

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим Советом

(протокол от 10 декабря 2019 № 2)



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ВПО «СПЦОКОиИТ»

А.Б. Федосов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Возможности электронных таблиц
для обработки и анализа данных

Автор:
Агафонова Т.А.

Санкт-Петербург
2019 год

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Возможности электронных таблиц для обработки и анализа данных» (далее - Программа) предназначена для использования в системе повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

Программа предусматривает изучение:

- настройки пользовательского интерфейса MS Excel;
- работы с данными в MS Excel;
- работы с таблицами и диаграммами в MS Excel;
- применения простых и сложных функций в MS Excel;
- настройки пользовательского интерфейса LibreOffice Kalk;
- работы с данными в LibreOffice Kalk;
- работы с таблицами и диаграммами в LibreOffice Kalk;
- применения простых и сложных функций в LibreOffice Kalk;
- настройки пользовательского интерфейса в google - таблицах;
- работы с данными в google - таблицах;
- работы с таблицами и диаграммами в google - таблицах;
- применения простых и сложных функций в google - таблицах;
- создание форм с использованием google – таблиц.

В основу обучения по данной ДПП положены профессиональные стандарты: утвержденный Приказом Минтруда России “Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) №544н от 18.10.2013; «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Программа реализуется с использованием электронного обучения.

Цель реализации программы– ликвидация профессиональных дефицитов в области ИКТ при обработке и анализе данных цифровыми инструментами. (В-2: развитие информационно-коммуникационной компетентности работников образовательных организаций как основы для решения профессиональных задач средствами обработки и анализа данных).

Объем (срок освоения) программы – 72 часа.

Форма обучения: очная.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на совершенствование следующей профессиональной компетенции (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Обработка и анализ данных в MS Excel	● использовать средства ИКТ для работы с информацией и данными	ПК№1. Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
Обработка и анализ данных в LibreOffice Kalk	● использовать средства ИКТ для работы с информацией и данными	ПК№1. Готовность использовать основные методы, способы и

		средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
Использование google - таблиц для обработки и анализ данных	<ul style="list-style-type: none"> использовать средства ИКТ для работы с информацией и данными 	ПК№1. Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
Подготовка и защита итоговой аттестационной работы	<ul style="list-style-type: none"> использовать средства ИКТ для работы с информацией и данными 	ПК№1. Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

- способы работы с числовой информацией;
- способы работы с табличной информацией.

слушатель должен уметь:

- осуществлять клавиатурный ввод данных;
- осуществлять потоковый ввод данных различного типа;
- форматировать и редактировать данные различного типа.

Слушатель должен приобрести практический опыт в создании файлов и организации их хранения средствами операционных систем, преобразования информации и представления в различных формах (текст, таблица, график, диаграмма и др.), различать форматы вводимых данных, использовать простые формулы и сложные функции для обработки и анализа данных в табличном процессоре MS Excel, LibreOffice Kalk, в Google -таблицах.

Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Обработка и анализ данных в MS Excel		30	7	23	
Тема 1.	Интерфейс MS Excel и основные приёмы работы	3	1	2	
Тема 2.	Форматирование рабочих листов. Копирование информации	4	1	3	
Тема 3.	Формулы и функции MS Excel	7	2	5	
Тема 4.	Технология создания и форматирования диаграмм	5	1	3	
Тема 5.	Управление списками в MS Excel	5	1	4	
Тема 6.	Анализ данных средствами MS Excel	5	1	4	
	Промежуточная аттестация: письменный зачет	2		2	Зачет
Модуль 2. Обработка и анализ данных в LibreOffice Kalk		15	5	10	

