

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

ПРИНЯТА  
Научно-методическим советом  
Протокол от 16 . 12 . 2024 № 8



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Профессионально-педагогическая компетентность эксперта  
государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов  
(эксперты-консультанты по русскому языку)»

Н.В. Григорьева,  
учитель ГБОУ лицея №214 Центрального  
района СПб, председатель предметной  
комиссии по русскому языку для  
проведения ГИА по образовательным  
программам ООО в СПб

Разработчики: Н.А. Зорина,  
методист отдела сопровождения ГИА по  
образовательным программам ООО в СПб  
С.О. Губарева,  
методист отдела сопровождения ГИА по  
образовательным программам ООО в СПб  
К.Ю. Ленкова,  
методист отдела сопровождения ГИА по  
образовательным программам ООО в СПб

Санкт-Петербург  
2024

## **Раздел 1. Характеристика программы**

### **1.1 Цель реализации программы**

Формирование (совершенствование) профессиональной компетенции слушателей в области экспертной деятельности члена предметной комиссии по проверке экзаменационных работ по русскому языку во время проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (экзамена в формате ОГЭ).

**Актуальность** представленной программы обусловлена необходимостью удовлетворения потребностей региона в квалифицированных кадрах, входящих в состав предметных комиссий, с учётом корректировок, вносимых в федеральные и региональные нормативные акты на ежегодной основе.

**1.2 Категория слушателей** - педагогические работники государственных общеобразовательных учреждений основного общего образования.

Программа рекомендована для сотрудников образовательных организаций, имеющих специализацию в предметной области «русскому языку» и подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности

**1.3 Объем программы:** 36 часов.

**1.4 Форма обучения:** очная.

### **1.5 Особенности реализации программы**

Программа реализуется с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Программа реализуется ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - «СПбЦОКОиИТ») самостоятельно.

### **1.6 Планируемые результаты обучения**

Программа направлена на получение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, в соответствии с утвержденным Классификатором компетенций (Приказ директора СПбЦОКОиИТ от 28.12.2017 №102):

<b>Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию</b>
Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА.	Способность осуществлять проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями. Умение заполнять необходимые документы

Содержание образовательной программы учитывает требования профессионального стандарта: «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н).

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем следующих трудовых функций:

Категория слушателей	Профстандарт	Трудовая функция	Трудовые действия
Педагогические работники государственных общеобразовательных учреждений.	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н)	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

В результате обучения по программе слушатель должен:

знать:

- Требования нормативных и инструктивных документов в части подготовки и проведения ГИА

уметь:

- Выполнять требования нормативных и инструктивных документов на всех этапах проведения ГИА;
- Оформлять служебную документацию;
- Соблюдать требования информационной безопасности;
- Организовать свою деятельность в период проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА;
- Организовать взаимодействие с сотрудниками ПК в соответствии с Порядком проведения ГИА;
- Заполнять документы ПК.
- взаимодействовать с сотрудниками ППЗ и членами ПК.

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1 Учебный план

Тема	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа слушателей	Форма аттестации
		Аудиторные занятия с ЭО		Учебные занятия с использованием ДОТ			
		Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия		
<b>«Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (эксперты-консультанты по русскому языку) (36 часов)</b>							
<b>Тема 1. Организационно-технологическое и нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации</b>	<b>15</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
1.1 Нормативно-правовое и инструктивно-методическое сопровождение работы предметной комиссии	1			1			
1.2 Психолого-педагогические и этические аспекты работы эксперта	1			1			
1.3 Основные этапы организации проверки работ основного государственного экзамена	2			2			
1.4 Функционал эксперта-консультанта	2				2		
1.5 Работа консультантов с актами выявления экзаменационных работ с различными видами нарушений	8		4			4	
1.6.Промежуточная аттестация	1		1				Зачет
<b>Тема 2. Система оценивания заданий ОГЭ с развернутым ответом по русскому языку, вышедших на третью проверку</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	
2.1 Анализ работы предметной комиссии в предыдущем году	1	1					
2.2 Особенности сжатого изложения	1		1				

