

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА

Научно-методическим советом

Протокол от 16 . 12 . 2024

№ 8



О.В. Дуброва

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Работа с программным обеспечением ГИА 9-11 в
период подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации»

М.В. Яковлева,
методист отдела методического сопровождения ГИА
Ж.В. Максимова,
методист отдела методического сопровождения ГИА
Н.И. Бублик,
методист отдела методического сопровождения ГИА
Разработчики: Ю.И. Моисеева,
методист отдела методического сопровождения ГИА
Е.А. Чаплыгина,
методист отдела методического сопровождения ГИА
К.К.Ленков,
старший методист отдела технического
сопровождения ГИА

Санкт-Петербург
2024 год

Раздел 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы – получение и(или) совершенствование специальной деятельностной компетенции педагогических работников ОО в области овладения нормами и правилами проведения ГИА 9-11 классов, готовности самостоятельно выполнять функционал технического специалиста ППЭ в период подготовки и проведения ГИА для выполнения трудовой функции «Обучение», совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области применения цифровых технологий в образовательной деятельности.

Актуальность и практическая значимость ДПП

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования как специальная программа повышения квалификации специалистов образовательных организаций и направлена на формирование и совершенствование компетенций сотрудников ОО при проведении государственной итоговой аттестации.

Технология проведения и обработки результатов ГИА выдвигает особые требования к методике проведения экзамена, понимание которых необходимо всем категориям специалистов, чья деятельность связана с проведением итоговой аттестации учащихся. Грамотность организации экзамена, неукоснительное соблюдение процедуры его проведения в немалой степени определяют успешное прохождение его учащимися и тем самым опосредованно влияют на возможность дальнейшей самореализации выпускников школы.

Работники образовательных организаций, привлеченные к проведению итоговой аттестации, должны выполнять функционал технического специалиста ППЭ в соответствии с нормативной и инструктивной документацией. Все вышесказанное требует необходимых компетенций, новых или подлежащих совершенствованию, развитие в сотрудниках ОО способности ориентироваться в разнообразии сложных и непредсказуемых рабочих ситуаций, иметь представления о последствиях своей деятельности, а также нести за них ответственность.

Изменения в нормативно-правовой базе и инструктивно-методических документах, программном обеспечении и технологии проведения ГИА обуславливают необходимость ежегодного обучения сотрудников ППЭ. Образовательная программа реализуется по направлениям, обеспечивающим совершенствование компетенций сотрудников ОО, большая часть которых ежегодно принимает участие в экзаменах и знакома с процедурой проведения.

Программа обеспечивает потребности региона в подготовленных кадрах ППЭ и учитывает изменения в ежегодных федеральных и региональных нормативных документах.

1.2 Категория слушателей: программа рекомендована для педагогических работников государственных образовательных учреждений, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

1.3 Объем программы - 16 часов.

1.4 Форма обучения очная.

1.5 Особенности реализации программы

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно.

1.6 Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на формирование (развитие) следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА	Способность выполнять требования нормативных и инструктивных документов на всех этапах проведения ГИА Готовность к работе с программным обеспечением, используемым на ГИА

Содержание образовательной программы учитывает требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (код 01.001).

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем следующих трудовых функций:

Категория слушателей	Профстандарт	Трудовая функция	Трудовые действия
педагогические работники государственных образовательных учреждений	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

В результате обучения по программе слушатель должен знать:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА);
- региональные нормативные акты и нормативно-инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА на всех этапах;
- программное обеспечение, используемое на ГИА;

уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА;
- использовать программное обеспечение для проведения ГИА;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- организовать взаимодействие с сотрудниками ППЭ, общественными наблюдателями и участниками ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе				Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	Учебные занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	
1	Функционал технического специалиста в ППЭ	3			2	1	
2	Подготовка и проведение ГИА9 в ППЭ	3			2	1	
3	Подготовка и проведение письменных экзаменов ГИА11 в ППЭ	3			2	1	
4	Подготовка и проведение в ППЭ устной части ЕГЭ по иностранным языкам	1			1		
5	Подготовка и проведение в ППЭ КЕГЭ	2			1	1	
6	Особые ситуации	2		2			
7	Итоговая аттестация	2		2			Письменный зачет
	Итого	16	0	4	8	4	

2.2 Рабочая программа

Тема 1. Функционал технического специалиста в ППЭ

Продолжительность: 2 ч.

