

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

ПРИНЯТА  
Научно-методическим Советом

(протокол от 15.12.2022 № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

П.С. Розов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Организационно-методическое сопровождение работы  
конфликтной комиссии в период проведения  
ГИА 9-11 классов»

Авторы: Н.И. Ибрагимова,  
Л.Г. Гведцкая, М.В. Яковлева

Санкт-Петербург  
2022

4

## **Пояснительная записка**

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования как специальная программа повышения квалификации специалистов образовательных организаций и направлена на формирование и совершенствование компетенций сотрудников ОО при проведении государственной итоговой аттестации.

### ***Актуальность программы***

Технология проведения и обработки результатов ГИА 9 и 11 классов выдвигает особые требования к методике проведения экзамена, понимание которых необходимо всем категориям специалистов, чья деятельность связана с проведением итоговой аттестации учащихся. При возникновении спорных ситуаций ответственность за принятие решения ложится на Конфликтную комиссию.

Все вышесказанное требует необходимых компетенций, новых или подлежащих совершенствованию, развитие в сотрудниках ОО способности ориентироваться в разнообразии сложных и непредсказуемых рабочих ситуаций, иметь представления о последствиях своей деятельности, а также нести за них ответственность.

Образовательная программа реализуется по направлениям, обеспечивающим совершенствование компетенций сотрудников ОО и привлеченных к экзаменам специалистов, большая часть которых ежегодно принимает участие в экзаменах и знакома с процедурой проведения.

### ***Практическая значимость программы***

Программа обеспечивает потребности региона в подготовленных кадрах для работы в конфликтной комиссии и учитывает изменения в ежегодных федеральных и региональных нормативных документах.

В основу обучения по данной ДПП положены профессиональные стандарты «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (код 01.001), «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (код 01.004).

Программа рекомендована для сотрудников образовательных организаций, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

**Цель обучения** - формирование и совершенствование специальной деятельностной компетенции сотрудников ОО при проведении ГИА 9-11 классов.

**Объем программы** – 16 часов.

**Форма обучения** очная с применением электронного обучения.

**Планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Рабочая программа	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию (если таковые имеются, столбец не является обязательным)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Организационно-методическое сопровождение работы конфликтной комиссии ГИА в 9-11 классах	Организация работы КК в соответствии с нормативными документами	ПК 8 готовность к самостоятельному выполнению функционала в период проведения ГИА	З 8.1 знание требований нормативных и инструктивных документов, регулирующих подготовку и проведение ГИА З 8.2 знание программного обеспечения, используемого при проведении ГИА У 8.1 умение выполнять требования нормативных и инструктивных документов на всех этапах проведения ГИА У 8.2 умение оформлять служебную документацию У 8.3 умение соблюдать требования информационной безопасности О 8.1 опыт организации взаимодействия с сотрудниками ППЭ, ОН и участниками ГИА в

			<p>соответствии с  Порядком  проведения ГИА  О 8.2 опыт  организации своей  деятельности в  период проведения  ГИА в  соответствии с  Порядком  проведения ГИА  О 8.3 опыт  заполнения  документов КК  О 8.4 опыт работы  с ПО,  используемым при  проведении ГИА</p>
--	--	--	---

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА);
- региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА;
- требования нормативных документов, определяющих статус и основные положения, обеспечивающие организационно-методическое сопровождение работы КК;
- порядок работы КК;
- критериальные подходы к оцениванию ответов в свободной форме.

Слушатель должен уметь:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- работать с апелляционным комплектом;
- осуществить перепроверку работы;
- провести собеседование с участником

- организовать взаимодействие с сотрудниками КК, общественными наблюдателями и участниками ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

### Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Нормативно-правовая база организации работы конфликтной комиссии ГИА 9-11 классов	3	1		2	
2	Анализ работы конфликтной комиссии за предыдущий год.	1	1			
3	Анализ изменений критериальных подходов к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам. ГИА-11	2	1	1		
4	Анализ изменений критериальных подходов к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам. ГИА-9	2	1	1		
5	Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА- 11. Практическая работа с апелляционным комплектом	2		1	1	
6	Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА- 9. Практическая работа с апелляционным комплектом	2		1	1	
7	Технология работы с документами апелляционного комплекта в условиях удаленного рассмотрения апелляции (РАУФ)	2		1	1	
8	Итоговая аттестация	2		2		Письменный зачет
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	

### Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 2-3 недели в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий - 2-5 академических часов в день.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

