

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»



Научно-методическим советом

Протокол от 25. 08. 2020 № 1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Организационно-технологическое сопровождение  
государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах»**

Авторы: В.М. Медведева, Л.Ф. Федорова, Е.И. Цирпка,  
В.Л. Брысов, Е.В., Кузнецова, К.Ю. Ленкова,  
К.К. Ленков, Н.А. Зорина, Н.Б. Зайцева,  
Ю.Ю. Пантелеев, Ж.В. Максимова,  
С.О. Губарева, М.В. Фрик, Н.И. Бублик,  
М.В. Яковлева, Ю.И. Моисеева, О.В. Фролова,  
А.В. Фролова

Санкт-Петербург  
2020

## Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования как специальная программа повышения квалификации специалистов образовательных организаций и направлена на формирование и совершенствование компетенций руководителей Предметных комиссий (далее – ПК) - при проведении проверки работ участников государственной итоговой аттестации.

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

*Актуальность* программы состоит в обеспечении потребности региона в подготовленных кадрах ПК и учитывает изменения в ежегодных федеральных и региональных нормативных документах.

Федеральный государственный образовательный стандарт отражает запрос общества и государства к выпускнику современной общеобразовательной школы и призван обеспечить единство образовательного пространства Российской Федерации. В его основе лежит компетентностный подход, предполагающий формирование и развитие у школьников в ходе образовательного процесса компетенций, отвечающих потребностям современного общества. Результаты общероссийского мониторинга создают валидную основу для диагностирования системы образования и принятия соответствующих управленческих решений.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) разнообразны по содержанию, форме, уровню сложности. Большинство заданий проверяются в автоматическом режиме. Компетентностный подход к обучению и оценке его результатов определяет необходимость включения в КИМ заданий синтетического и интегративного свойства, высокого уровня сложности, требующих экспертной проверки на основе обобщенных критериев оценивания.

Наличие данного класса заданий требует формирования корпуса специалистов, специально подготовленных к проведению экспертных действий по оцениванию экзаменационных работ. Из их числа формируются региональные предметные комиссии. *Практическая значимость* внедрения данной программы состоит в том, что организация и сопровождение экспертной деятельности при проверке работ государственного экзамена – это отдельная профессиональная задача, требующая формирования соответствующей компетенции.

Организация обучения членов ПК и работы ПК в период подготовки и проведения ГИА является функционалом руководителей ПК. Согласованность подходов членов ПК, неукоснительное соблюдение требований Порядка проведения ГИА зависит от профессионализма руководителей ПК. Именно

все вышесказанное является основанием для разработки специальной программы повышения квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах» объемом 44 часа направлена на решение этой задачи.

**Цель реализации программы** – формирование и совершенствование специальной компетенции руководителя ПК: готовность к решению профессиональной задачи по подготовке проведения экспертной проверки экзаменационных работ на основе обобщенных критериев оценивания; знание нормативно-правового обеспечения проведения ГИА; владение информационными технологиями; способность взять на себя ответственность за результаты своей деятельности в качестве ведущего / старшего эксперта; готовность к самостоятельному выполнению профессиональных действий в рамках работы ПК.

**Объем программы** – 44 часа.

**Форма обучения:** очная, с элементами дистанционного обучения.

**Планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение и совершенствование следующих профессиональных компетенций, в соответствии с утвержденным классификатором компетенций (Приказ директора СПбЦОКОиИТ №102 от 28.12.2017):

Раздел ДПП	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
<b>Нормативные основы работы предметной комиссии.</b>	ЗПД 1 Изучение нормативно-правовой основы деятельности Предметной комиссии в период подготовки к ГИА	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	
<b>Организация работы предметной комиссии.</b>	ЗПД 2 Создание целостного систематического представления о деятельности предметной комиссии в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	ПК2 Способность использовать возможности информационно-образовательной среды; ПК4 Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ; ПК6 Готовность к взаимодействию с

			участниками образовательного процесса
<b>Корректировка документальной и инструментально-методической базы</b>	ЗПД 3 Изучение изменений и актуальных дополнений документальной и методической основы ГИА	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	
<b>Изменения контрольно-измерительных материалов, актуальные в текущем учебном году.</b>	ЗПД 4 Изучение изменений КИМ текущего учебного года	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА	ПК2 Способность использовать возможности информационно-образовательной среды

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами, в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА);
- региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА;

Слушатель должен уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА,
- организовать работу ПК;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовать свою деятельность в строгом соответствии с нормативно-правовой базой ГИА.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах»**

	Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1.</b>						
1.	Нормативные основы работы предметной комиссии	8	4	4	-	-
<b>Раздел 2.</b>						
2.	Организация работы предметной комиссии.	8	4	4	-	Практическая работа
<b>Раздел 3.</b>						
3.	Корректировка документальной и инструментально-методической базы.	22	10	12	-	-
<b>Раздел 4.</b>						
4.	Изменения контрольно-измерительных материалов, актуальные в текущем учебном году.	2		2	-	Практическая работа
5.	Итоговая аттестация	4		4	-	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	

### **Календарный учебный график**

Общая продолжительность обучения составляет 2 – 8 недель, в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий – 2-5 академических часов в день, 1 - 6 дней в неделю.