Учебное занятие с использованием ДОТ, вебинар, 2 ч.

Основные вопросы темы: Федеральные и региональные нормативные документы. Инструктивные документы по проведению ГИА, обеспечению информационной безопасности.

Требования нормативных документов, определяющих функционал технического специалиста в ППЭ.

Функционал технического специалиста ППЭ, взаимодействие с сотрудниками ППЭ и участниками ГИА, требования по обеспечению информационной безопасности на этапах подготовки, планирования, проведения и получения результатов ГИА.

Видеонаблюдение на дому. Особенности видеонаблюдения офлайн. Проведение ГИА для лиц с ОВЗ.

Самостоятельная работа слушателей, 1 ч.

Самостоятельное изучение федеральных и региональных документов, регламентирующих проведение ГИА, инструктивных сборников, размещенных на Интернет-ресурсах www.ege.spb.ru, <https://do3.rcokoit.ru/>.

Требования нормативных документов, определяющих статус и основные положения, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение ГИА в РФ и в Санкт-Петербурге.

Требования по обеспечению информационной безопасности на этапах подготовки, планирования, проведения экзамена и получения результатов ГИА.

Тема 2. Подготовка и проведение ГИА9 в ППЭ

Продолжительность: 3 ч.

Учебное занятие с использованием ДОТ, вебинар, 2 ч.

Основные вопросы темы:

Техническая подготовка ППЭ ГИА9 к экзаменам. Особенности подготовки аудиторий для проведения ГИА по информатике. Особенности подготовки аудиторий для проведения устной части ГИА9 по иностранным языкам. Подготовка рабочих мест участников. Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена. Формы ППЭ, предназначенные для технических специалистов.

Проведение устной части ГИА9 по иностранным языкам.

Работа со станцией записи ответов. Установка, запуск АРМ, получение пароля для расшифровки КИМ, запись ответов, завершение экзамена в аудитории, экспорт файлов.

Особенности проведения ГИА 9 по информатике.

Установка набора программного обеспечения, выбранного участниками ГИА по информатике и ИКТ. Настройка ПО. Получение файла с заданиями и пароля. Загрузка заданий КИМ на ПК участников. Действия при технических сбоях. Завершение экзамена в аудитории, экспорт файлов.

Самостоятельная работа слушателей, 1 ч.

Самостоятельное изучение инструкций по работе со станцией записи ответов. Установка, запуск АРМ, получение пароля для расшифровки КИМ, запись ответов, завершение экзамена в аудитории, экспорт файлов. Особые ситуации.

Самостоятельное изучение инструкций по установке набора программного обеспечения, выбранного участниками ГИА по информатике. Настройка ПО. Получение файла с заданиями и пароля. Загрузка заданий КИМ на ПК участников. Действия при технических сбоях. Завершение экзамена в аудитории, экспорт файлов.

Тема 3. Подготовка и проведение письменных экзаменов ГИА11 в ППЭ

Продолжительность: 3 ч.

Учебное занятие с использованием ДОТ, вебинар, 2 ч.

Основные вопросы темы:

Выполнение технической подготовки ППЭ. Получение дистрибутивов ПО. Подготовка Штаба ППЭ. Подготовка аудиторий ППЭ к проведению экзамена. Подготовка дополнительного оборудования.

Станция авторизации. Особенности установки. Запуск. Проверка соединения с порталом. Авторизация членов ГЭК. Контроль технической готовности. Печать ДБО.

Станция организатора. Особенности установки. Запуск.

Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена. Оформление документов ППЭ.

Проведение экзамена.

