

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим Советом

(протокол от 15.12.2022 № 5)



УТВЕРЖДЕНА
Директор ФБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ»

П.С. Розов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Применение чат-ботов для управления корпоративным
контентом и сопровождение субъектов образовательных
отношений в цифровой образовательной среде

Авторы:
Твердохлебова Е.Я.,
Куракина Я.И.,
Артемова Е.В.

Санкт-Петербург
2022 год

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Модель управления корпоративным контентом посредством системы чат-ботов» (далее - программа) предназначена для использования в системе повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций.

Развитие цифровой экономики и связанные с этим задачи модернизации образовательных систем и проектов - один из национальных приоритетов, указанных в указе Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Цифровая грамотность педагога — это фундамент развития процессов цифровизации системы образования. Руководителям образовательных организаций приходится регулировать огромный массив данных, циркулирующих в образовательном процессе (документы, отчеты, планы, поручения...), сегодня к этому массиву бумажной рутины добавился электронный поток документации. Для управления корпоративным контентом часто используют традиционные инструменты (сайт, мессенджеры, облачные хранилища, электронная почта). Недостаток таких инструментов выражается в невозможности осуществить автоматизацию ответов на стандартные запросы участников образовательного процесса, без привлечения человеческих ресурсов. Руководитель, вынужден многократно отвечать на одни и те же вопросы, теряя драгоценное время. Чтобы понизить уровень организационного стресса у руководителя и административной команды необходимо изменить подход к управлению корпоративным контентом. Для этой цели подходит автоматизированная система чат-ботов. Цифровая грамотность развивается не стихийно, ее нужно формировать системно в первую очередь в рамках образовательного процесса.

Данный курс расширяет знания и умения слушателей, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов интернета в образовательном процессе.

Доминирующим при организации занятий является практико-ориентированный подход, что помогает закрепить сформированные у слушателей соответствующие научные представления в опыте практической деятельности при решении профессиональных задач.

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций слушателей по управлению развитием процессов цифровизации дошкольной образовательной организации, подготовку к выполнению трудовой функции «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» на уровне квалификации 7, а также трудовой функции «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) на уровне квалификации 6.

В основу обучения по данной Программе положены требования профессиональных стандартов «Руководитель образовательной организации» (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»

Данная программа направлена на совершенствование общепользовательской и общепедагогической ИКТ-компетенции.

Программа ориентирована на руководителей, представителей администраций, педагогов дошкольных образовательных организаций, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа реализуется с использованием электронного обучения полностью в форме групповой стажировки.

Цель реализации программы: совершенствование компетенций в области управления процессом цифровизации дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДОО, обеспечивающих эффективное управление коммуникативными потоками в условиях современного информационного общества.

Объем (срок освоения) программы – 72 часа.

Форма обучения: очная с применением электронного обучения.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

| Модуль ДПП (М) | Задачи профессиональной деятельности (ЗПД) | Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию |
|---|--|---|
| <p>М₁ Цифровая трансформация образования</p> | <p>ЗПД 1. Планировать и проводить учебные занятия с использованием современных технологий</p> | <p>ПК 4. Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ ПК 1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации</p> |
| <p>М₂ Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений</p> | <p>ЗПД 2. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ</p> | <p>ПК2. Способность использовать возможности информационно – образовательной среды ПК6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> |
| <p>М₃ Проектирование корпоративного чат-бота</p> | <p>ЗПД 13 Применять актуальные и перспективные ИКТ для автоматизации педагогических технологий ЗПД 18 Использовать инструменты ИКТ для организации образовательного процесса в ДОУ</p> | <p>ПК5. Способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием. ПК6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесс</p> |

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести определенные знания и умения, а именно:

слушатель должен знать:

- современные подходы к проектированию и созданию информационно-образовательной среды ОО;
- современные технологии и методики обучения;
- цифровые инструменты управления в ДОО.

слушатель должен уметь:

- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности;
- использовать средства автоматизации в профессиональной деятельности;
- осуществлять взаимодействие в ИОС;
- автоматизировать процесс оперативного информирования участников образовательных отношений.

Учебно-тематический план программы

| Тема | Всего часов | В том числе | | | Форма аттестации |
|--|-------------|-------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| Модуль 1. Цифровая трансформация образования (15ч.) | | | | | |
| Цифровая трансформация образования | 15 | 10 | 5 | | Практическая работа |
| Модуль 2. Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений (28ч.) | | | | | |
| 2.1 Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений | 5 | | | 5 | |
| 2.2 Изучения опыта создания чат-бота (подготовительный этап) | 23 | | | 23 | |
| Модуль 3. Проектирование корпоративного чат-бота (29ч.) | | | | | |
| 3.1 Проектирование корпоративного чат-бота (основной этап) | 19 | | | 19 | |
| 3.2 Перспективы и риски применения чат-ботов в ДОО (рефлексия) | 8 | 3 | 5 | | |
| 3.3 Защита выпускной аттестационной работы | 2 | | 2 | | Отчет по стажировке |
| ИТОГО | 72 | 15 | 10 | 47 | |

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 1-1,5 месяца в зависимости от расписания занятий. Режим аудиторных занятий: 5 академических часов в день, 2 дня в неделю. Обучение по программе предусматривает итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета и презентации выпускной аттестационной работы (чат-бот).

