

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим Советом

Протокол от «29» августа 2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
А.Б. Федосов



## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Современная информационно-образовательная среда  
в контексте ФГОС: использование офисных приложений  
для оформления учебно-методических материалов

Авторы:  
Иванова Т.Ю.,  
Матюшкина М.Д.

Санкт-Петербург

2019 год

## Пояснительная записка

Современный педагог должен быть готов полноценно реализовать основные идеи информационно-деятельностного подхода, заложенные в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного и общего образования. Важнейшее направление – наполнение, обеспечение функционирования и развитие информационно-образовательной среды ОО, что обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. В условиях реализации новых ФГОС большая роль отводится процессу самостоятельной деятельности обучающегося, которая невозможна без грамотного информационно-методического сопровождения. Поэтому оформление учебно-методических материалов становится важной частью работы педагога. Профессиональный стандарт педагога определяет при этом перечень ИКТ-компетенций, которые могут рассматриваться в качестве критериев оценки деятельности педагога и которые необходимо развивать для решения задач проведения учебных занятий и организации взаимодействия между субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ.

В основу обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации положены требования профессиональных стандартов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» №544н от 18.10.2013, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» № 514н от 24.06.2015 г., «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» № 298н от 05.05.2018, «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» №608н от 08.09.2015, «Специалист в области воспитания» №10н от 17.01.2017.

Программа реализуется с помощью электронного обучения.

Программа ориентирована на педагогов образовательных организаций различных типов и видов.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Реализация программы основана на модульном принципе.

**Цель обучения** – совершенствование ИКТ-компетентности педагогических работников в части общепользовательской и общепедагогической компетентности для решения оформительских задач средствами информационных технологий.

**Объем (срок освоения) программы – 36 часов.**

**Форма обучения: очная**

**Планируемые результаты обучения:**

В результате обучения по данной программе предполагается:

- совершенствование умений и навыков работы в текстовом редакторе, направленных на создание методических, дидактических, демонстрационных материалов, их современное оформление;
- овладение технологией использования настольной издательской системы для решения организационных и методических задач.

В соответствии с профессиональным стандартом педагога слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
----------------	--------------------------------------	--

Возможности текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач образовательного процесса	Планировать и проводить учебные занятия с использованием современных технологий Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ	ПК 1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
Возможности настольной издательской системы для решения организационных, оформительских и методических задач	Планировать и проводить учебные занятия с использованием современных технологий Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ	ПК 1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения.

Слушатель должен знать:

- Способы работы с текстовой информацией
- Способы работы с графической информацией
- Способы работы с аудиоинформацией
- Способы работы с видеоинформацией
- Способы систематизации и структурирования информации
- Способы работы с числовой информацией
- Способы работы с анимацией
- Структуру персонального компьютера
- Классификацию устройств ввода и вывода информации и принцип их работы
- Виды интерфейсов информационных систем

Слушатель должен уметь:

- Осуществлять клавиатурный ввод данных
- Осуществлять потоковый ввод данных различного типа
- Форматировать и редактировать текст
- Работать с редакторами формул
- Создавать графические объекты
- Обрабатывать графические объекты и изображения
- Осуществлять запись звука
- Редактировать аудиофайлы
- Осуществлять цифровую запись видео
- Редактировать видеофайлы
- Создавать интегрированные продукты
- Работать с папками и файлами
- Работать с таблицами
- Работать с базами данных
- Работать с диаграммами и графиками
- Использовать аппаратно-программные средства вычислительной техники
- Использовать устройства ввода и вывода информации
- Работать с интерфейсом компьютера

## Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	
Модуль 1. Возможности текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач образовательного процесса (18 часов)					
	Тема 1. Основные приемы работы с документами в текстовом редакторе	5	2	3	
	Тема 2. Использование графических объектов в документах	5	1	4	
	Тема 3. Оформление многостраничного документа	8	3	5	
Модуль 2. Возможности настольной издательской системы для решения организационных, оформительских и методических задач (18 часов)					
	Тема 4. Создание и редактирование публикации в MS Publisher	13	5	8	
	Тема 5. Использование настольной издательской системы для оформления учебно-методических материалов	5	0	5	Письменный зачет
ИТОГО		36	11	25	Письменный зачет

### Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 2-8 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

### Организационно-педагогические условия

#### Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

### Материально-технические условия реализации программы

- компьютерный класс, снабженный мультимедийным оборудованием для показа презентаций,

- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступа к учебному серверу и выходом в Интернет;
- интерактивная доска и/или экран и мультимедийный проектор;
- принтер, сканер.

#### **Программные средства обеспечения курса:**

- Операционная система Windows: Windows 08.01.2018
- Office Standard 2010 или Office Professional Plus 2013, включающие программы:
  - a. Microsoft Word
  - b. Microsoft Publisher
- Интернет-браузеры Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

УМК (учебно-методический комплекс) по дисциплине включает программу, примерный список основной литературы по курсу, электронные материалы по тематике дисциплины и упражнения (выдаются слушателям и/или публикуются в системе дистанционного обучения).

#### ***Основная литература***

1. Дорофеева Т.В., Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 84 с.
2. Лазыкина Т.В., Использование информационных технологий в системе образования Санкт-Петербурга [Текст] / Сост. Лазыкина Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2016. – 103 с
3. Милютин М.А., Использование информационных технологий при реализации проектной деятельности в учебном процессе. Методическое пособие. [Текст] / Сост. Милютин М.А., – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 21 с.
4. Текстовый процессор Microsoft Word. Учебное пособие. [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с.