### **Организационно-педагогические условия реализации курса.**

Обучение осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиями к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н), имеющими опыт организации и проведения ГИА в Санкт-Петербурге и опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Программа обеспечивается раздаточными материалами в электронной форме, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Специализированные аудитории, оборудованные:

- 1 ПК (core i5-7400/DDR4 4GB/ клавиатура/ мышь/ веб-камера / колонки /Монитор 23")
- Канал связи с выходом в Интернет
- 1 проектор мультимедийный (Mitsubishi LVP-XD460U)

### **Программные средства обеспечения курса**

- Операционная система
- Пакет офисных программ

### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Федеральные нормативные документы, размещенные на интернет-ресурсах

<http://ege.edu.ru/ru/>, <http://gia.edu.ru/ru/>, <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>, <http://rustest.ru/>, [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru)

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952);

4. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) ;

5. Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

6. Приказ Рособрнадзора от 11.11.2019 № 1545 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

7. Методические рекомендации для проведения ГИА в 2023 году (с Приложениями).  
Региональные инструктивно-методические документы, размещенные на интернет-ресурсе [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru)

#### **Общие требования к организации образовательного процесса.**

ДПП включает аудиторные занятия в очной форме с использованием электронного обучения, самостоятельную работу слушателей. В программу входит самостоятельная работа

слушателей, направленная на приобретение обязательных при проведении ГИА знаний, умений, навыков.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; информационная поддержка осуществляется через официальный информационный портал поддержки ЕГЭ в Санкт-Петербурге <http://ege.spb.ru>.

### Форма аттестации

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач при проведении ГИА.

Итоговая аттестация проводится преподавателем (без формирования комиссии) в форме письменного зачета.

### Паспорт оценочного средства

<b>Оценочное средство</b>	Итоговая аттестация Зачет
<b>Содержание оценочного средства</b>	Письменные задания
<b>Критерии оценивания</b>	- соблюдение правил заполнения документов КК; - качество перепроверки;
<b>Результат оценивания</b>	Зачет/незачет

### Критерии оценивания итоговой аттестации членов конфликтной комиссии ЕГЭ

Член конфликтной комиссии, участник итоговой аттестации, в случае правильного заполнения всех полей формы протокола 2-АП может набрать **27 баллов (одно правильно заполненное поле -1 балл; 1«недочет» равен 0,5 балла)**.

Количество баллов	Количество недочетов	Статус	
		зачет	незачет
27		зачет	
26	2	зачет	
25	2	зачет	
24	-	зачет	
23 балла и ниже			незачет

*Примечание: 1. Недочетом считается незаполненное поле или несколько полей формы протокола 2-АП, соответствующее решению конфликтной комиссии.*

*2. В случае неправильного заполнения полей формы протокола 2-АП, касающихся решения конфликтной комиссии (удовлетворить/отклонить), участнику итоговой аттестации выставляется «незачет» и работа далее не проверяется.*



## Критерии оценивания итоговой аттестации членов конфликтной комиссии ОГЭ

Член конфликтной комиссии, участник итоговой аттестации, в случае правильного заполнения **всех** полей формы «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» и «Уведомления по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» может набрать **21 балл** (одно правильно заполненное поле **-1 балл**; 1«недочет» равен **0,5 балла**).

Количество баллов	Количество недочетов	Статус	
		зачет	незачет
21		<i>зачет</i>	
20	2	<i>зачет</i>	
19	2	<i>зачет</i>	
18	1	<i>зачет</i>	
17	-		<i>незачет</i>

## Задания для зачета

### ЕГЭ

#### Задание 1.

Заполните **все** свободные поля итоговых протоколов (форма 2–АП, 2–АП–1, 2–АП–2) в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- обнаружена техническая ошибка при обработке тестовой части Бланка 1 (участник экзамена в задании 9 записал ответ 167. Автоматизированная система распознала его ответ как 161). Внесите изменения в соответствующий протокол по схеме БЫЛО — СТАЛО;
- произошло изменение в оценивании ответа в свободной форме на 1 балл в сторону повышения в задании С2.

#### Задание 2.

Заполните **все** свободные поля итоговых протоколов (форма 2–АП, 2–АП–1, 2–АП–2) в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- обнаружена техническая ошибка при обработке тестовой части Бланка 1 (участник экзамена в задании 5 записал ответ **«недобрый»**. Автоматизированная система распознала его ответ как **«недоборый»**. Внесите изменения в соответствующий протокол по схеме БЫЛО — СТАЛО;
- произошло изменение в оценивании двух ответов в свободной форме на 2 балла в сторону повышения: в задании С1 — на один балл и в задании С5 — на 1 балл.