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы

лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций; опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при

- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Программное обеспечение дисциплины:

- операционная система;
- интернет-браузер;
- пакет офисных программ;
- программа для чтения pdf файлов;
- мультимедийный проигрыватель;
- мессенджер Телеграм (<https://web-telegram.ru>);
- программы и/или онлайн-сервисы видеоконференцсвязи;
- конструктор чат-ботов <https://leadteh.ru/>

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

- Информационные технологии в системе образования в условиях цифровой трансформации / Под.ред. Полехова Е.В. - СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2021. - 162 с.
- Дорофеева Т.В., Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 84 с.
- Асадуллин Р.М., Дорофеев А.В., Левина И.Р. — Диагностика цифровых компетенций педагога // Педагогика и просвещение. – 2022. – № 1. – С. 1 - 17.

Общие требования к организации образовательного процесса

Процесс обучения осуществляется с позиций андрагогики, т.к. одной из важных особенностей обучения взрослых является получение дополнительных знаний и совершенствование профессиональных умений на основе осмысления ими собственной деятельности. Одним из важнейших условий реализации данной программы является активная позиция каждого слушателя, его инициатива, осмысление собственного опыта.

Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультацию.

Форма аттестации

Контроль достижения планируемых результатов, обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- текущий контроль по итогам изучения отдельных тем в форме выполнения практической работы и круглого стола;
- итоговая аттестация, которая осуществляется в форме защиты отчета прохождения стажировки.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством практической работы и круглого стола.

Практическая работа: “Цифровые инструменты управления”

Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

Примерные вопросы для проведения круглого стола по теме “Перспективы и риски применения чат-ботов в дошкольной образовательной организации”.

- Преимущества использования чат-бота в детском саду.
- Функции искусственного интеллекта в образовании.
- Готовность педагогов конструировать чат-бот и применять в профессиональной деятельности.

Критерии оценки участия в круглом столе:

Активное участие в обсуждении. Теоретическое знание материала. Логика рассуждений. Грамотное использование терминологии. Ведение полемики. Способность делать выводы.

2. Промежуточная аттестация

Не предусмотрена.

3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме отчета по стажировке.

Отчет предусматривает изучение и анализ опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений, на базе которой проходила стажировка, а также разработку модели управления корпоративным контентом

посредством системы чат-бота для организации в которой работает слушатель.

Требования к структуре работы:

Отчет предоставляется в виде текстового документа и презентации.

Требования к структуре текстового документа:

- краткая характеристика образовательной организации, на базе которой проходила стажировка;
- план мероприятий, который выполнил слушатель на базе стажировочной площадки;
- описание созданной модели управления корпоративным контентом по следующим критериям: имя чат-бота, его поисковый адрес, Qr-код для поиска в мессенджере Телеграм, цель и задачи представленного чат-бота, указание его целевой аудитории, фотография и/или скриншот майнд-карты чат-бота, схема и/или скриншот сценария чат-бота
- краткие выводы о стажировке.

Параметры форматирования:

шрифт – Times New Roman,
начертание – обычный, 14 кегль,
междустрочный интервал – одинарный,
поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см,
нумерация страниц – снизу по центру,
ориентация страницы - книжная.

Требования к структуре презентации:

- не менее пяти слайдов;
- 1-й слайд: название курса, ФИО слушателя, должность, учреждение;
- 2-й слайд: краткая характеристика ОО слушателя;
- 3-й слайд: имя чат-бота, его поисковый адрес, Qr-код для поиска в мессенджере Телеграм
- 4-й слайд: цель и задачи представленного чат-бота, указание его целевой аудитории
- 5-й слайд: фотография и/или скриншот майнд-карты чат-бота
- 6-й слайд: схема и/или скриншот сценария чат-бота
- 7-й слайд: перспективы дальнейшего роста чат-бота (следующий уровень MVP)

Слушателю могут задавать уточняющие вопросы. Ориентировочное время на защиту 10 минут. Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено».

Аттестационная комиссия оценивает работу по следующим критериям:

“Зачтено” выставляется слушателю в том случае, если:

- руководитель стажировки дал положительный отзыв о работе стажера;
- представлен отчет о стажировке, состоящий из текстового документа и презентации, отвечающих обозначенными требованиям;
- выполнены все мероприятия, отраженные в плане работы стажера на базе стажировочной площадки;
- в ходе защиты и ответов на вопросы демонстрируются глубокие знания организации процесса автоматизации оперативного информирования участников образовательных отношений.

“Не зачтено” выставляется слушателю в том случае, если:

- руководитель стажировки дал отрицательный отзыв о работе стажера или в предоставленном отчете;

- не представлен отчет о стажировке;
- представленные в отчете документы не соответствуют обозначенными требованиям;
- не выполнены все мероприятия, отраженные в индивидуальном плане работы стажера на базе стажировочной площадки;
- в ходе защиты и ответов на вопросы не продемонстрированы поверхностные знания организации процесса автоматизации оперативного информирования участников образовательных отношений.

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе ее проведении и критериях оценивания.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.