

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим Советом

Протокол от «29» августа 2019 г. №1



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
Практика использования ИС "Параграф" в деятельности
образовательной организации

Авторы: Билибин К.С.,
Невзорова И.П.,
Копкин С.И.

Санкт-Петербург

2019 год

Пояснительная записка

В современных условиях управление образовательным учреждением невозможно без использования информационных технологий.

В настоящее время образовательные учреждения уже достаточно широко пользуются информационными системами, предназначенными для ведения отчетности и эффективного управления образовательным учреждением. В связи с этим актуальной является проблема базовой подготовки администраторов образовательного учреждения в этой области.

В рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП) рассматриваются возможности использования автоматизированной системы управления для организации учебного процесса образовательного учреждения, а также для получения статистической отчетности учреждения. Подготовка работников системы образования по данной программе рассчитана на овладение ими навыков использования возможностей АИСУ «Параграф» в управленческой деятельности образовательного учреждения.

Область профессиональной деятельности слушателей, прошедших обучение по данной ДПП, включает в себя создание организационно-педагогических условий для функционирования АИСУ "Параграф".

В результате обучения по данной программе осуществляется качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации слушателя: способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием.

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" в части связанной с применением информационно-коммуникационных технологий для ведения электронных форм учебной документации.

Программа ориентирована на работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа реализуется с использованием электронного обучения, для чего были созданы такие электронные образовательные ресурсы как: электронные учебно-методические пособия, учебная база данных, электронные лабораторные работы.

Цель реализации программы– совершенствование базовой ИКТ- компетентности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; подготовка квалифицированных специалистов, понимающих преимущества и возможности автоматизированных систем, и способных использовать информационные технологии для управления учебным заведением.

Объем (срок освоения) программы – 20 часов.

Форма обучения: очная.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
----------------	---	--

М, Практика использования АИСУ "Параграф Колледж" в деятельности образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования	ЗПД 1. Осуществлять профессиональную деятельность в сфере образования в соответствии с требованиями законодательства РФ	ПК 5. Способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием.
---	---	---

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

- нормативные документы в области управления образованием;
- способы систематизации и структурирования информации;
- способы работы с числовой информацией;
- возможности современных информационных технологий для решения организационно-управленческих задач;
- основы работы с персональными данными.

слушатель должен уметь:

- анализировать нормативные документы;
- использовать нормативные документы для формирования и реализации управленческих стратегий;
- работать с электронными таблицами;
- работать с диаграммами и графиками;
- определять функционал педагогических и административных работников образовательной организации в части использования ИКТ.

Учебный план

Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
		Лекция	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Практика использования АИСУ «Параграф» в деятельности образовательного учреждения					
Тема 1. Основные принципы работы с АИСУ «Параграф». Элементы администрирования базы данных образовательного учреждения.	5	1	4		
Тема 2. Автоматизация кадрового учета в образовательном учреждении.	5	1	3	1	
Тема 3. Систематизация данных о контингенте образовательного	5	1	3	1	

учреждения					
Тема 4. Подготовка документации по организации учебной деятельности в образовательном учреждении	3		3		
Тема 5. Выполнение зачетного задания.	2		2		Письменный зачет
ИТОГО	20	3	15	2	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 1 месяц (4 недели) в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.

Обучение по программе включает в себя самостоятельную работу слушателей, текущий контроль, осуществляемый посредством выполнения практических работ, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет.

Программные средства обеспечения курса:

- операционная система семейства Windows;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Word;
- АИСУ «Параграф».

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Невзорова И.П., Скалецкая М.И. Информационная структура комплекса «Параграф-3» и основные приемы работы с приложениями. Учебно-методическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcooit.ru/data/library/1222.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Гайнитдинов А.М., Смирнова С.И., Спиренкова Г.А. АИСУ «Параграф». Единая информационная среда образовательной организации. – [Электронный ресурс] / СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1096.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Андрюкова И.В., Комлева М.А. Возможности АИСУ «Параграф» при проведении мониторинга качества образования: Методическое пособие. / Под ред. Фрадкина В.Е., Смирновой З.Ю. [Электронный ресурс] / СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «РЦОКОиИТ» – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rcokoit.ru/data/library/1092.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Интернет-ресурсы:

1. <ftp://regbd.spb.ru/>- сервер, на котором размещаются актуальные версии АИСУ «Параграф».
2. <http://www.it-n.ru/>- сайт «Сеть творческих учителей». Интересный ресурс для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
3. <http://www.planetaexcel.ru/>- сайт, содержащий много полезной информации по работе с офисным приложением MicrosoftExcel.
4. <http://www.school.edu.ru/>- Российский общеобразовательный портал.
5. <http://ict.edu.ru/lib/> - портал «ИКТ в образовании». На данном ресурсе представлены учебные пособия, курсы лекций, методические материалы, программы дисциплин, статьи, доклады по использованию информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании.

Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенном рабочими станциями слушателей и преподавателя. Все компьютеры объединены в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет.