Станция авторизации. Проверка соединения с порталом. Система мониторинга. **Личный кабинет ППЭ.** Скачивание ключа доступа к ЭМ.

Станция организатора. Загрузка ключа доступа к ЭМ, активация ключа доступа. Печать ЭМ. Формирование протокола проведения процедуры печати ЭМ в ППЭ. Дополнительная печать.

Порядок перевода бланков ответов участников и форм ППЭ в электронный вид. Формирование протокола проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ. Порядок передачи пакетов данных с электронными образами бланков из ППЭ на сервер РЦОИ.

Завершение экзамена в ППЭ. Оформление документов ППЭ.

Самостоятельная работа слушателей, 1 ч.

Самостоятельное изучение Руководства пользователя. *Станция авторизации. Станция организатора.* Запуск Станции организатора, загрузка ключа доступа к ЭМ, активация ключа доступа. Печать ЭМ. Формирование протокола проведения процедуры печати ЭМ в ППЭ. Порядок перевода бланков ответов участников и форм ППЭ в электронный вид. Формирование протокола проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ. Порядок передачи пакетов данных с электронными образами бланков из ППЭ на сервер РЦОИ.

Тема 4. Подготовка и проведение в ППЭ устной части ЕГЭ по иностранным языкам

Продолжительность: 1 ч.

Учебное занятие с использованием ДОТ, вебинар, 1 ч.

Основные вопросы темы:

Выполнение технической подготовки ППЭ. Получение дистрибутивов ПО. Подготовка Штаба ППЭ. Подготовка аудиторий ППЭ к проведению экзамена. Подготовка дополнительного оборудования.

Особенности работы со станцией авторизации, станцией организатора, станцией записи ответов.

Станция записи ответов. Особенности установки. КТГ. Запуск АРМ, загрузка ключа доступа к КИМ. Сдача устного экзамена. Экспорт результатов экзамена.

Заполнение сопроводительных документов. Передача материалов в РЦОИ.

Тема 5. Подготовка и проведение в ППЭ КЕГЭ

Продолжительность: 2 ч.

Учебное занятие с использованием ДОТ, вебинар, 1 ч.

Основные вопросы темы:

Выполнение технической подготовки ППЭ. Получение дистрибутивов ПО. Подготовка Штаба ППЭ. Подготовка аудиторий ППЭ к проведению экзамена. Подготовка дополнительного оборудования.

Особенности работы со станцией авторизации, станцией печати, станцией сканирования.

Станция КЕГЭ. Особенности установки. КТГ. Запуск АРМ, загрузка ключа доступа к КИМ. Сдача экзамена. Экспорт результатов экзамена.

Заполнение сопроводительных документов. Передача материалов в РЦОИ.

Самостоятельная работа слушателей, 1 ч.

Самостоятельное изучение Руководства пользователя. *Станция КЕГЭ. Станция записи ответов.*

Тема 6. Особые ситуации

Продолжительность: 2 ч.

Аудиторное практическое занятие, 2 ч.

Основные вопросы темы:

- составить перечень возможных нештатных ситуаций на разных этапах проведения экзамена

- (нештатные ситуации в ходе загрузки ключа доступа к ЭМ или файла пароля, нештатные ситуации в ходе активации ключа и расшифровки ЭМ, использование резервных станций, технический сбой во время экзамена, повторное сканирование бланков, отсканированных на станции организатора, и тд);

- отработать алгоритм действий технического специалиста при возникновении нештатных ситуаций

Тема 7. Итоговая аттестация. Письменный зачет

Продолжительность: 2 ч.

Аудиторное практическое занятие, 2 ч.

Задания для письменного зачета носят практико-ориентированный характер, проверяют готовность слушателей к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА, способность применять полученные знания при решении практических задач.

2.3 Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 8-12 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий – 2-4 академических часа в день.

Режим дистанционных занятий – 2-4 академических часа в день.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Учебная аудитория, оборудованная:

- рабочими станциями преподавателя и слушателей, объединенными в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в интернет;
- мультимедийным проектором;
- интерактивной доской;
- система видеоконференцсвязи (ВКС),
- интернет-браузер,
- пакет офисных программ,
- проигрыватели аудио и видеофайлов.