Тема	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа слушателей	Форма аттестации
		Аудиторные занятия с ЭО		Учебные занятия с использованием ДОТ			
		Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия		
2.3 Особенности сочинения-рассуждения, включающего в себя анализ текста	1		1				
2.4 Оценивание изложений, вызвавших расхождения между экспертами	6				2	4	
2.5 Оценивание сочинений-рассуждений. вызвавших расхождения между экспертами	6				2	4	
2.6 Оценивание практической грамотности и разбор ошибок, вызвавших расхождения между экспертами	2				2		
<b>2.7 Итоговая аттестация:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	

## 2.2 Рабочая программа

**Тема 1. «Организационно-технологическое и нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации»**

**Продолжительность: 15 часов**

### 1.1. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое сопровождение работы предметной комиссии (1 час)

Занятия с использованием ДОТ (лекция), 1 час. Нормативно-правовое обеспечение работы ПК. Основные функции Предметной комиссии. Процедура проверки ответов на задания в свободной форме.

### 1.2. Психолого-педагогические и этические аспекты работы эксперта (1 час).

Занятие с использованием ДОТ (лекция), 1 час. Необходимые знания и навыки психогигиены и профилактики переутомления в период проведения государственной итоговой аттестации. Этические основы работы эксперта государственной итоговой аттестации.

### 1.3. Основные этапы организации проверки работ основного государственного экзамена (2 часа.)

Занятие с использованием ДОТ (лекция), 2 часа. Процедура проверки ответов на задания в свободной форме. Функционал члена предметной комиссии, правила заполнения документов, требования по обеспечению информационной безопасности

#### **1.4. Функционал эксперта-консультанта (2 часа.)**

Занятие с использованием ДОТ (практическое занятие), 2 часа. Функционал эксперта-консультанта. Требования по обеспечению информационной безопасности.

#### **1.5. Работа консультантов с актами выявления экзаменационных работ с различными видами нарушений (8 часов.)**

Аудиторные занятия (практическое занятие), 4 часа. Классификация актов по видам нарушений. Правила заполнения актов. Правила передачи выявленных нарушений из ППЗ в РЦОИ. Обратная связь.

**Самостоятельная работа, 4 часа.** Изучение основных документов, регламентирующих работу предметной комиссии. Заполнение актов.

#### **1.6. Промежуточная аттестация: письменный зачет (1 час)**

Аудиторные занятия (практическое занятие), 1 час. Зачёт по теме «Организационно-технологическое и нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации» в форме тестовых заданий открытого типа по материалам нормативно-правовых документов по сопровождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

### **Тема 2. «Система оценивания заданий ОГЭ с развернутым ответом по русскому языку, вышедших на третью проверку»**

**Продолжительность: 21 час.**

#### **2.1. Анализ работы предметной комиссии в предыдущем году (1 час).**

Аудиторное занятие (лекция), 1 час. Основные итоги работы ПК в предыдущем году. Сколько работ вышло на третью проверку и по каким критериям произошло максимальное расхождение. В чем заключаются причины расхождения в оценивании и каковы пути его преодоления. Каковы пути преодоления расхождений в оценивании.

#### **2.2. Особенности сжатого изложения (1 час).**

Аудиторные занятия (практическое занятие), 1 час. Классификация ошибок в этих типах заданий, допускающих снижение на 1 балл и на 2 балла.

#### **2.3. Особенности сочинения-рассуждения, включающего в себя анализ текста (1 час.).**

Аудиторные занятия (практическое занятие), 1 час. Классификация ошибок в этих типах заданий, допускающих снижение на 1 балл и на 2 балла.

#### **2.4. Оценивание изложений, вызвавших расхождения между экспертами (6 часов).**

Занятие с использованием ДОТ (практическое занятие), 2 часа. Проверка работ. Согласование с эталоном. Работа над ошибками.

Самостоятельная работа, 4 часа. Проверка сжатых изложений.

#### **2.5. Оценивание сочинений-рассуждений, вызвавших расхождения между экспертами (6 часов).**

Занятие с использованием ДОТ (практическое занятие), 2 часа. Проверка работ. Согласование с эталоном. Работа над ошибками.

Самостоятельная работа, 4 часа. Проверка сочинений.

