

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»



А.Б. Федосов

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом

Протокол от 27. 08. 2021 № 1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Организационно-технологическое сопровождение  
государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах»**

Авторы: В.М. Медведева, Л.Ф. Федорова, Е.И. Цирпка,  
В.Л. Брысов, Е.В., Кузнецова, К.Ю. Ленкова,  
К.К. Ленков, Н.А. Зорина, Н.Б. Зайцева,  
Ю.Ю. Пантелеев, Ж.В. Максимова,  
С.О. Губарева, М.В. Фрик, Н.И. Бублик,  
М.В. Яковлева, Ю.И. Моисеева, О.В. Фролова,  
А.В. Фролова, Неудахина Н.М., Олексина В.К.,  
Алексеевская В.В.

Санкт-Петербург  
2021

## **Пояснительная записка**

Настоящая программа дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» от 26.11.2018 № 99 «Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» от 28.12.2017 № 102 «О классификаторе компетенций». Данная программа повышения квалификации сотрудников образовательных организаций направлена на формирование и совершенствование компетенций руководителей предметных комиссий (далее – ПК) при проведении проверки работ участников государственной итоговой аттестации.

Основой обучения по данной ДПП является профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

*Актуальность* программы состоит в обеспечении потребности региона в подготовленных сотрудниках ПК с учетом изменений в ежегодных

федеральных и региональных нормативных документах в части государственной итоговой аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт отражает запрос общества и государства к выпускнику современной общеобразовательной школы и призван обеспечить единство образовательного пространства Российской Федерации. В его основе лежит компетентностный подход, предполагающий формирование и развитие у школьников в ходе образовательного процесса личностных, метапредметных и предметных компетенций, отвечающих запросам современного общества. Результаты общероссийского мониторинга создают валидную основу для диагностирования системы образования и принятия соответствующих управленческих решений.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) различаются по содержанию, форме, уровню сложности. Большинство заданий проверяются в автоматическом режиме. Компетентностный подход к обучению и оценке его результатов определяет необходимость включения в КИМ заданий синтетического и интегративного свойства, высокого уровня сложности, требующих экспертной проверки на основе обобщенных критериев оценивания. Наличие такого типа заданий требует подготовки сотрудников ПК, специально подготовленных к проведению экспертных действий по оцениванию экзаменационных работ. Из их числа формируются региональные предметные комиссии.

Эксперт государственной итоговой аттестации – профессиональный статус педагога, дающий право на ведение проверки экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации. Для его получения этого статуса работники сферы образования (учителя, методисты, преподаватели) должны быть обучены по специально разработанной образовательной программе краткосрочного повышения квалификации.

***Практическая значимость*** внедрения данной программы в том, что осуществление экспертной деятельности при проверке работ государственного

экзамена – это отдельная профессиональная задача, требующая формирования соответствующей компетенции.

Организация обучения членов ПК и работы ПК в период подготовки ГИА является функцией руководителей ПК. Согласованность подходов членов ПК к оцениванию экзаменационных работ, неукоснительное соблюдение порядка проведения ГИА зависит от профессионализма руководителей ПК. Вышесказанное также является основанием для разработки специальной программы повышения квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена» объемом 36 часов направлена на решение этой задачи.

**Цель реализации программы** – формирование и совершенствование специальной компетенции члена ПК: готовность к решению профессиональной задачи по осуществлению экспертной оценки экзаменационных работ на основе обобщенных критериев оценивания; знание нормативно-правового обеспечения проведения ГИА; владение информационными технологиями; способность взять на себя ответственность за результаты своей деятельности в качестве ведущего и старшего эксперта; готовность к самостоятельному выполнению профессиональных действий в рамках работы ПК.

**Объем программы** – 36 часов.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение и совершенствование следующих профессиональных компетенций, в соответствии с утвержденным классификатором компетенций (Приказ директора СПбЦОКОиИТ №102 от 28.12.2017):

Раздел ДПП	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
<b>Нормативные основы работы предметной комиссии.</b>	ЗПД 1 Изучение нормативно-правовой основы деятельности Предметной комиссии в период подготовки к ГИА	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	
<b>Организация работы предметной комиссии.</b>	ЗПД 2 Создание целостного систематического представления о деятельности предметной комиссии в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	ПК2 Способность использовать возможности информационно-образовательной среды; ПК4 Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ; ПК6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
<b>Корректировка документальной и инструментально-методической базы</b>	ЗПД 3 Изучение изменений и актуальных дополнений документальной и	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	

	методической основы ГИА		
<b>Изменения в контрольно-измерительных материалах, актуальные в текущем учебном году</b>	ЗПД 4 Изучение изменений в КИМ, актуальных в текущем учебном году	ПК 8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА	ПК2 Способность использовать возможности информационно-образовательной среды

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами, в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА) с актуальными изменениями, вступившими в силу в текущем году;
- региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА с актуальными изменениями, вступившими в силу в текущем году;

