

- При реализации программы используются следующие печатные издания:
1. Текстовый процессор MicrosoftWord. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с.
 2. Табличный процессор MicrosoftExcel. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.

К программе имеется электронный учебно-методический комплекс (УМК), который включает в себя:

- презентации по темам: «Интерфейс MS Excel и основные приёмы работы», «Форматирование рабочих листов. Копирование информации», «Формулы и функции MS Excel», «Технология создания диаграмм и графиков», «Управление списками в MS Excel», «Анализ данных средствами MS Excel»;
- практические работы по темам: «Интерфейс MS Excel и основные приемы работы», «Форматирование рабочих листов. Копирование информации», «Формулы и функции MS Excel», «Технология создания диаграмм и графиков», «Управление списками в MS Excel», «Анализ данных средствами MS Excel», «Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами LibreOffice Calc», «Построение и форматирование диаграмм LibreOffice Calc», «Создание табличных баз данных Calc», «Сортировка и фильтрация данных Calc», «Сводные таблицы Calc», «Объединение данных Calc», «Google -таблицы и основные приемы работы», «Использование формул и функций при работе с Google -таблицами», «Технология создания и форматирования диаграмм», «Анализ данных средствами Google -таблиц».

В ходе обучения слушатели получают доступ к данным электронным ресурсам.