

При реализации программы, используются следующие электронные издания:

1. Невзорова И.П., Скалецкая М.И. Информационная структура комплекса «Параграф-3» и основные приемы работы с приложениями. Учебно-методическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1222.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Афанасьева И.Н., Скалецкая М.И. Информационная структура комплекса АИС "Параграф-ДОУ 3" и основные приемы работы с приложениями. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1224.pdf> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

К программе имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК), который включает в себя:

- презентации по темам «Работа с таблицами MS Excel. Ввод и форматирование данных», «Использование функций и формул при работе с таблицами MS Excel», «Диаграммы MS Excel». «Создание стендового доклада в онлайн-конструкторе», «Требования к сайтам образовательной организации», «Информационная безопасность при работе в сети Интернет».
- учебная база данных АИСУ «Параграф»
- практические работы по темам:
  - Рабочая книга. Рабочие листы. Ввод данных
  - Редактирование и форматирование электронных таблиц
  - Способы копирования информации
  - Формулы. Использование в формулах относительных и абсолютных адресов
  - Стандартные функции MS Excel
  - Технология создания диаграмм. Форматирование объектов диаграмм
  - Анализ данных с помощью диаграммы
  - Способы ввода данных в список. Сортировка данных
  - Средства поиска и фильтрации данных
  - Использование сводной таблицы для анализа данных и подведения итогов
  - Знакомство с программой «Менеджер баз данных»:
  - Структура данных и команды для работы с объектами базы данных
  - Экспорт и импорт данных в базу
  - Работа с приложением «Должности»
  - Оформление приема и выбытия сотрудников
  - Использование сервиса Новый список для создания списков сотрудников
  - Учебные коллективы, движение обучающихся
  - Работа с приложением «Личные дела обучающихся»
  - Подготовка базы данных к работе с электронным классным журналом
  - Технология работы с электронным классным журналом
  - Формирования отчетной документации по учебной деятельности
  - Создание, открытие и сохранение документов. Режимы просмотра документов
  - Технология форматирования текстовых документов. Работа со списками»
  - Приемы редактирования текстовых документов
  - Форматирование многостраничных документов
  - Практические приемы создания организационно-распорядительных документов
  - Создание бланка образовательного учреждения

- Основы работы в сети Интернет. Средства коммуникации в сети Интернет
- Обзор и тематический поиск образовательных ресурсов
- Облачные вычисления и сетевое хранение данных. Сервисы совместного редактирования документов
- Сервисы Интернет: конструкторы образовательных сайтов
- Создание шаблона сайта образовательного учреждения
- Основы безопасного поведения при работе с данными в сети Интернет
- Возрастная классификация информационной продукции. Безопасность детей в сети Интернет

В ходе обучения слушатели получают доступ к данным электронным ресурсам.