Слушатель должен уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА;
- организовать работу ПК;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовать свою деятельность в строгом соответствии с нормативно-правовой базой ГИА.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«Организационно-технологическое сопровождение единого**  
**государственного экзамена»**

	Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Аудиторные	Учебные занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1.</b>						
1.	Нормативные основы работы предметной комиссии.	6		4	2	
<b>Раздел 2.</b>						
2	Организация работы предметной комиссии.	6	4		2	Зачет
<b>Раздел 3.</b>						
3.	Корректировка документальной и инструментально-методической базы	20	6	6	8	
<b>Раздел 4.</b>						
4.	Изменения в контрольно-измерительных материалах, актуальные в текущем учебном году	2		2	-	Зачет
5.	Итоговая аттестация	2	2		-	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

**Календарный учебный график**

Общая продолжительность обучения составляет 2-8 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий – 2-5 академических часов в день, 1 - 6 дней в неделю.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, две промежуточные аттестации в форме письменного зачета и итоговую аттестацию в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется в соответствии со сроками, определёнными актуальным Распоряжением регионального Комитета по образованию, на каждую группу составляется календарный учебный график.

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Программа «Организационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена» реализуется на базе Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий.

### **Квалификация педагогических кадров**

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Правительства РФ № 787 от 31.10.2002 [http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/eksd/index.php?sphrase\\_id=378561](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/eksd/index.php?sphrase_id=378561)), имеющими опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

### **Материально-технические условия реализации программы**

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

Специализированные аудитории, оборудованные:

- 1 ПК (core i5-7400/DDR4 4GB/ клавиатура/ мышь/ веб-камера / колонки /Монитор 23”)
- Канал связи с выходом в Интернет
- 1 проектор мультимедийный (Mitsubishi LVP-XD460U)

Программные средства обеспечения курса

- Windows 10 Professional
- Office Standard 2010 и выше



## Учебно-методическое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201212300007>

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201309020007>;

3. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

[https://www.ege.spb.ru/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=606:ob-utverzhdanii-poryadka-provedeniya-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-po-obrazovatelny-programmam-srednego-obshchego-obrazovaniya&Itemid=203](https://www.ege.spb.ru/index.php?option=com_k2&view=item&id=606:ob-utverzhdanii-poryadka-provedeniya-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-po-obrazovatelny-programmam-srednego-obshchego-obrazovaniya&Itemid=203)

4. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

[https://www.ege.spb.ru/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=605:ob-utverzhdanii-poryadka-provedeniya-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-po-obrazovatelny-programmam-osnovnogo-obshchego-obrazovaniya&Itemid=203](https://www.ege.spb.ru/index.php?option=com_k2&view=item&id=605:ob-utverzhdanii-poryadka-provedeniya-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-po-obrazovatelny-programmam-osnovnogo-obshchego-obrazovaniya&Itemid=203)

5. Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

[http://www.ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/education/index.php?id\\_4=21668](http://www.ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/education/index.php?id_4=21668)

6. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования (приказ Минобрания России от 05.03.2004 № 1089)

<http://www.edu.ru/documents/view/61154/>

7. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для проведения единого государственного экзамена.

<https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory#!/tab/151883967>

8. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена. <https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

9. Демонстрационный вариант КИМ ЕГЭ. <https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

10. Открытый банк заданий ЕГЭ (ФИПИ). <https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>

11. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена. <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

12. Демонстрационный вариант КИМ ОГЭ. <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

13. Открытый банк заданий ОГЭ (ФИПИ). <https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>

### **Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение программы предполагает активное участие слушателей, выполнение практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о прохождении программы краткосрочного повышения квалификации.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультации.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; информационная поддержка осуществляется через официальный информационный портал поддержки ЕГЭ в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>

### **Форма аттестации**

Контроль достижения планируемых результатов, обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- две промежуточные аттестации в форме письменного зачета;
- итоговая аттестация в форме письменного зачета.

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения

квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач во время проведения ГИА.

### **Оценочные материалы**

#### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

#### **Промежуточная аттестация 1** – зачет в письменной форме

Примерные вопросы к зачету:

1. Запишите ответы на предлагаемые вопросы, соблюдая правила заполнения бланков ответов.
  - Ответом к заданиям 1-5, 15 является одно число, которое должно соответствовать номеру правильного ответа.
  - Ответом к заданиям 6-11, 16 может являться последовательность цифр, слов, букв.
  - Ответом к заданиям 12-14 является последовательность цифр, которую следует записывать без пробелов и запятых, располагая каждую цифру в отдельной клетке. Пример:

Ответ            Образец записи в бланке ответов

A	B	C	D	
3	4	1	2	12

Каждый символ записывается в отдельной клетке без пробелов и запятых.