## **2.6. Оценивание практической грамотности и разбор ошибок, вызвавших расхождения между экспертами (2 часа).**

Занятие с использованием ДОТ (практическое занятие), 2 часа. Проверка работ. Согласование с эталоном. Работа над ошибками.

## **2.7. Итоговая аттестация: письменный зачет (4 часа.)**

Аудиторное занятие (практическое занятие, 4 часа).

Осуществить проверку образцов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации. Заполнить протокол оценивания ответов.

## **2.3 Календарный учебный график**

Общая продолжительность обучения составляет 3-12 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 2-5 академических часа в день, 1-5 дней в неделю; режим дистанционных занятий: 1-4 часа 2-3 дня в неделю.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, промежуточную аттестацию в форме письменного зачета, итоговую аттестацию в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

## **Раздел 3. Условия реализации программы**

### **3.1 Материально-технические условия реализации программы**

Учебная аудитория, снабженная компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций; рабочим местом преподавателя и не менее, чем 16 рабочими местами слушателей.

Необходимое оборудование:

- один мультимедийный проектор/интерактивная доска

Необходимое программное обеспечение:

- интернет-браузер,

- пакет офисных программ,

- Портал образовательных и методических медиаматериалов.

- ИКОП «Сферум».

### **3.2 Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **3.2.1 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

Аудиторные занятия проводятся в формате лекций и практических занятий с использованием интерактивных технологий, дискуссий, группового анализа, технологий учебного информационного поиска, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

Занятия с ДОТ проходят с использованием онлайн-сервисов, видеоконференцсвязи.

В программе предусмотрены следующие виды деятельности, способствующие формированию информационно-коммуникационной компетентности слушателей: создание собственных информационных ресурсов и анализ их информационных, методических и дидактических возможностей, моделирование уроков/занятий на базе созданных информационных ресурсов.

Одним из важнейших условий реализации данной программы является активное участие каждого обучающегося, его инициатива, деятельное и вовлеченное выполнение заданий и организация самостоятельной работы.

### **3.2.2 Квалификация педагогических кадров**

Обучение осуществляется старшими преподавателями (специалистами СПбЦОКОиИТ), уровень компетентности которых соответствует требованиями к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н), имеющими опыт организации и проведения ГИА в Санкт-Петербурге и опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

Программа обеспечивается раздаточными материалами, позволяющими успешно освоить содержание курса; мультимедийной техникой и информационными ресурсами.

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение программы**

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по программе состоит из конспектов лекций, набора презентаций, видеороликов, подробного описания практических работ, примеров заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации. ЭУМК размещается во внутренней локальной сети Центра и (или) на сайте повышения квалификации Центра <https://do3.rcokoit.ru/>.

#### **3.3.1 Основная литература**

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. // Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : сайт. – URL: [https://obrnadzor.gov.ru/ron\\_doc/federalnyj-zakon-ot-29-12-2012-%e2%84%96273-fz-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federaczii/](https://obrnadzor.gov.ru/ron_doc/federalnyj-zakon-ot-29-12-2012-%e2%84%96273-fz-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federaczii/) (Дата обращения: 10.12.2024).

2. О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования : Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085. // Правительство России : сайт. – URL: <http://government.ru/docs/all/137824/> (Дата обращения: 10.12.2024).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551. // Министерство просвещения Российской Федерации: сайт. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/c3071fa396430e2554454c07a2179cbe/>. (Дата обращения: 10.12.2024).

4. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования : Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871. // Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. –

URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210210004>. (Дата обращения: 10.12.2024).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287. // Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. – URL: [https://fgosreestr.ru/educational\\_standard/federalnyi-gosudarstvennyi-obrazovatelnyi-standart-osnovnogo-obshchego-obrazovaniia](https://fgosreestr.ru/educational_standard/federalnyi-gosudarstvennyi-obrazovatelnyi-standart-osnovnogo-obshchego-obrazovaniia). (Дата обращения: 10.12.2024).

6. Положение о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядок формирования предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (с изменениями на 31 августа 2023 года) : Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 апреля 2020 года №947-р. // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : сайт. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1303014289>. (Дата обращения: 10.12.2024).

