

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА

Научно-методическим советом

(протокол от 31.05.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»



П.С. Розов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организационно-технологическое сопровождение
государственной итоговой аттестации в 9 классах»**

Авторы: В.Л. Брысов, Н.А. Зорина, Ю.Ю. Пантелеев,
С.О. Губарева, М.В. Фрик, Н.И. Бублик,
Н.Н. Яковлев, Ю.И. Моисеева, О.В. Фролова,
А.В. Фролова, Н.М. Неудахина

Санкт-Петербург
2023

Пояснительная записка

Настоящая программа дополнительного профессионального образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» от 26.11.2018 № 99 «Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» от 28.12.2017 № 102 «О классификаторе компетенций». Данная программа повышения квалификации сотрудников образовательных организаций направлена на формирование и совершенствование компетенций руководителей предметных комиссий (ПК) при проведении проверки работ участников государственной итоговой аттестации.

Основой обучения по данной программе является профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

Актуальность программы состоит в обеспечении потребности региона в подготовленных сотрудниках ПК с учетом изменений в ежегодных федеральных и региональных нормативных документах в части государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт отражает запрос общества и государства к обучающемуся современной общеобразовательной школы и призван обеспечить единство образовательного пространства Российской Федерации. В его основе лежит компетентностный подход, предполагающий формирование и развитие у обучающихся в ходе образовательного процесса личностных, метапредметных и предметных компетенций, отвечающих запросам современного общества. Результаты общероссийского мониторинга создают валидную основу для диагностирования системы образования и принятия соответствующих управленческих решений.

Контрольные измерительные материалы (КИМ) различаются по содержанию, форме, уровню сложности. Большинство заданий проверяются в автоматическом режиме. Компетентностный подход к обучению и оценке его результатов определяет необходимость включения в КИМ заданий синтетического и интегративного свойства, высокого уровня сложности, требующих экспертной проверки на основе обобщенных критериев оценивания. Наличие такого типа заданий требует подготовки сотрудников ПК, специально подготовленных к проведению экспертных действий по оцениванию экзаменационных работ. Из их числа формируются региональные предметные комиссии.

Эксперт государственной итоговой аттестации – профессиональный статус педагогического работника, дающий право на ведение проверки экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации. Для его получения этого статуса работники сферы образования (учителя, методисты, преподаватели) должны успешно освоить специально разработанную образовательную программу краткосрочного повышения квалификации.

Практическая значимость внедрения данной программы в том, что осуществление экспертной деятельности при проверке работ государственного экзамена – это отдельная профессиональная задача, требующая формирования соответствующей компетенции.

Организация обучения членов ПК и работы ПК в период подготовки ГИА является функцией руководителей ПК. Согласованность подходов членов ПК при оценивании экзаменационных работ, неукоснительное соблюдение порядка проведения ГИА зависит от профессионализма руководителей ПК. Вышесказанное также является основанием для разработки специальной программы повышения квалификации для руководителей предметных комиссий.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации в 9 классах» объемом 36 часов направлена на решение этой задачи.

Программа предназначена для следующих категорий слушателей: педагоги (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)», Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н); руководители образовательных организаций (профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Приказ Минтруда РФ от 19.04.2021 № 250н).

Цель реализации программы – формирование и совершенствование специальной компетенции члена ПК: готовность к решению профессиональной задачи по осуществлению экспертной оценки экзаменационных работ на основе обобщенных критериев оценивания; знание нормативно-правового обеспечения проведения ГИА; владение информационными технологиями; способность взять на себя ответственность за результаты своей деятельности в качестве ведущего и старшего эксперта; готовность к самостоятельному выполнению профессиональных действий в рамках работы ПК.

Объем программы – 36 часов.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты обучения: программа направлена на освоение и совершенствование следующих профессиональных компетенций, в соответствии с утвержденным классификатором компетенций (Приказ директора СПбЦОКОиИТ от 28.12.2017 № 102):

Раздел ДПП	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Нормативные основы работы предметной комиссии	ЗПД1 Изучение нормативно-правовой основы деятельности Предметной комиссии в период подготовки к ГИА.	ПК8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	
Организация работы предметной комиссии	ЗПД2 Создание целостного систематического представления о деятельности предметной комиссии в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	ПК8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	ПК4 Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ.
Корректировка документальной и инструментально-методической базы	ЗПД3 Изучение изменений и актуальных дополнений документальной и методической основы ГИА.	ПК8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	
Изменения в контрольно-измерительных материалах, актуальные в текущем учебном году	ЗПД4 Изучение изменений в КИМ, актуальных в текущем учебном году.	ПК8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	ПК4 Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ.

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами, в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

– законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА) с актуальными изменениями, вступившими в силу в текущем году;

– региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА с актуальными изменениями, вступившими в силу в текущем году.

