОТ;
- приложения (схемы, диаграммы, таблицы, на усмотрение слушателя).

Требования к структуре отчета:

- титульный лист оформляется по установленному образцу, предоставляемый слушателю на первом занятии;
- в работе используется сквозная нумерация страниц; титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки;
- заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав, заключение, список литературы, приложения) печатаются заглавными

буквами и выделяются. Введение, главы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

- Параметры страницы:
 - формат – А4;
 - поля (верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.);
 - гарнитура «TimesNewRoman»;
 - кегль – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - абзац – 1,25.
- Отчет и анализ должны быть подписаны слушателем (на первой и последней странице).

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено».

Аттестационная комиссия оценивает работу по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется слушателю в том случае, если слушатель демонстрирует:

- способность работать с информацией в компьютерных сетях;
- способность использовать возможности информационно-образовательной среды;
- способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ;
- способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием.

«Не зачтено» выставляется слушателю в том случае, если слушатель демонстрирует:

- полную неспособность работать с информацией в компьютерных сетях;
- полную неспособность использовать возможности информационно-образовательной среды;
- полную неспособность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ;
- полную неспособность использовать современные информационные технологии в управлении

Аттестационная комиссия принимает решение об уровне знаний и умений, компетенции слушателей.