Обучение по программе предусматривает две промежуточные аттестации в форме практических работ и итоговую аттестацию в форме письменного зачёта.

Дата начала обучения определяется в соответствии со сроками, определёнными актуальным Распоряжением регионального Комитета по образованию, на каждую группу составляется календарный учебный график.

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Программа «Организационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена» реализуется на базе Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий.

### **Квалификация педагогических кадров**

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует

требованиям к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Правительства РФ № 787 от 31.10.2002 [http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/eksd/index.php?sphrase\\_id=378561](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/eksd/index.php?sphrase_id=378561)), имеющими опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

#### **Материально-техническое условия реализации программы**

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

Специализированные аудитории, оборудованные:

- 1 ПК (PIV 2800/DDR 512/SVGA Ti4200/клавиатура/мышь/Монитор 19” LCD-4)
- 1 проектор мультимедийный (Mitsubishi LVP-XD460U)

Программные средства обеспечения курса:

WindowsXPGetGenuine  
Windows 8.1 Professional  
OfficeStandard 2010

#### **Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201212300007>

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201309020007>;

3. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» [https://www.ege.spb.ru/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=606:ob-utverzhenii-poryadka-provedeniya-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-po-obrazovatelnyim-programmam-srednego-obshchego-obrazovaniya&Itemid=203](https://www.ege.spb.ru/index.php?option=com_k2&view=item&id=606:ob-utverzhenii-poryadka-provedeniya-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-po-obrazovatelnyim-programmam-srednego-obshchego-obrazovaniya&Itemid=203)

4. Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования»  
[http://www.ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/education/index.php?id\\_4=21668](http://www.ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/education/index.php?id_4=21668)

5. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089)  
<http://www.edu.ru/documents/view/61154/>

6. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для проведения единого государственного экзамена.  
<https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

7. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена.  
<https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

8. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для проведения основного государственного экзамена.  
<https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

9. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена  
<https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

10. Демонстрационный вариант КИМ ЕГЭ.  
<https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

11. Демонстрационный вариант КИМ ОГЭ  
<https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

12. Открытый банк заданий ЕГЭ (ФИПИ)  
<https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>

11. Открытый банк заданий ОГЭ (ФИПИ)  
<https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>

### **Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение программы предполагает активное участие слушателей, выполнение практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; информационная поддержка осуществляется через официальный информационный портал поддержки ГИА в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>

### **Форма аттестации**

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- две промежуточные аттестации в форме практических работ;
- итоговая аттестация в форме письменного зачета.

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач при проведении ГИА.

### **Оценочные материалы**

#### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

#### **Промежуточная аттестация – зачет**

#### **Оформление бланков ответов**

Примерные задания для практической работы:

1. Запишите ответы на предлагаемые вопросы, соблюдая правила заполнения бланков ответов.
  - Ответом к заданиям 1-5, 15 является одно число, которое должно соответствовать номеру правильного ответа.
  - Ответом к заданиям 6-11, 16 может являться последовательность цифр, слов, букв.
  - Ответом к заданиям 12-14 является последовательность цифр, которую следует записывать без пробелов и запятых, располагая каждую цифру в отдельной клетке. Пример:

Ответ            Образец записи в бланке ответов

A	B	C	D	
3	4	1	2	12

Каждый символ записывается в отдельной клетке без пробелов и запятых.

Символы записываются в соответствии с образцами, указанными в бланках.

2. Когда ответственный организатор должен отметить в своем экземпляре Списка распределения участников ЕГЭ/ОГЭ по аудиториям факт неявки на экзамен участников ЕГЭ/ОГЭ (в случае их наличия), проставляя метку в соответствующем поле Списка:
  - после окончания инструктажа участников ЕГЭ/ОГЭ;
  - за 30 минут до окончания экзамена;
  - через час после начала экзамена;
  - за час до окончания экзамена.
3. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ГИА должен:
  - прервать ответ на вопрос;
  - обратиться к организатору для получения дополнительного бланка;
  - перевернуть бланк и продолжить запись ответа на обратной стороне;
  - среди перечисленных ответов правильных нет.