7. Результаты единого государственного экзамена по русскому языку в 2023 году в Санкт-Петербурге: Аналитический отчет предметной комиссии. – СПб:ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2023. – 67 с. <https://www.spbcokoit.ru/lib/book/1400> (Дата обращения: 10.12.2024)

8. Результаты единого государственного экзамена по русскому языку в 2022 году в Санкт-Петербурге: Аналитический отчет предметной комиссии. – СПб:ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2022. – 56 с. <https://www.spbcokoit.ru/lib/book/1352> (Дата обращения: 10.12.2024)

**3.3.2 Рекомендуемая литература** - Методические материалы для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ. URL: <https://fipi.ru/oge/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf-!/tab/173940378-2> (Дата обращения: 10.12.2024).

### **3.3.3 Интернет-ресурсы**

1. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для проведения единого государственного экзамена. <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory> (Дата обращения: 10.12.2024)

2. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения единого/основного государственного /выпускного/ экзамена. <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory> (Дата обращения: 10.12.2024)

3. Демонстрационный вариант КИМ ОГЭ по русскому языку. <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory> (Дата обращения: 10.12.2024)

## **Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы**

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- одна промежуточная аттестация, которая проводится в форме письменного зачета;
- итоговая аттестация в форме письменного зачета.

### **4.1 Оценочные материалы**

**4.1.1 Текущий контроль** отсутствует.

#### **4.1.2 Промежуточная аттестация**

**Тема 1. «Организационно-технологическое и нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации».**

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного зачета. Для проведения письменного зачета используются тестовые задания открытого типа.

Примерные вопросы для письменного зачета:

- В чем заключается технология третьей проверки?
- Каков порядок работы эксперта, имеющего статус «старший эксперт», в период проверки заданий с развернутым ответом?
- Перечислите функциональные обязанности старшего эксперта.
- В чём состоят функциональные обязанности эксперта-консультанта?
- Каков порядок работы эксперта-консультанта?
- В чём заключаются функциональные обязанности эксперта, назначенного для перепроверки работ в апелляционной комиссии?

В ходе зачета слушатель письменно отвечает на все предложенные вопросы, задание включает от 7 до 14 вопросов.

Максимальное время выполнения – 1 час.

**Показатели оценивания:**

1. Слушатель ответил на все вопросы теста.
2. Слушатель ответил верно на 66% вопросов теста.

**Критерии оценки письменного зачета:**

Работа оценивается в категориях «зачтено» - «не зачтено».

«Зачтено» выставляется слушателю в том случае, если:

- Обучающийся самостоятельно успешно выполнил тест.
- «Не зачтено» выставляется слушателю в том случае, если:
- Обучающийся не смог самостоятельно успешно выполнить тест.

#### 4.1.3. Итоговая аттестация

**Тема 2. «Система оценивания заданий ОГЭ с развернутым ответом по русскому языку вышедших на третью проверку».**

Итоговая аттестация проводится в форме письменного зачета.

Максимальное время выполнения задания – 4 час.

Зачет представляет собой письменную практическую работу, в ходе которой слушатели должны:

- 1) Осуществить проверку образцов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации.
- 2) Заполнить образец протокола оценивания ответов.

Формируемые/ развиваемые ПК	Критерии оценивания	Оценка
Готовность к самостоятельному выполнению функционала в период подготовки и проведения ГИА	Основанием для получения зачета является доля критериев оценивания, выработанных при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов ОГЭ, по которым оценки эксперта совпали с оценками образцов экзаменационных работ, использованных для проведения итоговой аттестации по данной программе (допустимое расхождение не более в 15% ответов).	Зачтено/не зачтено.
Способность осуществлять проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями.	Образец протокола оценивания ответов заполнен/не заполнен/заполнен с ошибками в соответствии с правилами заполнения таких протоколов и соответствует эталону ответов.	Зачтено/не зачтено.

Умение заполнять необходимые документы		
--	--	--

Работа проверяется преподавателем, назначенным приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ». Оценка «Зачтено» ставится при условии получения оценки «Зачтено» по всем критериям оценивания.