Слушатель должен уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА;
- организовать работу ПК;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовать свою деятельность в строгом соответствии с нормативно-правовой базой ГИА.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Организационно-технологическое сопровождение государственной
итоговой аттестации в 9 классах»

Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
		Аудиторные	Учебные занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	
Раздел 1					
1 Нормативные основы работы предметной комиссии	6		4	2	
Раздел 2					
2 Организация работы предметной комиссии	6	4		2	Зачет
Раздел 3					
3 Корректировка документальной и инструментально-методической базы	20	6	6	8	
Раздел 4					
4 Изменения в контрольно-измерительных материалах, актуальные в текущем учебном году	2		2		Зачет
5 Итоговая аттестация	2	2			Зачет
Итого	36	12	12	12	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 2-8 недель в зависимости от расписания занятий. Режим аудиторных занятий – 2-5 академических часов

в день, 1 - 6 дней в неделю; режим дистанционных занятий: 1-4 часа 2-3 дня в неделю – в соответствии с утвержденным расписанием.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, две промежуточные аттестации в форме письменного зачета и итоговую аттестацию в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа «Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации в 9 классах» реализуется на базе Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий.

Квалификация педагогических кадров. Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 [Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих \(ЕКСД\)](#)), имеющими опыт организации и проведения ГИА в Санкт-Петербурге и имеющими опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы: программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

Специализированные аудитории, оборудованные:

- 1 ПК (4 ядра от 2,0 ГГц, DDR4 4GB, клавиатура, мышь, веб-камера, колонки, монитор 23”);
- канал связи с выходом в Интернет;
- 1 проектор мультимедийный.

Программные средства обеспечения курса:

- операционная система с графическим интерфейсом;
- офисный пакет;
- информационно-коммуникационная платформа «Сферум».

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»: [Федеральный закон "Об образовании в РФ"](#)

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего про-

фессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»: [Постановление Правительства РФ "О федеральной информационной системе..."](#)

3. Приказ Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 "Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования": [Приказ Рособрнадзора "Об утверждении Порядка..."](#)

4. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»: [Приказ Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка..."](#)

5. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089): [Федеральный компонент](#)

6. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена: [Демоверсии, спецификации, кодификаторы](#)

7. Демонстрационный вариант КИМ ОГЭ: [Демоверсии, спецификации, кодификаторы](#)

8. Открытый банк заданий ОГЭ (ФИПИ): [Открытый банк тестовых заданий](#)

Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы предполагает активное участие слушателей, выполнение практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца об освоении программы краткосрочного повышения квалификации.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; информационная поддержка осуществляется через официальный информационный портал поддержки ГИА в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>.

Форма аттестации: контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- ✓ две промежуточные аттестации в форме письменного зачета;
- ✓ итоговая аттестация в форме письменного зачета.

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач во время подготовки и проведения ГИА.

Оценочные материалы **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

Промежуточная аттестация №1: письменный зачет.

Инструкция: запишите ответы на предлагаемые вопросы, соблюдая правила заполнения бланков ответов. Ответом к заданиям 1-5, 15 является одно число, которое должно соответствовать номеру правильного ответа. Ответом к заданиям 6-11, 16 может являться последовательность цифр, слов, букв. Ответом к заданиям 12-14 является последовательность цифр, которую следует записывать без пробелов и запятых, располагая каждую цифру в отдельной клетке. Каждый символ записывается в отдельной клетке без пробелов и запятых. Символы записываются в соответствии с образцами, указанными в бланках.

Примерные вопросы к зачету:

- 1) Когда ответственный организатор должен отметить в своем экземпляре списка распределения участников ОГЭ по аудиториям факт неявки на экзамен участников ОГЭ (в случае их наличия), проставляя метку в соответствующем поле списка:
 1. после окончания инструктажа участников ОГЭ;
 2. за 30 минут до окончания экзамена;
 3. через час после начала экзамена;
 4. за час до окончания экзамена.
- 2) При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен:
 1. прервать ответ на вопрос;
 2. обратиться к организатору для получения дополнительного бланка;
 3. перевернуть бланк и продолжить запись ответа на обратной стороне;
 4. среди перечисленных ответов правильных нет.
- 3) Проверяются ли черновики участников ОГЭ?
 1. нет;
 2. да, по просьбе участника, если он не успел перенести в бланки ответов информацию с черновика;
 3. да, при повторной проверке работы Конфликтной комиссией;
 4. да, по просьбе члена Предметной комиссии, если эксперту трудно разобрать ответ на бланке № 2.

- 4) Прочерк «Z» на полях бланка ставится организатором:
1. в случае наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ОГЭ) всех бланков;
 2. в случае, если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей);
 3. наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ОГЭ) бланка № 1 и бланка № 2;
 4. среди перечисленных ответов правильных нет.