Символы записываются в соответствии с образцами, указанными в бланках

2. Когда ответственный организатор должен отметить в своем экземпляре Списка распределения участников ЕГЭ по аудиториям факт неявки на экзамен участников ЕГЭ (в случае их наличия), проставляя метку в соответствующем поле Списка:

- после окончания инструктажа участников ЕГЭ;
- за 30 минут до окончания экзамена;
- через час после начала экзамена;
- за час до окончания экзамена.

3. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ЕГЭ должен:

- прервать ответ на вопрос;
- обратиться к организатору для получения дополнительного бланка;
- перевернуть бланк и продолжить запись ответа на обратной стороне;
- среди перечисленных ответов правильных нет.

4. Проверяются ли черновики участников ЕГЭ?

- нет;
  - да, по просьбе участника, если он не успел перенести в бланки ответов информацию с черновика;
  - да, при повторной проверке работы Конфликтной комиссией;
  - да, по просьбе члена Предметной комиссии, если эксперту трудно разобрать ответ на бланке №2.
5. Прочерк «Z» на полях бланка ставится организатором:
- в случае наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ЕГЭ) всех бланков;
  - в случае, если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей)
  - наличия незаполненных областей (свободных от записей участника ЕГЭ) бланка №1 и бланка №2
  - среди перечисленных ответов правильных нет
6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:
- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы;
  - не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 11(12) классы;
  - не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения с 5 по 11 классы не ниже удовлетворительных;
  - не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план за 10 и 11(12) классы.
7. Как называется этап обработки материалов экзамена, во время которого происходит перевод материалов из бумажного вида в электронный?
8. Укажите продолжительность экзамена ЕГЭ (в минутах) по предмету, который Вы преподаете (преподаватели иностранного языка указывают

продолжительность экзамена по письменной части). В ответе укажите продолжительность экзамена (в минутах) и название предмета.

9. Какое минимальное количество раз проверяется Членами Предметной комиссии бланк 2, содержащий развернутый ответ участника ЕГЭ? (Ответ запишите словом)

10. Как называется комиссия, которая создается с целью проверки ответов выпускников на задания с развернутым ответом (бланки № 2)?

11. Какие из указанных функций является функцией ОИВ (органа исполнительной власти):

- определять организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в субъекте РФ;
- определять расписание и продолжительность проведения ЕГЭ;
- обеспечивать формирование и ведение баз данных субъектов РФ об участниках ЕГЭ и о результатах;
- обеспечивать установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

12. Как называется этап обработки экзаменационных работ, в процессе которого проводится сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланк участником ЕГЭ?

14. Во время проведения экзаменов в формате ЕГЭ на некоторых предметах разрешено пользоваться дополнительными устройствами. Установите соответствие между названиями предметов и разрешенными дополнительными устройствами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите получившуюся последовательность цифр в бланк ответа:

А) математика		линейка
В) физика		линейка, транспортёр, непрограммируемый калькулятор

С) химия		непрограммируемый калькулятор
Д) география		линейка и непрограммируемый калькулятор
Е) иностранные языки		использование дополнительных устройств и материалов не допускается

**Промежуточная аттестация 2** - зачет в письменной форме

1. **Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ЕГЭ/ОГЭ.**

Рабочая программа должна содержать корректировки по следующим направлениям:

- согласно утвержденным образцам корректируются содержание, структура, форма;
- задачи профессиональной деятельности на предстоящий учебный год;
- анализ работы ПК в прошедшем учебном году;
- анализ актуальных типичных и проблемных ситуаций оценивания развернутых ответов;
- методов и мер, направленных на согласование подходов к оцениванию

Зачет выставляется, если полностью соблюдены все требования к оцениванию.

Примерная форма бланка выполнения задания «Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ЕГЭ/ОГЭ»:

Ф.И.О. слушателя \_\_\_\_\_

<b>Корректировка рабочей программы повышения квалификации экспертов ЕГЭ/ОГЭ</b>	<b>Раздел задания</b>	<b>Выполнял да/нет</b>	<b>Примечание</b>
	Проведение анализа работы Предметной комиссии прошлого года		
	Проведение анализа типичных и проблемных ситуаций		

	оценивания развернутых ответов		
	Корректировка содержания, структуры, формы Рабочей программы, согласно утвержденным образцам		
	Корректировка задач профессиональной деятельности		
	Корректировка методов согласования подходов к оцениванию		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. Планирование работы Предметной комиссии в текущем учебном году  
В плане работы должны быть отражены следующие направления деятельности руководителя ПК:

- работа с документацией;
- организационная работа;
- мероприятия по повышению квалификации;
- методическая работа;
- в разделе «Другое»:
- особенности текущего периода работы с членами предметной комиссии;
- распределение нагрузки между руководителем и заместителями ПК

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ ПО \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(название предмета) (месяц)

Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении с указанием	Примечания

			временных затрат	
Работа с документацией				
Организационная работа				
Мероприятия по повышению квалификации				
Методическая работа				
Другое				