3.2 Организационно-педагогические условия реализации программы

3.2.1 Общие требования к организации образовательного процесса

ДПП включает аудиторные занятия в очной форме с использованием электронного обучения, учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельную работу слушателей. В программу входит самостоятельная работа слушателей, направленная на приобретение обязательных при проведении ГИА знаний, умений, навыков: ознакомление с нормативными и инструктивными документами, с учебными материалами, представленными на официальном информационном портале поддержки ГИА в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>.

Занятия с ДОТ и самостоятельная работа слушателей проходят с использованием онлайн-сервисов, видеоконференцсвязи и/или портала дистанционного обучения педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга (<https://do3.rcokoit.ru/>).

Процесс обучения должен осуществляться с позиций андрагогики и соответствовать следующим общим требованиям:

- гуманистический характер образования, обеспечивающий приоритет общечеловеческих ценностей и здоровья личности, свободного развития ее природных способностей;

- практическая применимость получаемых знаний, умений и навыков;
 - связь обучения с профессиональной деятельностью и личным опытом обучающихся;
 - активность и самостоятельность обучающихся;
 - принцип систематичности и последовательности в обучении;
 - учет возрастных и индивидуальных особенностей взрослых людей;
- эффективное использование учебного времени.

3.2.2 Квалификация педагогических кадров

Обучение осуществляется старшими преподавателями (специалистами СПбЦОКОиИТ), уровень компетентности которых соответствует требованиями к должности по Единому квалификационному справочнику, имеющими опыт методической или практической деятельности по организации и проведению ГИА в Санкт-Петербурге, опыт работы с техническими и программными средствами, использующимися при реализации программы.

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по программе состоит из набора презентаций, видеороликов, заданий текущего контроля и итоговой аттестации. ЭУМК размещен во внутренней локальной сети Центра и на сайте повышения квалификации Центра <https://do3.rcokoit.ru/>.

3.3.1 Основная литература

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174 (Дата обращения: 15.12.2024)
2. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: Приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. [Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73314] - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_447215 (Дата обращения: 15.12.2024);
3. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: Приказ Минпросвещения России N 232, Рособрнадзора N 551 от 04 апреля 2023 года [Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2023 N 73292] - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_447000 (Дата обращения: 15.12.2024);

3.3.2 Рекомендуемая литература

1. О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085. Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401933 (Дата обращения: 15.12.2024);

2. Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871 - Текст: электронный // Гарант: информационно-правовой портал. – Москва, 2024 URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405436555> (Дата обращения 15.12.2024);

3.3.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный информационный портал ГИА выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ege.spb.ru> (Дата обращения 15.12.2024);

2. Официальный сайт Рособнадзора [Электронный ресурс]. URL: <https://obrnadzor.gov.ru/gia> (Дата обращения 15.12.2024);

3. Официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» [Электронный ресурс]. URL: <https://fipi.ru> (Дата обращения 15.12.2024).

4. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.ru> (Дата обращения 15.12.2024)

5. Портал дистанционного обучения педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга: [Электронный ресурс]. URL: <https://do3.rcokoit.ru> (Дата обращения: 15.12.2024).

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется через текущий контроль – решение учебных тестов по каждой теме – и итоговую аттестацию в форме письменного зачета.

4.1 Оценочные материалы

4.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется через решение учебных тестов по каждой теме.

Образец оценочных материалов

Тема 2. Подготовка и проведение ГИА9 в ППЭ

При ответе на вопрос выберите все правильные варианты

Вопрос 1. При подготовке рабочих мест для проведения экзамена по информатике технический специалист устанавливает на ПК программное обеспечение (среды программирования, офисные приложения и т.д.)