#### Задание 3.

Заполните **все** свободные поля итоговых протоколов (форма 2–АП, 2–АП–1, 2–АП–2) в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- обнаружена техническая ошибка при обработке бланков (ученик в 12 задании указал ответ 23114, но автоматизированная система не распознала ответ. В результате в Бланке 2-АП-1 вместо ответа ученика на 12 задание оказалось «пустое» место);
- произошло изменение в оценивании двух заданий в свободной форме суммарно на 3 балла в сторону повышения: в задании С2 — на один балл, в задании С4 — на один балл и в задании С7 — на один балл;
- апеллянт на собеседование не явился.

#### Задание 4.

Заполните **все** свободные поля итоговых протоколов (форма 2–АП, 2–АП–1, 2–АП–2, 2–АП–3) в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- технических ошибок при обработке бланков не обнаружено;
- произошло изменение при оценивании двух ответов письменной части на 2 балла в сторону понижения: в задании С8 — на один балл и в задании С3 — на один балл);
- произошло изменения в оценивании двух ответов **устной части** на два балла в сторону повышения (в позиции оценивания №1 — на один балл и в позиции оценивания С6 — на один балл);
- апеллянт отказался поставить свою подпись в протоколе 2–АП–2.

Примечание: Каждому участнику итоговой аттестации предоставляются четыре задания и соответствующие протоколы виртуального апелляционного комплекта.

## **ОГЭ**

### **Задание 1.**

Заполните **все** свободные поля итогового «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- обнаружена техническая ошибка при обработке тестовой части Бланка ответов №1 (участник экзамена в задании В6 записал ответ 16. Автоматизированная система распознала его ответ как 18. Конфликтная комиссия на основании Бланка ответов №1 апелляционного комплекта ученика зачла ответ 16). Внесите изменения в «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» по схеме БЫЛО — СТАЛО, учитывая, что цена каждого задания части В (ответ в краткой форме) равна одному баллу;
- произошло изменение в оценивании задания в свободной форме С5 на 1 балл в сторону повышения.

### **Задание 2.**

Заполните **все** свободные поля «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- произошла смена варианта (АИС назначила ученику вариант 1801), однако фактически ученик выполнил работу по варианту 1805). Работа ученика была проверена по варианту 1801. В конфликтной комиссии был установлен факт замены варианта вследствие нарушения организатором правил раздачи бланков в аудитории ППЭ. Экзаменационная работа ученика была перепроверена привлеченными экспертами конфликтной комиссии по фактически выполненному варианту 1805. Все выполненные учеником задания с кратким ответом оказались верными. Внесите изменения в «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» по схеме БЫЛО — СТАЛО, учитывая, что цена каждого задания части В равна одному баллу. Оценки заданий в свободной форме остались без изменений;
- апеллянт на собеседование не явился.

### **Задание 3.**

Заполните **все** свободные поля «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» и «Уведомления по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ» в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- обнаружена техническая ошибка при обработке Бланка ответов №1 (ученик в задании В5 указал ответ 23, что в соответствии с «ключами» является верным ответом. но автоматизированная система не распознала ответ. В результате в Бланке распознавания ответов вместо ответа, указанного учеником, оказалось «пустое» место). Внесите изменения в «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» по схеме БЫЛО — СТАЛО, учитывая, что цена каждого задания части В равна одному баллу;
- произошло изменение в оценивании двух заданий в свободной форме: второе задание (С2) было оценено в 2 балла, третье задание (С3) .— в 1 балл.

#### **Задание 4.**

Заполните **все** свободные поля итогового «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая следующие условия:

- технических ошибок при обработке бланков не обнаружено;
- при перепроверке произошло понижение в задании (С5) на 2 балла;
- апеллянт отказался поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции.

Примечание: 1. Каждому участнику итоговой аттестации предоставляются четыре задания и соответствующие протоколы виртуального апелляционного комплекта.

### **Задание для экспертов, привлечённых к работе в конфликтной комиссии**

#### **Задание 1**

Осуществите перепроверку предложенных работ участников ГИА 9-11 классов, учитывая изменения критериальных подходов текущего года к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам.

Заполните бланки экспертной проверки апелляционного комплекта.

Примечание: 1. Каждому участнику итоговой аттестации предоставляется для проверки ответы учащихся в свободной форме и соответствующие протоколы виртуального апелляционного комплекта.

**Критерии оценивания – соответствие утвержденным федеральным критериям оценивания с учетом изменений критериальных подходов каждого текущего года к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам.**