При организации учебных занятий используются следующие педагогические технологии: информационно-развивающие технологии (лекционно-семинарский метод, использование новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая применение технических и электронных средств информации), деятельностные технологии (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач), личностно-ориентированные технологии (опережающая самостоятельная работа предшествующая лекциям и семинарам, основанная на использовании информационных технологий), индивидуализированные формы контроля знаний и умений (индивидуальные собеседования). Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

В курсе предусмотрена возможность консультационной помощи обучающимся перед итоговой аттестацией.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Форма аттестации

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- текущий контроль по итогам изучения отдельных тем, который осуществляется в виде практических работ;

- итоговая аттестация, которая осуществляется в форме письменного зачета.

Оценочные материалы

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения практических работ. Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

Перечень практических работ:

Практическая работа № 1. Тема «Знакомство с программой «Менеджер баз данных»:

- создание резервной копии базы данных;
- восстановление базы данных из резервной копии.

Практическая работа № 2. Тема «Структура данных и команды для работы с объектами базы данных»:

- ввод и редактирование данных в базе;
- добавление объекта в базу данных.

Практическая работа № 3. Тема «Экспорт и импорт данных в базу»:

- экспорт данных из базы в офисное приложение MS Excel;
- создание простейших списков;
- импорт данных из офисного приложения MS Excel в базу.

Практическая работа № 4. Тема «Работа с приложением «Должности»:

- добавление объектов в базу;
- экспорт данных из базы в офисное приложение MS Excel;
- создание списка должностей образовательного учреждения.

Практическая работа № 5. Тема «Оформление приема и выбытия сотрудников. Личные дела сотрудников»:

- оформление приема сотрудника в штат;
- оформление перевода сотрудника на другую должность;
- оформление увольнения сотрудника из учреждения;
- ввод информации для портфолио сотрудника.

Практическая работа № 6. Тема «Использование сервиса Новый список для создания списков сотрудников»:

- создание списка работающих сотрудников;
- создание списка педагогических сотрудников с указанием основной должности;
- создание списка педагогических сотрудников, содержащий информацию о полученном образовании;
- создание списка сотрудников, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию.

Практическая работа № 7. Тема «Учебные коллективы, движение обучающихся»:

- получение списков учебных коллективов образовательного учреждения;
- подготовку списков мальчиков в конкретном учебном коллективе;
- импорт данных о поступающих учащихся из MS Excel в базу;
- оформление приема обучающегося в образовательное учреждение;
- оформление перевода обучающегося в другой учебный коллектив;
- оформление выбытия обучающегося из образовательного учреждения;
- поиск в базе обучающегося по фамилии;

- формирование отчета о наполняемости учебного коллектива.

Практическая работа № 8. Тема «Работа с приложением «Личные дела обучающихся»:

- ввод информации о родителях;
- поиск родителя;
- получение списков обучающихся с использованием команды «Поиск по объекту».

Практическая работа № 9. Тема «Подготовка базы данных к работе с электронным классным журналом»:

- добавление объектов;
- назначение преподавателей;
- деление учебного коллектива на подгруппы;
- получение сводного отчета о нагрузке преподавателей.

Практическая работа № 10. Тема «Технология работы с электронным классным журналом»:

- выполнение импорта поурочно-тематического плана;
- экспорт сформированного поурочно-тематического плана в офисное приложение MS Excel;
- формирование отчетов в классном журнале.

2. Итоговая аттестация

Письменный зачет. Зачетная работа выполняется в виде папки, содержащей электронные формы отчетов, полученных из АИСУ "Параграф".

Максимальное время выполнения: 2 часа.

Примерные задания для письменного зачета:

- отчет, содержащий список должностей образовательного учреждения;
- отчет, содержащий список педагогических сотрудников с указанием условия приема на должность;
- отчет, содержащий список педагогических сотрудников с указанием информации о полученном образовании;
- отчет, содержащий список педагогических сотрудников с указанием квалификационной категории по основной должности;
- отчет, содержащий списочный состав учебных коллективов образовательного учреждения;
- отчет, содержащий сведения о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения;
- отчет, содержащий сведения о зданиях и помещениях образовательного учреждения.

Критерии оценки:

- владение основными методами, способами и средствами ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации;
- применение современных информационных технологий в процессе управления образованием.

Показатели оценки.

- точность соблюдения технических требований при работе с текстовой и числовой информацией;
- использование формул и функций при работе с электронными таблицами;
- визуальное отображение числовой информации в виде графиков, диаграмм, схем;
- использование сводных таблиц для анализа информации из базы данных;
- соответствие выбранного ИКТ-инструмента решаемым задачам;

- определение состава запроса к базе данных для получения отчетов в зависимости от решаемых организационно-управленческих задач;
- ввод данных в базу различными способами;
- соблюдение требований законодательства при работе с данными в базе.

Для успешного получения зачета обучающийся должен подготовить не менее 5 отчетов, соответствующих требованиям.

По завершению курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.