1. Согласно имеющимся у него данным о ПО, используемом при освоении учащимися школьной программы

2. Согласно перечню ПО, выбранного участниками, полученному от руководителя ППЭ или ответственного районного специалиста

3. Устанавливает все программы из перечня ПО на каждый ПК

4. Устанавливает ПО согласно имеющимся у него данным о рассадке учащихся

Вопрос 2. Наличие соединения с интернетом и локальной сетью на рабочих станциях при сдаче участниками экзамена по информатике

1. Запрещено

2. Разрешено

3. Не регламентируется, но нежелательно

Вопрос 3. Во время проведения экзамена по информатике

1. Технический специалист находится в аудитории с момента начала экзамена до его окончания

2. Появляется в аудитории только для устранения технических сбоев
3. В ходе инструктажа участников зачитывает инструкцию по технике безопасности

Вопрос 4. При появлении опоздавшего участника экзамена технический специалист

1. Останавливает экзамен для зачитывания инструкции по технике безопасности опоздавшему участнику.
2. Не прерывая проведение экзамена, у стола организатора зачитывает инструкцию по технике безопасности опоздавшему.
3. Ничего не делает.

Вопрос 5. Вам необходимо собрать файлы ответов учеников с ПК после проведения экзамена по информатике. Допустим, вы собираете файлы в корень диска D

И раскладываете по папкам

D:\{1}\{2}\{файлы ответов учеников\}.

Укажите, какая информация должна содержаться в именах папок на месте цифр 1 и 2

1. Код ППЭ
2. Фамилия ученика
3. Номер бланка №2
4. Номер аудитории проведения
5. Дата экзамена

Вопрос 6. Имя файла ответов участника экзамена по информатике должно содержать в себе

1. Номер бланка №2
2. Фамилию и имя участника
3. Номер бланка №1
4. Номер паспорта участника
5. Номер задания, к которому относится файл
6. Код аудитории

Полное содержание тестовых заданий доступно на портале дистанционного обучения педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга (<https://do3.rcokoit.ru/>).

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 70% вопросов, при этом оценка не выставляется.

4.1.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме письменного зачета, который содержит ряд вопросов по процедуре проведения экзамена на всех этапах. Максимальное время выполнения – 2 часа.

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач при проведении ГИА.

Итоговая аттестация проводится преподавателем (без формирования комиссии).

Формируемые/ развиваемые ПК	Критерии оценивания	Оценка
ПК8 Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и	Продемонстрированы знания требований нормативных и инструктивных документов на всех этапах проведения ГИА	Зачтено/ не зачтено
	Проявлена готовность к работе с	Зачтено/

проведения ГИА	программным обеспечением, используемым на ГИА	не зачтено
----------------	--	------------

Критерии оценки письменного зачета:

Работа оценивается в категориях «зачтено» - «не зачтено».

«Зачтено» выставляется слушателю в том случае, если

- слушатель дал верные ответы более, чем на 70% вопросов,
- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

«Не зачтено» выставляется слушателю в том случае, если

- слушатель дал верные ответы менее, чем на 70% вопросов,
- ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично, требуют дополнительных пояснений.

Образцы оценочных материалов

Примерные задания для письменного зачета:

БЛАНК ОТВЕТОВ К ЗАЧЕТНОЙ РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ЕГЭ