4. Проверяются ли черновики участников ГИА?
- нет;
  - да, по просьбе участника, если он не успел перенести в бланки ответов информацию с черновика;
  - да, при повторной проверке работы Конфликтной комиссией;
  - да, по просьбе члена Предметной комиссии, если эксперту трудно разобрать ответ на бланке №2.
5. Прочерк «Z» на полях бланка ставится организатором:
- в случае наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ГИА) всех бланков;
  - в случае, если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей)
  - наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ГИА) бланка №1 и бланка №2
  - среди перечисленных ответов правильных нет
6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:
- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы;
  - не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 11(12) классы;
  - не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения с 5 по 11 классы не ниже удовлетворительных;
  - не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы.
7. Как называется этап обработки материалов экзамена, во время которого происходит перевод материалов из бумажного вида в электронный?
8. Укажите продолжительность экзамена ЕГЭ/ОГЭ (в минутах) по предмету, который Вы преподаете (преподаватели иностранного языка указывают продолжительность экзамена по письменной части). В ответе укажите продолжительность экзамена (в минутах) и название предмета.
9. Какое минимальное количество раз проверяется Членами Предметной комиссии бланк 2, содержащий развернутый ответ участника ЕГЭ/ОГЭ? (Ответ запишите словом)

13. Как называется комиссия, которая создаётся с целью проверки ответов выпускников на задания с развернутым ответом (бланки № 2)?
11. Какие из указанных функций является функцией ОИВ (органа исполнительной власти):
- определять организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ / ОГЭ в субъекте РФ;
  - определять расписание и продолжительность проведения ЕГЭ;
  - обеспечивать формирование и ведение баз данных субъектов РФ об участниках ЕГЭ / ОГЭ и о результатах;
  - обеспечивать установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ / ОГЭ.

12. Как называется этап обработки экзаменационных работ, в процессе которого проводится сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланк участником ЕГЭ / ОГЭ?

13. Во время проведения экзаменов в формате ЕГЭ / ОГЭ на некоторых предметах разрешено пользоваться дополнительными устройствами. Установите соответствие между названиями предметов и разрешенными дополнительными устройствами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите получившуюся последовательность цифр в бланк ответа:

А) математика	линейка
В) физика	линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
С) химия	непрограммируемый калькулятор
Д) география	линейка и непрограммируемый калькулятор
Е) иностранные языки	использование дополнительных устройств и материалов не допускается

Ответ: А    В    С    Д

### **Промежуточная аттестация – зачет**

#### **Задание 1. Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ЕГЭ/ОГЭ**

Рабочая программа должна содержать корректировки по следующим направлениям:

- согласно утверждённым образцам содержание, структуру, форму;
  - задач на предстоящий учебный год;
  - анализа прошлого года;
  - анализа актуальных типичных проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов;
  - методов и мер, направленных на согласование подходов к оцениванию.
- Зачет выставляется, когда отражены все критерии.

Примерная форма бланка отчета о выполнении части практической работы  
«Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов  
ЕГЭ/ОГЭ»

Ф.И.О.слушателя \_\_\_\_\_

Практическая работа «Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ЕГЭ/ОГЭ»	Раздел практической работы	Выполнял да/нет	Примечание
	Проведение анализа работы Предметной комиссии прошлого года		
	Проведение анализа типичных проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов		
	Корректировка содержания, структуры, формы рабочей программы согласно утверждённым образцам		
	Корректировка задач профессиональной деятельности		
	Корректировка методов согласования подходов к оцениванию		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Задание 2. Планирование работы Предметной комиссии в текущем учебном году**

В плане работы должны быть отражены следующие направления деятельности руководителя ПК:

- работа с документацией
- организационная работа
- мероприятия по повышению квалификации
- методическая работа

В содержании должны быть отражены:

- особенности текущего периода работы с членами предметной комиссией
- распределение нагрузки между всеми руководителями ПК

Оформляются результаты по форме:

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ ПО \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(название предмета) (месяц)

Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении с указанием временных затрат	Примечания
Работа с документацией				
Организационная работа				
Мероприятия по повышению квалификации				
Методическая работа				
Другое				

**Итоговая аттестация - зачет.**

**Пример бланка теста**

**«Рекомендации по проверке работ государственной итоговой аттестации»**

Вопрос к зачету	Ответ слушателя	Соответствие ответа критериям оценивания (да/нет)	Примечание
Назовите самые существенные			

аспекты в организации работы ПК во время проверки экзаменационных работ ГИА-9 / ГИА-11			
Кратко опишите правила поведения экспертов в аудитории во время проверки экзаменационных работ в ППЗ			
Охарактеризуйте наиболее часто встречающиеся особенности содержательной части экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9 и ГИА-11			
В чем состоят особенности оценивания неоднозначного/спорного задания			

Критерии оценки:

- полнота и точность ответов на вопросы
- отсутствие неверных ответов

Показатели оценивания:

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях ЗАЧЁТ/НЕЗАЧЁТ.

Слушатель получает ЗАЧЁТ, если соблюдены все критерии.