- 5) К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:
1. не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы;
 2. не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 11(12) классы;
 3. не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения с 5 по 11 классы не ниже удовлетворительных;
 4. не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы.

б) Как называется этап обработки материалов экзамена, во время которого происходит перевод материалов из бумажного вида в электронный?

7) Укажите продолжительность экзамена ОГЭ (в минутах) по предмету, который Вы преподаете (преподаватели иностранного языка указывают продолжительность экзамена по письменной части). В ответе укажите продолжительность экзамена (в минутах) и название предмета.

8) Какое минимальное количество раз проверяется членами Предметной комиссии бланк № 2, содержащий развернутый ответ участника ОГЭ? (Ответ запишите словом).

9) Как называется комиссия, которая создаётся с целью проверки ответов выпускников на задания с развернутым ответом (бланки № 2)?

10) Какие из указанных функций является функцией ОИВ (органа исполнительной власти):

1. определять организационно-территориальную схему проведения ОГЭ в субъекте РФ;
2. определять расписание и продолжительность проведения ОГЭ;
3. обеспечивать формирование и ведение баз данных субъектов РФ об участниках ОГЭ и о результатах;

4. обеспечивать установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ОГЭ.

11) Как называется этап обработки экзаменационных работ, в процессе которого проводится сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланк участником ОГЭ?

12) Во время проведения экзаменов в формате ОГЭ на некоторых предметах разрешено пользоваться дополнительными устройствами. Установите соответствие между названиями предметов и разрешенными дополнительными устройствами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите получившуюся последовательность цифр в бланк ответа:

- | | |
|----------------------|---|
| А) математика | 1. линейка |
| В) физика | 2. линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор |
| С) химия | 3. непрограммируемый калькулятор |
| Д) география | 4. линейка и непрограммируемый калькулятор |
| Е) иностранные языки | 5. использование дополнительных устройств и материалов не допускается |

Максимальное время выполнения – 1 час

Результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачтено» / «не зачтено».

Слушатель получает «зачтено» в случае если полностью соблюдены все требования к оцениванию.

Промежуточная аттестация № 2: письменный зачет.

Примерные вопросы к зачету:

1. Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ОГЭ. Рабочая программа должна содержать корректировки по следующим направлениям:

- согласно утвержденным образцам корректируются содержание, структура, форма;
- задачи профессиональной деятельности на предстоящий учебный год;
- анализ работы ПК в прошедшем учебном году;
- анализ актуальных типичных и проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов;
- методов и мер, направленных на согласование подходов к оцениванию.

Примерная форма бланка выполнения задания «Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ОГЭ»:

Ф.И.О. слушателя _____

	Раздел задания	Выпол- нил да/нет	Приме- чание
Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ОГЭ	Проведение анализа работы предметной комиссии прошлого года		
	Проведение анализа типичных и проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов		
	Корректировка содержания, структуры, формы рабочей программы, согласно утвержденным образцам		
	Корректировка задач профессиональной деятельности		
	Корректировка методов согласования подходов к оцениванию		

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____

2. Планирование работы Предметной комиссии в текущем учебном году. В плане работы должны быть отражены следующие направления деятельности руководителя ПК:

- работа с документацией;
- организационная работа;
- мероприятия по повышению квалификации;
- методическая работа;

В разделе «Другое»:

- особенности текущего периода работы с членами предметной комиссии;
- распределение нагрузки между руководителем и заместителями ПК.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ ПО _____

(название предмета)

на _____ 20__ г.

(месяц)

Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении с указанием временных затрат	Примечания
Работа с документацией				
Организационная работа				
Мероприятия по повышению квалификации				
Методическая работа				
Другое				

Максимальное время выполнения – 1 час

Результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачтено» / «не зачтено». Слушатель получает «зачтено» в случае если полностью соблюдены все требования к оцениванию.

Итоговая аттестация: письменный зачет.

Рекомендации по проверке работ государственной итоговой аттестации.

В рекомендациях должны быть отражены следующие аспекты:

- организация работы ПК во время проверки ГИА-9);
- правила поведения во время проверки ГИА;
- наличие особенностей содержательной части экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации;
- особенности оценивания неоднозначного/спорного задания.

Максимальное время выполнения задания – 4 академических часа.

Критерии оценки: показателем для получения зачета является доля критериев оценивания, выработанных при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов, по которым оценки эксперта совпали с оценками образцов экзаменационных работ, определённых для итоговой аттестации.

Показатели оценивания: результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях «зачтено» / «не зачтено».

Слушатель получает «зачтено» в случае полного и исчерпывающего раскрытия вышеперечисленных аспектов написания рекомендаций по проверке экзаменационных работ.