#### ***Рекомендованная литература:***

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2010. – М., ОЛМА Медиа Групп 2009. – 134 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. – М. Академия, 2013. – 352 с.
3. Николаев Д.Г., Ольшевская А.В., Штенников Д.Г. Современные технологии компьютерной верстки. Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 132с.
4. Руководство по продукту Microsoft Publisher 2010/ Режим доступа: [www.kurskmed.com/itcenter/uploads/34b55d3.pdf](http://www.kurskmed.com/itcenter/uploads/34b55d3.pdf)
5. Симонович С.В. и др. Информатика: Базовый курс.– 3-е изд. - СПб.: Питер, 2011. – 640 с.
6. Чекина И.Г., Шардакова О.И. Практические работы по Microsoft Office 2010. - Издательство УдГУ, 2013. – 96 с.

7. Шалкина В.В. Электронные учебно-методические комплексы: проектирование, дизайн, инструментальные средства/ Т.Н. Шалкина, В.В. Запорожко, А.А. Рычкова- Оренбург, ГОУОГУ, 2008. – 160 с.

### ***Интернет-ресурсы:***

- <http://composs.ru/office-2010/> – уроки по Microsoft Office 2010
- <https://support.office.com/> - Краткое руководство по началу работы с Publisher 2013
- <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки Российской Федерации  
<http://portal.ntf.ru> – Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
- <http://www.ict.edu.ru> -
- <http://standart.edu.ru/> - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- <http://standart.edu.ru/> – Федеральный портал, освящающий для реализации образовательного процесса, соответствующего стандартам общего образования второго поколения
- <http://www.zavuch.info/> – Копилка учительского опыта: публикации, материалы к урокам, фотографии, пр. Форум. Советы по организации внеклассной работы.
- <http://nsportal.ru/> – Социальная сеть работников образования
- <http://metodisty.ru/> – Социальная сеть для обмена опытом в применении современных педагогических технологий. Методическая библиотека авторских работ учителей. Новости в сфере образования. Аудио и видеоматериалы.
- <http://festival.1september.ru/> – Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
- <http://www.it-n.ru/> – «Сеть творческих учителей». Веб-сайт создан при поддержке корпорации Майкрософт для того, чтобы дать возможность учителям общаться и обмениваться информацией и материалами по использованию информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании.

### **Общие требования к организации образовательного процесса.**

Процесс обучения по данной программе осуществляется с позиций андрагогики, что предполагает активную позицию обучающихся, использование их профессионального опыта как мощного образовательного ресурса.

Обучение должно строиться с включением в процесс обучения практических примеров эффективного использования информационных технологий в оформительской деятельности педагога.

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием интерактивных технологий, дискуссий, группового анализа, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

Перед итоговой аттестацией слушателям предлагается получить консультацию.

### **Форма аттестации**

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- текущий контроль осуществляется в форме проведения письменных практических работ;
- итоговая аттестация – в форме письменного зачета

## Оценочные материалы

### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

#### **1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения 4-х практических работ. Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

*Тематика практических работ*

1. *Практическая работа №1. Тема «Основные приемы работы с документами в текстовом редакторе»:*
  - задание на редактирование и форматирование текстового документа с использованием возможностей MS Office Word
2. *Практическая работа № 2. Тема «Использование графических объектов в документах»:*
  - задание на разработку текстового документа с внедренными графическими объектами
3. *Практическая работа № 3. Тема «Работа с многостраничным документом»*
  - задание на создание печатной продукции ОУ и/или учителя (план занятия, сценарий мероприятия, карточки для занятий и т.д.) с использованием возможностей MS Office Word.
4. *Практическая работа №4. Тема «Создание публикации»*
  - задание на создание печатной продукции для представительских целей ОУ и/или учителя (буклеты, визитки, приглашения и т.п.)

#### **2. Промежуточная аттестация – не предусмотрена**

#### **3. Итоговая аттестация – письменный зачет**

*Задание для письменного зачета*

Зачетная работа состоит из следующих элементов:

- электронный образовательный ресурс, выполненный в Microsoft Publisher;
- электронный образовательный ресурс, выполненный в Microsoft Word.

Тематика определяется слушателем, исходя из своих профессиональных интересов, и согласуется с преподавателем.

*Критерии оценки зачетной работы:*

<b>Задание</b>	<b>Показатели оценивания задания</b>	<b>Оценка</b>
ЭОР, выполненный в Microsoft Word	соответствие профессиональным педагога;	ЭОР задачам Зачтено/не зачтено
	умение эффективно использовать Word в оформительских целях;	Зачтено/не зачтено
	культура оформления ЭОР	Зачтено/не зачтено
ЭОР, выполненный в Microsoft Publisher	соответствие профессиональным педагога;	ЭОР задачам Зачтено/не зачтено

	умение эффективно использовать Publisher в оформительских целях;	Зачтено/не зачтено
	культура оформления ЭОР	Зачтено/не зачтено

*Зачет ставится при условии оценки «зачтено» по 5 показателям из 6.*

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе ее проведения и критериях оценивания.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.