РАЙОН _____

ОСНОВНОЕ МЕСТО

РАБОТЫ _____

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

1	Укажите время, после которого можно загрузить ключ доступа к экзаменационным материалам в день проведения экзамена	<i>Ответ</i> _____ _____
2	С каких станций печати ЭМ необходимо передать акты технической готовности на этапе контроля технической готовности 1. акты передавать не требуется 2. только со станций печати ЭМ установленных в аудиториях (без учета резервных) 3. Со всех станций печати (включая резервные)	<i>Ответ к заданию запишите в виде одной буквы, которая соответствует номеру правильного ответа. Пример: 1.</i> <i>Ответ:</i> _____
3	Какое программное обеспечение используется в аудитории ПОДГОТОВКИ при проведении иностранных языков раздел «Говорение»	<i>Ответ:</i> _____
4	Укажите нормативное время, до которого необходимо распечатать ЭМ для всех участников и передать статус «Экзамены успешно начались».	<i>Ответ:</i> _____
5	В какой период времени необходимо авторизовать токены членов ГЭК для проведения экзамена: 1. В любое время 2. После экзамена 3. Не ранее 2 рабочих дней до экзамена и не позднее 12:00 календарного дня, предшествующего экзамену	<i>Ответ к заданию запишите в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа. Пример: 2</i> <i>Ответ</i> _____
6	Какие операционные системы можно использовать на станции печати ЭМ: 1. Windows XP 2. Windows 7	<i>Ответ к заданию запишите в виде последовательности цифр, которые соответствуют номерам правильных ответов.</i>

3. Windows Vista 4. Windows 8.1 5. Windows 10	Пример: 2,3 Ответ _____ _____
---	---

Вариант 2

БЛАНК ОТВЕТОВ К ЗАЧЕТНОЙ РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ОГЭ (ГИА-9)

РАЙОН _____

ОСНОВНОЕ МЕСТО РАБОТЫ _____

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

1	Укажите время, после которого можно загрузить ключ доступа к экзаменационным материалам в день проведения экзамена	Ответ _____ _____
2	При настройке Станции записи ответов ГИА <u>обязательно</u> необходимо проверить: 4. работоспособность гарнитуры (микрофона и наушников) 5. качество отображения электронных КИМ 6. скорость работы привода CD-ROM 7. достаточную громкость и отсутствие шумов на тестовой записи 8. работоспособность USB-портов	Ответ к заданию запишите в виде нескольких цифр, соответствующих правильным вариантам ответа Пример: 567. Ответ: _____
3	В одном кабинете разрешено устанавливать для проведения экзамена 1. только одну станцию записи 2. не более четырёх станций записи 3. не более 4 станций в стандартных кабинетах, и не более 10 в специально оборудованных лингафонных классах	Ответ: _____
4	Для расшифровки КИМ на Станции записи ответов ГИА необходимо использовать 1. Токен члена ГЭК 2. Ключ, полученный на компакт-диске из РЦОИ 3. Ключ, скачанный со страницы http://key.ege.spb.ru в день экзамена 4. Пароль технического специалиста	Ответ: _____

5	<p>В случае возникновения нештатной ситуации в процессе ответа одного из участников в аудитории необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Прервать экзамен в аудитории, заменить рабочую станцию на резервную и продолжить экзамен для следующей очереди. 5. Дождаться окончания ответа остальных участников данной очереди в аудитории, определить возможность продолжения экзамена для других участников на сбойной станции, при необходимости заменить её на резервную и продолжить экзамен для следующей очереди. 6. Зайти в аудиторию во время продолжения ответов других участников, определить возможность продолжения экзамена для других участников на сбойной станции, при необходимости заменить её на резервную и продолжить экзамен для следующей очереди. 	<i>Ответ:</i>
6	<p>Участник, в ходе ответа которого произошёл сбой на Станции записи ответов ГИА</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Должен пересдать экзамен повторно в тот же день 7. Должен пересдать экзамен в резервный день 8. Может выбрать, когда он будет пересдавать экзамен 9. Не должен пересдавать экзамен за тем же местом, на котором произошел сбой 10. Не должен пересдавать экзамен в той же аудитории, в которой произошел сбой 	<i>Ответ (выберите несколько):</i>
7	<p>При невозможности выполнить экспорт ответов штатными средствами Станции записи ответов ГИА, необходимо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передать в РЦОИ жесткий диск со сбойной машины 2. Заархивировать и передать со сбойной машины в РЦОИ папку “C:\ProgramData\TestPoint.Client”, поименовав архив «<ППЭ>-<Аудитория>-<Место>-TestPoint.Client» 3. По согласованию с членом ГЭК аннулировать результаты всех участников, сдававших экзамен за данной машиной и перенести им сдачу экзамена на резервный день 	<i>Ответ:</i>