Тема 7.	Интерфейс LibreOffice Kalk и основные приёмы работы	2	1	1	
Тема 8.	Формулы и функции LibreOffice Kalk	5	2	3	
Тема 9.	Технология создания и форматирования диаграмм	3	1	2	
Тема 10.	Анализ данных средствами LibreOffice Kalk	5	1	4	
Модуль 3. Использование google -таблиц для обработки и анализ данных		15	4	11	
Тема 11.	Google -таблицы и основные приемы работы	2	1	1	
Тема 12.	Использование формул и функций при работе с google - таблицами	5	2	3	
Тема 13.	Технология создания и форматирования диаграмм	3	1	2	
Тема 14.	Анализ данных средствами google -таблиц	3		3	
	Промежуточная аттестация: устный зачет	2		2	Зачет
Модуль 4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы		12		12	
Подготовка итоговой аттестационной работы		10		10	
Защита итоговой аттестационной работы		2		2	Итоговая аттестационная работа
ИТОГО		72	15	57	

Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 1,5 – 4 месяца в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий:

Часов в день: 5 академических часов в день; 1-6 дней в неделю.

Обучение по программе предусматривает промежуточную аттестацию в виде устного и письменного зачета, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме защиты итоговой аттестационной работы. Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Организационно-педагогические условия

Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебная аудитория, снабженная компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;

- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступа к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер;
- ксерокс.

Программные средства обеспечения курса:

- Операционная система Windows 7 Professional/ Windows 8.1 Professional
- MS Office Standard 2010/Microsoft Office Professional Plus 2013
- LibreOffice 6.0
- Kaspersky Endpoint Security
- Google Chrome

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Табличный процессор Microsoft Excel. Учебное пособие [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.
2. Проблемы и перспективы внедрения свободного программного обеспечения в образовательных организациях Санкт-Петербурга. Мат-лы XI конференции. [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 73 с.
3. Проблемы и перспективы внедрения свободного программного обеспечения в образовательных организациях Санкт-Петербурга. Мат-лы X конференции. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2017. – 70 с.
4. Проблемы и перспективы внедрения свободного программного обеспечения в образовательных организациях Санкт-Петербурга. Мат-лы XII конференции <https://drive.google.com/file/d/1Spo9YfuIAmttfCt2IIODgN7ODdU0Lzlg/view>
5. Ненахова Е. Н., Алексеенко Ю. Г., Блинова Ю. С., Шапиро К. В. Использование Google-таблиц в управлении качеством образования в цифровой образовательной среде гимназии на примере создания электронного кейса классного руководителя.
6. Проблемы и перспективы внедрения свободного программного обеспечения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга. Мат-лы IX конференции. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2016. <https://rcokoit.ru/data/library/1138.pdf>
7. Матросова Н.Д., Полева Е.В. Использование новых функций GOOGLE форм для создания тестов.

Рекомендуемая литература:

1. Василькова И. В., Васильков Е. М., Романчик Д. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010. Практикум; Тетра Системс - М., 2012. - 144 с.
2. Мэтью Макдональд Excel 2007. Недостающее руководство – СПб: БХВ - Петербург, Русская Редакция – 832 стр. – ISBN 978-5-9775-0095-1, 978-5-7502-0342-0, 978-0-596-52759-4; 2008 г.
3. УэйнЛ. Винстон Microsoft Office Excel 2007. Анализ данных и бизнес-моделирование (+ CD-ROM) – СПб: БХВ-Петербург – 608 стр. – ISBN 978-5-9775-0186-6, 978-5-7502-0338-3, 978-0-7356-2396-5; 2008 г.

Интернет-ресурсы:

1. <https://support.office.com> Обучающие курсы и учебники
2. <http://www.intuit.ru/studies/courses/589/445/info-> сайт Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», Работа с офисными продуктами.

Общие требования к организации образовательного процесса

Процесс обучения по данной программе осуществляется с позиций андрагогики, т.к. одной из важных особенностей обучения взрослых является получение дополнительных знаний и совершенствование профессиональных умений, происходящих на основе осмысления ими собственной деятельности, что помогает развитию самосознания обучающихся.

Одним из важнейших условий реализации данной программы является активная позиция каждого обучающегося, его инициатива, осмысление собственного опыта. Поэтому рекомендуется шире использовать активные методы и формы обучения: дискуссии, деловые и ролевые игры, кейс-метод и др.

При изучении курса предполагается активное участие слушателей в практических занятиях, которые подразумевают выполнение практических работ по созданию рабочих книг в офисных приложениях MS Excel, LibreOffice Kalk, Google –таблицах.

Форма аттестации и контроля

Контроль достижения планируемых результатов обучения по программе осуществляется следующим образом:

- две промежуточные аттестации, которые проводятся в форме письменного и устного зачетов;
- итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Оценочные материалы ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Текущий контроль.

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения 16-ти практических работ. Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

Тематика практических работ (текущий контроль):

Практическая работа № 1. Тема «Интерфейс MS Excel и основные приемы работы».

Практическая работа № 2. Тема «Форматирование рабочих листов. Копирование информации».

Практическая работа № 3. Тема «Формулы и функции MS Excel».

Практическая работа № 4. Тема «Технология создания диаграмм и графиков».

Практическая работа № 5. Тема «Управление списками в MS Excel».

Практическая работа № 6. Тема «Анализ данных средствами MS Excel».

Практическая работа № 7. Тема «Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами LibreOffice Kalk».

Практическая работа № 8. Тема «Построение и форматирование диаграмм LibreOffice Kalk».

Практическая работа № 9. Тема «Создание табличных баз данных Kalk».

Практическая работа № 10. Тема «Сортировка и фильтрация данных Kalk»

Практическая работа № 11. Тема «Сводные таблицы Kalk».

Практическая работа № 12. Тема «Объединение данных Kalk».

Практическая работа № 13. Тема « Google -таблицы и основные приемы работы».

Практическая работа № 14. Тема «Использование формул и функций при работе с google -таблицами».

Практическая работа № 15. Тема «Технология создания и форматирования диаграмм».

Практическая работа № 16. Тема «Анализ данных средствами google -таблиц».

2. Промежуточная аттестация

По модулю «Обработка и анализ данных в MS Excel» промежуточная аттестация проходит в виде письменного зачета.

Письменный зачет представляет собою зачетную работу, выполненную в MS Excel. Зачетная работа должна быть выполнена слушателем на основании материалов, применимых в его профессиональной деятельности.

Требования к документу, созданному MS Excel.

1. Документ, созданный в среде табличного процессора MS Excel, должен представлять собой книгу, состоящую из нескольких листов.
2. Документ должен содержать формулы и сложные встроенные функции, может представлять собой расчетную таблицу.
3. В таблице должны использоваться различные типы данных.
4. В расчетных таблицах необходимо представить итоговые данные в виде диаграмм.

Критерии оценки письменного зачета (включая структуру и оформление):

в случае если письменная зачетная работа слушателя соответствует всем требованиям, ставится оценка «Зачтено». В противоположном случае ставится оценка «Не зачтено».

По модулю «Использование Google таблиц для обработки и анализ данных» промежуточная аттестация в виде устного зачета.

Вопросы для устного зачета по модулю «Использование Google таблиц для обработки и анализ данных»:

1. Как можно предоставить доступ к работе в Google таблицу?
2. С помощью какой вкладки можно разделить текст на столбцы?
3. Как создать выпадающий список?
4. Какие функции Google Вы знаете?
5. С помощью какого приложения можно произвести выгрузку данных из Google таблицы?

Результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено». Слушателю задается 5 вопросов из списка и 2-3 дополнительных вопроса на усмотрение преподавателя.

Критерии оценки итогового контроля в форме устного зачета.

Оценка «Зачтено»:

– правильность и четкость ответа: полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

– степень осознанности, понимания изученного: обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из предоставленного материала, но и самостоятельно составленные, дает анализ;

– ответы на дополнительные вопросы: четко и грамотно отвечает на дополнительно поставленные вопросы.

Оценка «Не зачтено»:

– правильность и четкость ответа: излагает материал неполно и допускает неточность в определении понятий или формулировок;

– степень осознанности, понимания изученного: нет понимания материала;

– ответы на дополнительные вопросы: затрудняется или отвечает неправильно на дополнительно поставленные вопросы.

3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная работа представляет собой разработку слушателем электронных материалов для проведения занятий или мероприятий с учащимися, с их родителями, либо с педагогами образовательной организации для подготовки отчетов, анализа деятельности и т.д.; и включает следующие элементы:

- 1) описание работы:
 - название работы и атрибуты автора и учреждения,
 - цель, задачи работы,
 - ссылки на электронные материалы, разработанные слушателем,
 - список источников.
- 2) электронные материалы, оформленные в MS Excel,
- 3) электронные материалы, оформленные в LibreOffice Kalk,
- 4) электронные материалы, оформленные с использованием Google - таблиц.

Тематика работ

В качестве итоговой аттестационной работы могут быть представлены:

- 1) Электронный образовательный ресурс к уроку, представленный в форме теста, викторины, кроссворда;
- 2) Электронная таблица данных в аналитической справке диагностики педагогической деятельности;
- 3) Электронная таблица данных по диагностике (индивидуальные карты развития дошкольников);
- 4) Электронная таблица данных по диагностике оценки качества образовательного процесса в творческом объединении;
- 5) Электронная таблица данных по мониторингу образовательной деятельности в образовательной организации.

Примеры тем итоговых аттестационных работ:

«Электронные материалы к отчету ГБОУ СОШ № _____ района г.Санкт-Петербурга».
«Электронные материалы по диагностике пед ГБДОУ № _____ района г.Санкт-Петербурга».
«Электронные образовательные ресурсы к уроку _____ на тему: " _____ ».
«Электронные материалы для анализа работы ГБОУ СОШ № _____ района г.Санкт-Петербурга».

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы

Требования к итоговой аттестационной работе и процедура защиты оговариваются со слушателями в самом начале обучения по программе. Итоговая аттестационная работа может частично готовиться по мере освоения программы путем самостоятельной работы слушателей. Последний модуль предназначен для подготовки итоговой аттестационной работы.

Защита итоговой аттестационной работы включает краткое представление, демонстрацию слушателем созданных электронных аналитических материалов, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

Основные критерии оценки итоговой аттестационной работы:

- актуальность темы, ее соответствие профессиональным требованиям категории обучающегося;
- наличие всех элементов, демонстрирующих развитие ИКТ-компетентности: умение эффективно использовать изученные приложения, искать необходимую информацию в интернете, организовывать профессиональную деятельность в ОО с использованием ИКТ;
- самостоятельность выполнения; соблюдение этических и правовых норм при использовании информационных ресурсов;
- культура оформления материалов:

№ п/п	Предмет оценивания	Критерий оценки	Показатели оценки
Заочная оценка работы (включая структуру и оформление)			
1.	Форматирование и редактирование таблицы. В используемой таблице применено одно из девяти вариантов расположения текста, нанесены границы ячеек, данные в ячейках внесены шрифтом Times New Roman, 12 пунктов; показано название таблицы.	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено
2.	Форматирование данных в таблице. При заполнении ячеек таблицы использованы различные числовые форматы (числовой, денежный, даты и т.д.).	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено
3.	Использование автозаполнения. Применена функция автозаполнения при работе с различными списками, повторяющимися данными.	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено
4.	Применение условного форматирования данных. Применено одно из встроенных правил условного форматирования, либо создано свое правило.	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено
5.	Использование простых функций. Показано применение простых формул (суммирование, среднее, максимум, минимум и т.д.).	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено

6.	Использование сложных функций. Показано применение сложных функций (статистических, логических, математических, текстовых, Дата и Время и т.д.).	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено
7.	Построение диаграмм. Показаны использование оптимальных данных для построения диаграммы, указаны все составляющие диаграммы.	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено
8.	Совместная работа с таблицей. Предоставление доступа всем участникам выполнения работы, использованы: защита листа, ячеек.	Соответствие оформления работы слушателя параметрам, прописанным в паспорте оценочного средства	не отображено; отображено

В случае если слушатель отобразил пять и более предметов оценивания, освоение Программы считается успешным. Слушатель получает “зачтено” и удостоверение установленного образца о прохождении курса повышения квалификации.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.